WOMEN IN FORRÓ

SETTING UP A SAFETY TEAM

For organisers
Available in EN · PT · DE

womeninforro.com · contact@womeninforro.com

🇬🇧 ENGLISH
🇧🇷 PORTUGUÊS
🇩🇪 DEUTSCH

🇬🇧 ENGLISH

📝 **Note:** This is a basic outline based on common practice in social dance communities. If you have experience and would like to share what has worked for you, we warmly welcome your input at contact@womeninforro.com

👉 For the volunteer-facing version of this guide, see: **Safety Team Volunteer Briefing** *(if available)*

WHY A SAFETY TEAM MATTERS

A visible, approachable safety team signals to your community that you take wellbeing seriously, before anything even happens. It lowers the barrier for people to speak up.

WHO SHOULD BE ON THE TEAM

Aim for at least 2 safety team members per event, ideally 3–4 for larger events. Look for people who are:

- Trusted and known within the community
- Calm under pressure
- Good listeners, non-judgmental
- Aware of consent and harassment dynamics in social dance contexts
- Ideally representing different genders and backgrounds

VISIBILITY

Safety team members should be easy to identify. Options:

- Coloured wristband, announce the colour at the start of the event
- Branded t-shirt or lanyard
- Name badge with "Safety Team" clearly marked

Always announce at the opening of the event who the safety team is and how to find them. Consider using the **Event Opening Script** template, if available.

BRIEFING YOUR TEAM BEFORE THE EVENT

Hold a 10–15 minute briefing before doors open covering:

- The reporting process, how reports are received and logged
- Where the designated safe/quiet space is

- Who the lead organiser is and how to escalate
- The anonymous reporting link or QR code location
- Any known sensitivities or context for that specific event

DESIGNATED SAFE SPACE

Wherever possible, identify a quiet area away from the dance floor where someone can speak privately with a safety team member.

AFTER THE EVENT

Check in with your safety team after the event to share any reports and debrief. Their wellbeing matters too, make space for that conversation.

🇧🇷 PORTUGUÊS

⚠️ **Nota sobre a tradução:** Esta versão em português foi gerada com auxílio de ferramentas de tradução e pode conter imperfeições. Ficamos felizes em receber sugestões de melhoria em contact@womeninforro.com

📝 **Note:** Este é um guia básico baseado em práticas comuns em comunidades de dança social. Se você tem experiência e gostaria de compartilhar o que funcionou para você, adoraríamos receber sua contribuição em contact@womeninforro.com

👉 Para a versão destinada aos voluntários, consulte: **Safety Team Volunteer Briefing** *(if available)*

POR QUE UMA EQUIPE DE SEGURANÇA IMPORTA

Uma equipe de segurança visível e acessível mostra à sua comunidade que você leva o bem-estar a sério, antes mesmo que algo aconteça. Isso reduz a barreira para que as pessoas se manifestem.

QUEM DEVE FAZER PARTE DA EQUIPE

Planeje pelo menos 2 membros por evento, idealmente 3–4 para eventos maiores. Procure pessoas que sejam:

- Conhecidas e respeitadas na comunidade
- Calmas sob pressão
- Boas ouvintes, sem julgamento
- Familiarizadas com dinâmicas de consentimento e assédio em contextos de dança social
- Idealmente representando diferentes gêneros e origens

VISIBILIDADE

Os membros da equipe devem ser facilmente identificáveis. Opções:

- Pulseira colorida, anunciar a cor no início do evento
- Camiseta ou crachá da equipe
- Crachá com "Equipe de Segurança" claramente visível

Sempre anuncie no início do evento quem faz parte da equipe de segurança e como encontrá-los. Considere usar o template **Event Opening Script**.

BRIEFING ANTES DO EVENTO

Realize um briefing de 10–15 minutos antes de abrir as portas, cobrindo:

- O processo de registro — como os relatos são recebidos e documentados
- Onde fica o espaço reservado e tranquilo
- Quem é a pessoa responsável principal e como escalar
- Onde está o link de denúncia anônima ou QR code
- Sensibilidades específicas ou contexto daquele evento

ESPAÇO RESERVADO E TRANQUILO

Sempre que possível, identifique uma área silenciosa longe da pista onde alguém possa conversar em privado com um membro da equipe.

APÓS O EVENTO

Faça um check-in com sua equipe de segurança após o evento para compartilhar relatos e debriefar. O bem-estar deles também importa, crie espaço para essa conversa.

🇩🇪 DEUTSCH

📝 **Note:** Dies ist ein grundlegender Leitfaden basierend auf gängiger Praxis in Social-Dance-Communities. Wenn du Erfahrungen hast, die du teilen möchtest, freuen wir uns über deine Nachricht an contact@womeninforro.com

👉 Die Version für Freiwillige findest du hier: **Safety Team Volunteer Briefing** *(if available)*

WARUM EIN SICHERHEITSTEAM WICHTIG IST

Ein sichtbares, ansprechbares Sicherheitsteam zeigt deiner Community, dass du Wohlbefinden ernst nimmst, bevor überhaupt etwas passiert. Es senkt die Hemmschwelle, sich zu melden.

WER SOLLTE IM TEAM SEIN

Plane mindestens 2 Safety-Team Personen pro Veranstaltung, idealerweise 3–4 bei größeren Events. Suche nach Personen, die:

- In der Community bekannt und respektiert sind
- Ruhig unter Druck bleiben
- Gut zuhören können, ohne zu urteilen
- Mit Dynamiken rund um Consent und Belästigung in Social-Dance-Kontexten vertraut sind
- Idealerweise verschiedene Geschlechter und Hintergründe repräsentieren

SICHTBARKEIT

Mitglieder des Sicherheitsteams sollten leicht erkennbar sein. Möglichkeiten:

- Farbiges Armband, Farbe zu Beginn der Veranstaltung bekannt geben
- Gebrandetes T-Shirt oder Lanyard
- Namensschild mit der Aufschrift „Sicherheitsteam“

Kündige zu Beginn der Veranstaltung immer an, wer zum Sicherheitsteam gehört und wie man diese Personen findet. Nutze dafür das **Event Opening Script** Template, wenn verfügbar.

BRIEFING VOR DER VERANSTALTUNG

Halte ein 10–15-minütiges Briefing vor Einlass ab. Themen:

- Der Meldeprozess, wie Berichte entgegengenommen und dokumentiert werden
- Wo der ruhige/sichere Bereich ist
- Wer die Hauptverantwortliche ist und wie eskaliert wird
- Wo der anonyme Meldelink oder QR-Code zu finden ist
- Besondere Sensibilitäten oder Kontext für diese Veranstaltung

RUHIGER RÜCKZUGSBEREICH

Identifiziere wenn möglich einen ruhigen Bereich abseits der Tanzfläche, wo jemand ungestört mit einem Teammitglied sprechen kann.

NACH DER VERANSTALTUNG

Tausche dich nach dem Event mit deinem Sicherheitsteam aus, um Berichte zu teilen und zu debriefieren. Ihr Wohlbefinden zählt auch, schafft Raum dafür.