

Порядок введення інформації по підприємству в BAS Бухгалтерії

1. Опрацюйте інформацію, що наведено нижче

Загальна інформація про організацію вказується в меню «Головне» – «Налаштування» – «Організації».

В даному довіднику потрібно заповнити скорочене і повне найменування організації, вказати вид організації: юридична чи фізична особа, коди реєстрації в контролюючих органах, адресу і т.п. В подальшому вищезазначена інформація автоматично заноситиметься в документи та форми звітів.

The screenshot shows the 'Organizations' section in the BAS Buhgalterii software. The main window displays the 'TOV Veselka' organization form. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Main', 'Management', 'Bank and Cash', 'Sales', 'Purchases', 'Inventory', 'Production', 'OZ i NMA', 'Salary and HR', 'Operations', 'Reports', 'Reference', and 'Administration'. The main form has tabs for 'Main', 'Codes', 'Registration', 'Addresses', 'Signatures', 'Print', and 'Other'. The 'Main' tab is active, showing fields for: Code (00000001), Short name (TOV Veselka), Full name (TOV Veselka), Organization type (Legal entity), Prefix (DO), Code for EDP (34567890), Main bank account (P/O Veselka), and Bank account for FSC. There are buttons for 'Save and Close', 'Save', and 'Print'.

Також тут вводиться інформація про розрахункові рахунки організації, відкриті в банківських установах.

Облікова політика організації

До моменту створення документів, що відображають зміст господарських операцій, потрібно заповнити **Облікову політику організації** (меню «Головне» – «Налаштування»).

Тут вибирається:

- *схема оподаткування;*
- *спосіб оцінки запасів:* за ФІФО або за середньою вартістю;
- *спосіб обліку товарів в роздрібі:* за вартістю придбання або по продажній вартості;
- *які класи рахунків використовувати для витрат:* клас 8, клас 9 чи клас 8 і 9;
- *спосіб розрахунку витрат виробництва:* за плановими цінами, по обсягу випуску/по виторгу, за плановими цінами і виторгом, за плановими цінами і обсягом випуску;
- *переділи:* автоматично чи задати вручну;
- *загальновиробничі витрати:* вказуються методи розподілу непрямих витрат.

Детальніше про заповнення облікової політики

Параметри обліку

Для здійснення налаштувань аналітичного обліку та загальних налаштувань, відкрийте меню «Головне» – «Налаштування» – «Параметри обліку».

В даному розділі налаштовується:

- *Банк і каса* – облік розрахунків у валюті, облік руху коштів за відокремленими підрозділами;

- *Облік запасів* – за партіями, по складах (за кількістю чи за кількістю і сумою), вести облік зворотної тари, дозвіл списання матеріалів за відсутності залишків за даними обліку і т.п.);
- *Торгівля* – використання знижок, чи здійснюється комісійна торгівля, чи ведеться роздрібна торгівля тощо;
- *Тип планових цін* – роздрібна, гуртова, планова та ін.
- *Співробітники і зарплата* – вказується чи розрахунок заробітної плати ведеться в зовнішній програмі, облік по кожному працівнику, простий чи спрощений облік ЗП

Демонстраційна база - BAS Бухгалтерія, редакція 2.1 (BAF)

Початкова сторінка | Параметри обліку x

Параметри обліку

Записати і закрити | Записати

Ще ?

Банк і каса | Розрахунки | Запаси | Торгівля | Виробництво | План рахунків | Співробітники і зарплата

Банк і каса

Рахунки: 30 «Каса», 31 «Рахунки в банках»

☒ Ведеться облік розрахунків у валюті

[Валюти](#)

[Параметри обліку курсових різниць](#)

Облік руху коштів на рахунках в банках ведеться:

- ✓ По банківських рахунках
- ✓ За статтями руху коштів

Облік руху коштів у касі ведеться:

- ☒ За відокремленими підрозділами
- ✓ За статтями руху коштів

[Налаштувати нумерацію сторінок касової книги](#)

Демонстраційна база - BAS Бухгалтерія, редакція 2.1 (BAF)

Початкова сторінка | Параметри обліку x

Параметри обліку

Записати і закрити | Записати

Ще ?

Банк і каса | Розрахунки | Запаси | Торгівля | Виробництво | План рахунків | Співробітники і зарплата

Розрахунки з контрагентами

Облік розрахунків з контрагентами ведеться:

- ✓ По контрагентах
- ✓ По договорах
- ☒ За документами розрахунків

Строк оплати покупців: днів

Строк, після якого борг покупців вважається простроченим, якщо інший строк не встановлений у договорі

Строк оплати постачальникам: днів

Строк, після якого наш борг постачальникам вважається простроченим, якщо інший строк не встановлений у договорі

Демонстраційна база - BAS Бухгалтерія, редакція 2.1 (BAF)

Початкова сторінка | Параметри обліку

Головне
Керівнику
Банк і каса
Продажі
Купівлі
Склад
Виробництво
ОЗ і НМА
Зарплата і кадрові
Операції
Звіти
Довідники
Адміністрування

Параметри обліку

Записати і закрити | Записати

Банк і каса | Розрахунки | Запаси | Торгівля | Виробництво | План рахунків | Співробітники і зарплата

Співробітники і зарплата

Облік розрахунків з зарплатної плати і кадровий облік ведуться:

☒ У цій програмі
☐ У зовнішній програмі

Рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» та ін.

Облік розрахунків з персоналом ведеться:

☒ По кожному працівнику
☐ Зведено по всім працівникам

Кадровий облік:

☐ Спрощений
Кадрові документи не використовуються, накази друкуються з картки співробітника

☐ Використовувати спрощений облік нарахувань

☒ Повний
Використовуються кадрові документи: накази про прийом, переведення і звільнення

Сформувати кадрові документи по співробітникам, введеним в програму

2. Перегляньте відео за посиланням

<https://www.youtube.com/watch?v=JBGfjvJMH6o&list=PLy0cYfcpOYGNTHprucr6j7OGLowIcjhNN>

3. Виконайте завдання

Заповніть картку підприємства по наступній інформації:

Назва фірми	«Алмаз»
Повна назва	ТОВ «Алмаз»
Префікс	АЛ
КОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ	
ПІН	1234567897643
Номер свідоцтва	3445678876
КОД ЄГРПОУ(ОКПО)	0978564354
КОД КОАТУУ	14
КОД КФВ	10
КОД СПОДУ	1009
КОД по ЗКГНГ	10000
КОД по КВЕД	28.1
Форма власності	Приватна
Галузь	Промисловість
Вид економічної діяльності	Виробництво машин і устаткування загального призначення
НОМЕРА РЕЄСТРАЦІЇ	
Дата реєстрації	09.06.06
Номер реєстрації	345
Ким зареєстровано	Покровським РІК м.Покровськ
Податкова інспекції	Покровська ДПІ Головного управління ДПС у Донецькій області
Номер реєстрації у ПФ	098756432
Номер реєстрації в службі зайнятості	786239

Контактна інформація	
Адреса-Фактична адреса	85300, Донецька область, м. Покровськ, вул. Європейська, буд. 4
Телефон- Телефон організації	+380(062)54-87-90
Осн.банківський рахунок	
Вид рахунку	Розрахунковий
Номер рахунку	UA09876543212345678901
Банк	ВАТ «Державний Ощадний Банк України
МФО	394318
Місто	Покровськ

Заповніть підрозділи організації

- 1.Адміністрація
- 2.Бухгалтерії
- 3.Відділ кадрів
- 4.Відділ маркетингу

Заповніть відповідальні особи організації

Відповідальна особа	Фізична особа	Посада
Керівник	Савченко Олександр Іванович	Директор
Керівник	Марченко Олег Михайлович	Заступник директора
Керівник кадрової служби	Осипова Ганна Семенівна	Начальник відділу кадрів
Головний бухгалтер	Семенова Ольга Олександрівна	Головний бухгалтер