

秦野市市民活動サポートセンタースタッフ申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな				性 別	(写真欄) 申込書提出前3か月以内に撮った、帽子をつけない上半身縦4cm横3cmのもので、本人と確認できるものを貼ってください。
氏 名				男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 令和5年4月1日現在(満 歳)				
現 住 所	〒 電話 () - 携帯 - -				
パソコン操作について(基本的な操作ができる項目に☑を付けてください。)					
☐ ワード(文書やチラシなどの作成) ☐ エクセル(グラフや表の作成) ☐ パワーポイント(チラシなどの作成)					
☐ メール(インターネットを利用した電子メールの送受信)					
☐ ホームページ作成及び更新 ☐ ほとんどしない					
学 歴	(中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は、卒業校を書いてください。)				
学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	所在地(市町村名まで)	期 間	○で囲む。	
中学校			～ 年 月 月	卒業・修了	
			～ 年 月 月	卒業・卒見 中退・修了	
			～ 年 月 月	卒業・卒見 中退・修了	
			～ 年 月 月	卒業・卒見 中退・修了	
経 歴	【最終学歴取得後から今までの経歴(含む在家庭)を書いてください。経歴のない人は、斜線を引いてください。】				
勤務先及び主な職種、役職等	所 在 地 (番地まで詳しく)	在 職 期 間 年月日～年月日		退職理由	
		・・・～・・・			
		・・・～・・・			
		・・・～・・・			
		・・・～・・・			
		・・・～・・・			
資 格 ・ 免 許					
種 類	取得(見込み)年 月 日				

自己PR

〔あなたを最もPRできる経験や能力を記入してください。PRする内容は、スポーツ、文化活動、ボランティア、学業、資格取得など、どのようなことでも結構です。〕