Комунальний заклад «Златопільський ліцей №5
Златопільський міської ради Харківської області»

НАКАЗ

25.08.2026 № 66-а

Про підготовку та організований початок 2026/2027 навчального року в Златопільському ліцеї №5

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 №138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», рішення виконавчого комітету Златопільської міської ради від 23.07.2025 року №461 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Первомайської міської територіальної громади у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану в Україні», наказу відділу освіти від 23.07.2025 №102 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Первомайської міської територіальної громади у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану в Україні», наказу Златопільського ліцею №5 з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, організації порядку в ліцеї, контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та ефективного проведення змішаної форми навчання,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у змішаній (поєднання очного та

дистанційного навчання) формі навчання.

З 01.09.2026

2. Заступнику директора з господарської роботи Лобовій Світлані Ігорівні:

1.1.Ужити необхідних заходів щодо підготовки ліцею до нового навчального року, завершення першочергових ремонтних робіт та створення належних санітарно-гігієнічних умов.

Серпень – вересень 2026

1.2.Забезпечити безпечні та належні санітарно-гігієнічні умови перебування учасників освітнього процесу у ліцеї; виконання вимог, визначених нормативними документами, що регламентують діяльність в умовах воєнного стану.

До закінчення воєнного стану

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Александрову О.Г.:

1.1. Організувати проведення адресної інформаційно-роз’яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо функціонування ліцею в умовах воєнного стану.

До закінчення воєнного стану

1.2. Розробити алгоритм організації освітнього процесу у змішаному режимі в період воєнного стану з урахуванням особливостей функціонування .

До 27.08.2026

2.3. Забезпечити організоване проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Першого дзвоника», Дня знань та Першого уроку з дотриманням усіх обмежувальних заходів.

01.09.2026

2.4. Установити щоденний контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять.

Протягом 2026/2027 навчального року

2.5. Вжити заходи щодо збільшення показника охоплення дітей позашкільною освітою (від загальної кількості дітей шкільного віку);

До 16.09.2026

3. Заступнику директора з навчальної роботи Гусєвій С.Ю.:

3.1. Здійснити заходи щодо підготовки педагогічних працівників до використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання.

Серпень – вересень 2026

3.2.Забезпечити раціональне комплектування мережі класів (груп).

Згідно з нормативно визначеними термінами

3.3. Забезпечити дотримання структури 2026/2027 навчального року відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

Згідно з установленими термінами

3.4. Здійснити облік дітей з особливими освітніми потребами;

До 30.09.2026

3.5. Забезпечити заповнення та актуальність інформації про заклад освіти в АІКОМ-2;

До 05.09.2026

Протягом 2026/2027 навчального року

4. Відповідальним за ведення розділів сайту вжити заходів щодо підтримки в актуальному стані розділів веб-сайту, зокрема виконання ст. 30 Закону України «Про освіту».

Протягом 2026/2027 навчального року

5.Завідуючий бубліотекою Талдикіній І.Ю. здійснити вичерпних заходів щодо забезпечення здобувачів освіти підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2026/2027 навчальний рік;

Серпень – вересень 2026 року

6.Сестрі медичній Волковій А.Г.

6.1.Взяти під контроль проходження медичних оглядів педагогічними працівниками ліцею.

Протягом 2026/2027 навчального року

6.2.Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед батьківської громадськості про порядок проходження обов’язкових щорічних профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти;

До 03.09.2026,

Протягом 2026/2027 навчального року

4.3. Забезпечити виконання нормативних вимог при організації навчання за різними формами здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, інклюзивного навчання;

Протягом 2026/2027 навчального року

До 05.09.2026

5. Організувати чергування працівників ліцею під час здійснення освітнього процесу у змішаному форматі.

З 01.09. 2026 року по 24.10.2027 року

6. Покласти відповідальність за життя і здоров’я, безпеку під час освітнього процесу, перерв (що передує уроку), переміщення до/з укриття на педагогічного працівника, який здійснює освітній процес відповідно розкладу.

Протягом 2026/2027 навчального року

7. Неухильно дотримуватись виконання Правил внутрішнього розпорядку, а саме: вчитель, який проводить перший за розкладом урок, зустрічає учнів класу за 10 хвилин до початку уроку та супроводжує до закріпленого за класом навчального кабінету, освітнього простору укриття.

Протягом 2026/2027 навчального року

8. Неухильно дотримуватись виконання Правил внутрішнього розпорядку, а саме: вчитель, який проводить останній за розкладом урок, супроводжує учнів до виходу з приміщення ліцею/укриття.

Протягом 2026/2027 навчального року

11. Призначити відповідальних осіб за чергування згідно графіку (додаток 1).

12 Затвердити та ввести в дію Алгоритм дій (додаток 2):

- Дії педагогічних працівників та працівників ліцею при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» перед початком роботи.
- Дій чергового технічного працівника ІІ поверху під час повітряної тривоги.
- Дії учасників освітніх заходів та працівників ліцею при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» під час проведення освітніх заходів.
- Дії учасників освітніх заходів та працівників ліцею в укритті.
- Дії учасників освітнього процесу та працівників ліцею при оголошенні сигналу «Відбій повітряної тривоги».

З 01.09.2026 року

13. Затвердити та ввести в дію Маршрути евакуації усіх учасників освітніх заходів, педагогічних працівників, технічного персоналу до укриттів по комунальному закладу «Златопільський ліцей №5 Златопільської міської ради Харківської області» (додаток 3).

З 01.09.2026 року

14. Закріпити навчальні кабінети та освітні простори укриття за учасниками освітнього процесу 1–8-х класів відповідно до періодів навчання (додаток 4).

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директор Світлана ЗАБОЛОТНЯ

З наказом від 25.08.2026 № 66-а ознайомлені:

Александров О.Г.
Александрова Л. П.
Алейник Т.Є.
Біда О.С.
Бондар В. Г.
Бордунова Н. Ю.
Бутенко С.І.
Дідур О.С.
Гончарова Т. М.
Горбань О.Ю.
Заболотня С. П.
Захарова Г.А.
Зима С.В.
Ільїнська О. В.
Іванова Я.С.
Іщук Л.Г.
Касьянова С.В.
Ковалик О.Б.
Крюкова А. М.
Кур’янова С.О.
Леонідова Л. П.
Луць Л.Л.
Мартиненко Н. Г.
Майстренко О.В.
Охотникова С. М.
Оберемок Ю.І.
Приймак Л. І.
Ракітіна Л. С.
Рачинський П. А.
Руденко О. О.
Руденко Н. В.
Гусєва С.Ю.
Сисоєнко О.П.
Ткаченко В.О.
Удод С.О.
Чернега І. В.
Чубукіна І. О.
Шеліхова В.І.
Ющук Н.М.
Видничук А.Ф.
Карвацька В.О.
Лобова С.І.
Міхнєва І.Ю.
Моргун Н.Ю.
Волкова А.Г.
Репка І.О.
Тищенко О.О.
Феденко А.П.
Шевердіна Л.М.
Шеліхова О.О.
Чала О.М.

Додаток 1
до наказу Златопільського ліцею №5
від 27.08.2025 № 69

Графік

чергування працівників ліцею під час змішаної форми навчання

День тижня	Черговий адміністратор	Відповідальний в укритті	Відповідальний за оповіщення про повітряну тривогу
Понеділок	Александров О.Г.	Пономарьова Л.А.	Шеліхова О.О
Вівторок	Дідур О.С.	Пономарьова Л.А.	Шеліхова О.О
Середа	Іщук Л.Г.	Пономарьова Л.А.	Шеліхова О.О
Четверг	Бондар В.Г.	Пономарьова Л.А.	Шеліхова О.О
П’ятниця	Заболотня С.П.	Пономарьова Л.А.	Шеліхова О.О

Графік чергування технічних працівників

Місце чергування	Прізвище, ім’я, по батькові чергового	Час
І поверх, вхід,	Рєпка Ігор Олександрович Шеліхова Олена Олександрівна Рєпка Ігор Олександрович Шеліхова Олена Олександрівна	07.00-08.00 08.00-12.00 12.00-13.00 13.00-17.00
І поверх, каб 5	Карвацька Віра Олександрівна	08.00-17.00
І поверх, каб 8	Шевердіна Любов Миколаївна	08.00-17.00
ІІ поверх, каб 12	Моргун Ніна Юріївна	08.00-17.00
ІІ поверх, каб 23	Соломаха Галина Леонідівна	08.00-17.00
Укриття, вихід 1,2	Міхнєва Ірина Юріївна	08.00-12.00
Укриття, вихід 3	Пономарьова Любов Андріївна	08.00-16.00

Додаток 2
до наказу Златопільського ліцею №5

від 27.08.2025 № 69

АЛГОРИТМ ПЕРШОЧЕРГОВИХ ДІЙ
учнів, педагогічних та технічних працівників під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!» під час змішаної форми навчання

І. Дії педагогічних працівників та техпрацівників ліцею при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» перед початком роботи

1. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» перед початком освітнього процесу:

- працівники закладу освіти, які під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!», перебувають вдома або в дорозі до ліцею, мають терміново прослідувати до найближчого укриття. До ліцею можна потрапити не пізніше, ніж через 3 хв. після оголошення тривоги;
- у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» під час перебування у ліцеї, вони терміново переходять в укриття закладу освіти відповідно до маршрутів визначених у Плані евакуації;
- заклад освіти після відбою тривоги розпочинає роботу в звичному режимі відповідно до встановлених правил режиму роботи закладу.

ІІ. Дії учасників освітнього процесу та працівників ліцею при оголошенні сигналу «Увага! Повітряна тривога!» під час проведення освітнього процесу

При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» під час освітнього процесу:

- якщо тривога розпочинається під час проведення освітнього процесу , чергова (ий) технічний працівник подає довгий (механічний) , тривалістю 10-15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.
- Евакуація здійснюється відповідно до Плану евакуації по Златопільському ліцею №5.
- Учитель/асистент учителя повинні зорганізувати учасників до евакуації за наперед визначеним маршрутом і відвести їх в укриття.
- Під час переміщення до укриття необхідно врахувати наявність інклюзивних учасників. У випадку присутності учасників з ООП - попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в ньому для максимального залучення до них учасників з ООП.
- Учасники освітнього процесу одягаються та забирають особисті речі із собою до укриття.
- Учасники освітнього процесу, які знаходяться на подвір’ї закладу під час сигналу тривоги, повинні рухатися під наглядом учителя або самостійно евакуюватися до укриття.

- Вчитель/асистент вчителя беруть свої особисті речі, ретельно перевіряють освітній простір, в якому відбувався освітній процес, з метою унеможливлення перебування учасників у ньому.
- Чергові працівники ліцею та заступники директора з НР, НВР, завідуючий господарством перевіряють коридори, туалети, місця під сходами та евакуюватися до укриття.

III. Дії чергового технічного працівника II поверху під час повітряної тривоги

- Почувши сигнал «Повітряна тривога» або отримавши відповідне повідомлення, негайно припинити всі поточні роботи.
- Перевірити, чи всі двері на поверсі відкриті для евакуації.
- Швидко обійти всі туалетні кімнати, коридори, підсобні та службові приміщення на II поверсі.
- Перевірити наявність учнів, які можуть перебувати в ізольованих зонах (туалети, ніші, біля сходів).
- Закликати учнів до негайної евакуації, допомогти тим, хто розгублений або має труднощі з пересуванням.
- Супроводжувати учнів до найближчого укриття згідно з маршрутом евакуації, уникаючи скупчення та паніки.
- Контролювати рух по коридору, за потреби координувати з іншими працівниками.
- Повідомити чергового адміністратора про завершення евакуації з II поверху.

IV. Дії учасників освітнього процесу та працівників ліцею в укритті

- Усередині укриття учитель/асистент учителя стежать, щоб учасники освітнього процесу швидко та обережно зайняли свої місця, а також здійснює перевірку учасників згідно списку.
- Про відсутність учасника/учасниці в укритті учитель/асистент учителя невідкладно повідомляють директора або особу, яка його заміщує.
- Учителю/асистенту учителя заборонено залишати учасників без нагляду до моменту відбою сигналу про повітряну тривогу.
- Під час перебування в укритті учитель/асистент учителя або відповідальні особи проводять заходи щоб заспокоїти всіх учасників заходу.
- Якщо учасник освітнього процесу перебуває в укритті ліцею під час сигналу про повітряну тривогу, батьки та особи, що їх замінюють, можуть забрати їх лише після надходження сигналу «Відбій повітряної тривоги».
- Якщо батьки наполягають на перебуванні дитини в домашньому укритті та беруть на себе відповідальність за збереження її життя та здоров'я, то забирають учасника, надавши учителю/асистенту учителя або директору відповідну заяву з особистим підписом.

V. Дії учасників освітнього процесу та працівників ліцею при оголошенні сигналу «Відбій повітряної тривоги»

- Після надходження сигналу «Відбій повітряної тривоги» учасники освітнього процесу організовано під наглядом учителя/асистента учителя та відповідальних осіб виходять з укриття та продовжують запланований освітній процес, або йдуть додому, в разі закінчення занять за часом/розкладом.

Додаток 3
до наказу Златопільського ліцею №5
від 27.08.2025 № 69

Маршрути евакуації
усіх учасників освітнього процесу до укриття по комунальному закладу «Златопільський ліцей №5 Златопільської міської ради Харківської області»

Пост №1 на вхід - з кабінетів **№1,2** на вхід в укриття пост **№1** освітній простір «Зима».

Пост №2 на вхід - з кабінетів **№№ 8,9,10,41** на вихід в укриття пост **№2** освітній простір «Розвивальний».

Пост №3 на вхід - з кабінетів **№№6,7** учасники освітнього процесу в укриття на вхід у укриття пост **№ 4** освітній простір «Літо».

Пост №4 на вхід - учасники освітнього процесу з кабінету **№5** в укриття на вхід **№3** в освітній простір «Весна».

Пост №5 на вхід - учасники освітнього процесу з кабінетів **№№3,4** в укриття на вхід **№3** в освітній простір «Весна».

Додаток 4
до наказу Златопільського ліцею №5
від 27.08.2025 № 69

Перелік навчальних кабінетів, закріплених за 1–11-ми класами відповідно до періодів навчання

Період: з 01.09.2025 по 05.09.2025
1 клас – освітній простір «Літо» з 8:00 год.
2 клас – освітній простір «Весна» з 8:00 год.
3-А клас – кабінет №3 з 8:00 год.
3-Б клас – кабінет №7 з 8:00 год.
4 клас – кабінет №5 з 8:00 год.
Період: з 08.09.2025 по 12.09.2025
1 клас – освітній простір «Літо» з 8:00 год.
Період: з 15.09.2025 по 20.09.2025
1 клас – освітній простір «Літо» з 8:00 год.
2 клас – освітній простір «Весна» з 8:00 год.
3-А клас – освітній простір «Весна» з 10.30 до 12.50 год.
3-Б клас – кабінет №7 з 10.30 до 12.50 год.
6-А клас – кабінет №5 з 8:00 до 10.35 год.
6-Б клас – кабінет №3 з 8:00 до 10.35 год.
6-В клас – кабінет №6 з 8:00 до 10.35 год.
4 клас – освітній простір «Літо» з 10.30 до 12.50 год.
5-А клас – кабінет №3 з 10:50 до 13 25 год.
5-Б клас – кабінет №5 з 10:50 до13.25 год.
Період: з 22.09.2025 по 26.09.2025
1 клас – освітній простір «Літо» з 8:00 до 10.05 год.
Період: з 29.09.2025 по 03.10.2025
1 клас – освітній простір «Літо» з 8:00 до 10.05 год.
2 клас – освітній простір «Весна» з 8:00 до 10.05 год.
7-А клас – кабінет №5 з 8:00 до 10.35 год.
7-Б клас – кабінет №3 з 8:00 до 10.35 год.
3-А клас – освітній простір «Весна» з 10.30 до 12.50 год.
3-Б клас – кабінет №7 з 10.30 до 12.50 год.
4 клас – освітній простір «Літо» з 10.30 до 12.50 год.
8-А клас – кабінет №3 з 10:50 год. до 13 25 год.
8-Б клас – кабінет №5 з 10:50 год. до 13 25 год.
Період: з 06.10.2025 по 10.10.2025
1 клас – освітній простір «Літо» з 8:00 до 10.05 год.
Період: з 13.10.2025 по 17.10.2025
1 клас – освітній простір «Літо» з 8:00 до 10.05 год.
2 клас – освітній простір «Весна» з 8:00 до 10.05 год.
6-А клас – кабінет №5 з 8:00 до 10.35 год.

6-Б клас – кабінет №3 з 8:00 до 10.35 год.
6-В клас – кабінет №6 з 8:00 до 10.35 год.
3-А клас – освітній простір «Весна» з 10.30 до 12.50 год.
3-Б клас – кабінет №7 з 10.30 до 12.50 год.
4 клас – освітній простір «Літо» з 10.30 до 12.50 год.
5-А клас – кабінет №3 з 10:50 до 13 25 год.
5-Б клас – кабінет №5 з 10:50 до13.25 год.

Період: з 20.10.2025 по 24.10.2025

1 клас – освітній простір «Літо» з 8:00 до 10.05 год.