

Витяг із протоколу № 2
засідання педагогічної ради
Ічнянської гімназії імені Васильченка
від 31.08. 2022 року

Голова педради
Секретар

Куцовера Л.В.
Швидченко Т.М.

Присутні: 41
Відсутні: 3

ТЕМА: «Особливості організації освітнього процесу у 2022-2023 н.р. Визначення пріоритетних напрямків діяльності освітнього закладу».

Порядок денний:

1. Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану.

1.1. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022-2023 н.р. та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня.

1.2. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога».

2. Про затвердження режиму роботи гімназії на 2022-2023 навчальний рік.

3. Про затвердження Освітніх програм на 2022-2023 навчальний рік. Погодження навчальних планів.

4. Про затвердження навчальних програм для 5 класу НУШ.

5. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2022-2023 навчальний рік.

6. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021-2022 навчальному році.

7. Про розгляд заяв батьків на індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж).

8. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу.

9. Про затвердження планів роботи бібліотеки, практичного психолога, соціального педагога та МО.

10. Про оцінювання учнів 1-4 класів гімназії.

11. Про введення електронного документообігу в гімназії.

12. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

13. Про оцінювання варіативної складової навчального плану, спецкурсів, курсів за вибором, факультативів.

14. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

I. СЛУХАЛИ:

Людмила КУЦОВЕРУ, директора закладу, яка наголосила, що відповідно підпункту 2 пункту 21 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМУ від 24 червня 2022 р. №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», встановлено тривалість 2022/2023 навчального року з 1 вересня 2022 року по 30 червня 2023 року.

Відповідно листів МОН України від 30 червня 2022 року №1/7322-22 «Про організацію 2022-2023 навчального року», від 11 липня 2022 року №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», на виконання підпункту 14 пункту 2 розділу III та підпункту 5 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, з урахуванням доручення Прем'єр-міністра

України від 10.06.2022 № 14529/0/1-22 за результатами наради, проведеної 7 червня, щодо підготовки закладів освіти до 2022/23 навчального року, забезпечення проходження ними осінньо-зимового періоду 2022/23 року, у закладі освіти проводилась робота щодо створення безпечних умов перебування учнів, працівників, підготовки закладу до нового навчального року з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності та опалювального сезону.

Протягом літа реалізовувався план організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень закладу освіти в новому навчальному році. Постійно діючою технічною комісією проведено обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти, огляд будівель, устаткування, обладнання у відповідності до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, а також підготовки закладу освіти до опалювального сезону, визначено готовність навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, ігрових та спортивних майданчиків, їдальні, інших приміщень.

Під час підготовки закладу проводилися заходи, направлені на безпечну експлуатацію електрообладнання: написаний наказ про призначення відповідального за електрогосподарство, перевірено терміни навчання й перевірки знань з електробезпеки відповідального за електрогосподарство. Особи технічного персоналу проходять інструктаж із записом у журналі реєстрації первинного інструктажу з охорони праці. Представниками відповідних служб проведено перевірку опору ізоляцій електромережі й заземлення устаткування, стан електромережі, стан електрощитових кімнат, щитів. Вхідні двері в електрощитову кімнату замкнені.

У закладі використовується природне і штучне освітлення. Світильники вмонтовані в стелю і мають світлорозсіювальну арматуру. Комутаційні коробки закриті кришками. Корпуси й кришки електровимикачів і електророзеток не мають відколів і тріщин, а також оголених контактів і проводів. Усі електророзетки та пристрої промарковані за номінальною напругою. У приміщеннях відсутні нестандартні електронагрівальні прилади, повітряні лінії електропроводки.

Велика робота проведена працівниками закладу щодо утримання території закладу в належному стані. Підходи, входи, в'їзди, доріжки мають тверде покриття, але воно частково потребує ремонту. Протягом літа постійно проводилось косіння трави, прибирання квітників, саду, доріжок. Завідуючим господарством відремонтовані та підготовлені інструменти для роботи у зимовий час: очищатися від снігу й льоду, посипатися піском.

Господарський майданчик, розташований поблизу харчоблока, має тверде покриття. Сміттєзбиральники закриті кришками, проведено їх санітарну обробку. Сміття постійно вивозиться з території. Всі колодязі на території закриті кришками. Територія закладу немає горючих відходів, очищена від сміття, сухої трави. Стан карнизів на даху споруди закладу немає моху, порослих дерев.

Під час перевірки готовності закладу освіти до нового навчального року комісією відділу освіти Ічнянської міської ради перевірено ряд документів, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти.

Проте, наш освітній заклад не може функціонувати в очному (денному) режимі, так як станом на 31.08.2022 не готове до експлуатації протирадіаційне укриття (саме йде капітальний ремонт).

Комісія відділу освіти Ічнянської міської ради на підставі акту прийому готовності закладу освіти до нового навчального року, обстежила заклад на предмет готовності до організації навчання та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та дозволила експлуатацію закладу у 2022/2023 навчальному році у дистанційному форматі.

Директорка запропонувала членам педагогічної ради обрати з 01.09.2022 дистанційну форму навчання для здобувачів освіти гімназії до завершення капітального ремонту протирадіаційного укриття та отримання акту його готовності до експлуатації, а також затвердити структуру навчального року та тривалість навчального тижня.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес за дистанційною формою здобуття загальної середньої освіти для учнів 1-11 класів відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» та розділу III Положення «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти»,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224 .

До зміни безпекової ситуації

2. Затвердити структуру 2021-2022 навчального року, а саме:

2.1. Навчальні заняття організувати за семестровою системою

I семестр з 01 вересня по 30 грудня 2022 року;

II семестр з 16 січня по 31 травня 2023 року

2.2. Канікули для учнів провести:

осінні канікули - з 22 жовтня по 30 жовтня 2021 року;

зимові канікули - з 31 грудня 2022 року по 15 січня 2023 року;

весняні канікули - з 25 березня по 02 квітня 2023 року.

літні – з дня закінчення навчального року до 31.08.2022 року.

2022/2023 н.р.

3. Затвердити п'ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п'ятницю, з робочим часом з 08 по 17 годину.

2022/2023 н.р.

4. Внести зміни у форму організації освітнього процесу, впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації та рішення експертної комісії по готовності протирадіаційного укриття.

За потреби

5. Педагогічним працівникам закладу, класним керівникам:

5.1. Забезпечити, у 2022/2023 навчальному році, впровадження освітнього процесу в дистанційній формі здобуття загальної середньої освіти, використовуючи платформу ZOOM.
Із 01.09.2022

5.2. Дотримувати безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення та відновлення освітнього процесу після відбою тривоги, з корегуванням розкладу та в залежності від часу тривоги.

У разі сигналу

6. Заступникам директора Світлані БОРЩ та Ірині БАХМАНЕВИЧ:

6.1. Розробити розклад уроків для дистанційної форми здобуття загальної середньої освіти для учнів 1-11 класів

До 01.09.2022

6.2. Контролювати проведення уроків вчителями у дистанційному режимі.

Постійно

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одностайно.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана БОРЩ, відповідальна з охорони праці, яка повідомила, що Міністерство освіти і науки підготувало алгоритм дій для вчителів у разі проведення занять і увімкнення сигналів тривоги, що розроблений на основі рекомендацій ДСНС України. Так, у закладах освіти мають бути створені відповідні умови та проведені попередні заходи з підготовки всіх учасників освітнього процесу, а саме:

- ознайомлення з місцем розташування укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому;
- пояснення дій, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції закладу;
- обговорення необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття;

- розподіл учасників освітнього процесу в укриттях із урахуванням місткості та розташування;
- встановлення показників напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.

АЛГОРИТМ дій при сигналі «Повітряна тривога»

Почувши сигнал оповіщення, педагоги мають організувати переміщення учасників освітнього процесу у супроводі з вчителем або відповідальною особою, яка після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу організує повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів, а також перевірятиме наявність учнів в укритті та у приміщеннях закладу освіти після завершення небезпеки.

У випадку сигналу небезпеки педагоги мають діяти відповідно до такого алгоритму:

1. Відповідальна особа (чи члени невоєнізованого формування оповіщення та зв'язку) вмикає наявну систему оповіщення закладу.
2. Вчитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків (у батьківській групі) – про переміщення дітей до укриття.
3. Необхідно організувати пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.
4. Для супроводу початкових класів можуть бути залученні помічники (техпрацівники, бібліотекар).
5. Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медична сестра закладу (чи члени медичного невоєнізованого формування).
6. Відповідальні особи (члени евакуаційної комісії) після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.
8. Учні, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття фонду захисних споруд.
9. У середині захисної споруди відповідальні особи (члени невоєнізованого формування охорони та порядку) повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.
10. Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
11. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги вчителі та відповідальні особи (члени евакуаційної комісії) слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.
12. У випадку присутності дітей з ООП - попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

УХВАЛИЛИ:

1.2. Педагогічним працівникам гімназії, класним керівникам:

1. Забезпечити, у 2022-2023 навчальному році, впровадження освітнього процесу (очно або дистанційно) за наявності відповідних дозволів.
2. Дотримуватись безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим переміщенням до найпростішого укриття споруд цивільного захисту та перебування в них до завершення тривоги. Відновлення освітнього процесу в укритті, або після відбою тривоги, з корегуванням розкладу та в залежності від часу тривоги.
3. Дотримуватись безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення під час дистанційного навчання, наголосивши здобувачам освіти щодо необхідності переміщення до найпростішого укриття споруд цивільного захисту та перебування в них до завершення тривоги.
4. Провести тренування учнів щодо дій у разі повітряної тривоги (за умови очного навчання).
5. Врахувати зміни, що внесені у зміст навчальних програм для 6-11 класів з предметів «Захист України», «Основи здоров'я», «Історія України», «Всесвітня історія», «Основи правознавства», «Географія», «Фізична культура», «Зарубіжна література».

3. Заступникам директора С. А. Борщ та І.О. Бахманевич:

3.1. Розробити розклад уроків для очної (денної) форми здобуття загальної середньої освіти; з використанням технологій дистанційного навчання та змішаного формату навчання.

3.2. Систематично здійснювати контроль за якістю надання освітніх послуг учням незалежно від формату навчання.

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногосно.

II. СЛУХАЛИ:

Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, про режим роботи закладу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Санітарного регламенту.

Людмила Володимирівна зазначила, що Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників гімназії до добросовісного виконання функціональних обов'язків. Погоджені з профспілковим комітетом і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація гімназії у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом освітнього закладу. Починаючи з 1 вересня 2022 року у гімназії запроваджується дистанційна форма навчання учнів.

Директорка зазначила, що освітній заклад працює щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 07.00 до 19.00.

Навчальний процес організовується за п'ятиденним тижневим режимом занять з 08.00 до 15.25. Вхід до гімназії розпочинається з 7.30 для учнів 1-11 класів (за умови очної форми навчання).

Усі класи навчаються у першу зміну.

Тривалість уроків:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2-4 –х класах – 40 хвилин;
- у 5-11 – х класах – 45 хвилин.

Режим роботи директора

ППП	Посада	Навантаження	Робочий день	Час роботи	Обідня перерва	Години прийому
Куцовева Людмила Володимирівна	Директор	Директор – 1 ставка	Понеділок	8.00-16.30	12.30-13.00	9.00-12.00
			Вівторок	8.00-16.30	12.30-13.00	
			Середа	8.00-16.30	12.30-13.00	
			Четвер	8.00-16.30	12.30-13.00	
			П'ятниця	8.00-16.30	12.30-13.00	

Режим роботи вихователя ГПД, практичного психолога, соціального педагога:

– **практичний психолог та соціальний педагог:**

початок – 8.00, закінчення – 16.15;

обідня перерва 12.00 – 12.15.

– **вихователь ГПД 1-х класів (1 ст.):**

Початок роботи: понеділок-п'ятниця: 11.30,

Закінчення: 17.30

– **вихователь ГПД 2-х класів (1 ст.):**

Початок роботи: понеділок-п'ятниця: 11.30,

Закінчення: 17.30.

– **вихователь ГПД 3-х класів (1 ст.):**

Початок роботи: понеділок-п'ятниця: 11.30,

Закінчення: 17.30.

Режим роботи педагогічних працівників:

1. Робочий тиждень – п'ятиденний з двома вихідними днями, початок роботи – за 15 хвилин до уроку.

2. **Тривалість робочого часу** в межах 40 годинного робочого тижня:

– **нормована частина** – згідно педагогічного навантаження, виконання якого регулюється розкладом уроків;

– **ненормована частина** – виконання інших видів навчально-методичної та виховної роботи, передбаченої посадовими обов'язками, а саме: підготовча, методична, організаційно-педагогічна, виконання обов'язків класного керівника, індивідуальна робота з учнями, робота з батьками, відвідування родин учнів тощо.

Робочий час педагогічного працівника розраховується в астрономічних годинах (60 хв.).

Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

3. **Режим робочого часу педагогічного працівника в канікулярний період:** розраховується індивідуально з урахуванням годин педагогічного навантаження та всіх оплачуваних видів педагогічної діяльності працівника у відсотковому відношенні до тарифної ставки за формулою:

$$P (\text{робочий час працівника}) = T (\text{тижневе навантаження}) + K (\text{класне керівництво}) + 3 (\text{перевірка зошитів}) + O (\text{оплата за завідування кабінетом}) + G (\text{оплата за ведення гуртка тощо}).$$

4. Встановити початок робочого дня під час канікул для педагогічних працівників гімназії – 09.00 год.

5. Графіки роботи медпункту, бібліотеки затверджуються директором гімназії до 01.09.2022.

6. Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише за умови погодження графіків перебування з адміністрацією закладу освіти.

7. Гімназія зачиняється сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях закладу людей після 20.00. та без дозволу адміністрації.

8. На час воєнного стану у вихідні дні гімназія не працює, допуску до приміщення немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів за погодженням з адміністрацією закладу та згідно графіків чи наказів.

Форма навчання, часовий режим та змінність роботи гімназії протягом року може змінюватися залежно від безпекової ситуації та відповідного наказу по гімназії.

ВИСТУПИЛИ:

1. Світлана БОРЩ, заступник директора з НР, яка ознайомила зі змінами до Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

1-2 класи - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

3-4 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

5-6 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

7-9 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

10-11 класи - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

2. Алла ГАЛПЧ, голова профспілкового комітету гімназії, запропонував затвердити режим та правила внутрішнього трудового розпорядку.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити режим та правила внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

2.3. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

2.4. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

ІІІ. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, про те, що Освітню програму Ічнянської гімназії імені Васильченка на 2022-2023 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (стаття 15 п.6 зі змінами, внесеними згідно із Законом №2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону №2145-VIII від 05.09.2017) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма гімназії розроблена для всіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5 класів, 6-9 класів, 10-11 класів.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина БАХМАНЕВИЧ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила з навчальним планом гімназії, звернула увагу на варіативну частину.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальний план Ічнянської гімназії імені Васильченка Ічнянської міської ради на 2022-2023 навчальний рік.

2. Схвалити Освітню програму закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік та увести її в дію з 01.09.2022 року.

3. Затвердити перелік програм для реалізації варіативної складової даного робочого навчального плану.

4. Не допускати використання у навчальному процесі програм, що не мають грифа Міністерства освіти і науки України.

5. Заступникам директора з Борщ С.А та Бахманевич І.О:

5.1 забезпечити необхідні умови щодо реалізації у повному обсязі інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану загальноосвітнього навчального закладу.

5.2. встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку.

6. Вчителю інформатики Шарко Т.О. до 10.09.2022 року розмістити освітню програму закладу на гімназійному сайті у рубриці «Інформаційна відкритість та прозорість».

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

ІV. СЛУХАЛИ: Світлану БОРЩ, заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила присутніх із обраними модельними програмами педагогами гімназії для учнів 5 класу НУШ. Наголосила, що кожен вчитель, який працюватиме у 2022-2023 н.р. у 5-х класах розробив свою навчальну програму на основі даних модельних програм.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина БАХМАНЕВИЧ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала затвердити навчальні програми для 5-х класів, розроблені вчителями гімназії на основі модельних.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми для 5 класу Нової української школи з навчальних предметів. (Додаток 1).
2. Навчальні програми для 5 класу ввести в дію з 01 вересня 2022 року.

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одностайно.

V. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора ліцею, яка ознайомила присутніх із річним планом роботи закладу, який складено робочою групою, відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України, відділу освіти Ічнянської міської ради.

Річний план нашого закладу - це комплексний документ, що дозволяє ефективно організувати поточну діяльність закладу документом, а його реалізація торкається всіх учасників освітнього процесу. Річний план є робочим функціональним документом, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності гімназії.

Структура плану відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та враховує усі аспекти освітньої діяльності, представлені в етапах самооцінювання. Основними його розділами є Освітнє середовище, система оцінювання, Педагогічна діяльність, Управлінські процеси, Наскрізний виховний процес.

План закладу наскрізно охоплює усі напрями роботи закладу усіх служб: план роботи психолога, соціального педагога, педагога-організатора, бібліотекаря, медичної сестри, завідуючого господарством, методичної служби, класних керівників.

Особлива увага у 2022/2023 навчальному році приділяється створенню безпечного, комфортного освітнього середовища та запровадженню нового освітнього простору базовій школі. Директорка наголосила на організації діяльності в умовах правового режиму воєнного стану, академічній свободі вчителя, дотриманні принципів академічної доброчесності, волонтерській, проєктній діяльності усіх учасників освітнього процесу та дотриманні протиепідемічних заходів.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана БОРЩ, заступник директора з навчальної роботи, яка зауважила, що Річний план роботи гімназії – результат тісної співпраці дирекції з колективом та регламентує діяльність освітнього закладу на весь навчальний рік. Запропонувала схвалити план роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити річний план роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік.

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

VI. СЛУХАЛИ: Ірину БАХМАНЕВИЧ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів умінь спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивчення матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристично-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь та навичок здобувачів освіти, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

Повідомила, що через складну епідеміологічну та безпекову ситуацію навчальну практику та навчальні екскурсії доцільно здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби – дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести для здобувачів гімназії навчальні екскурсії і навчальну практику учнів протягом 2022-2023 навчального року.

2. Відповідно до функціональних обов'язків призначити відповідальною за організацію навчальних екскурсій та навчальної практики заступника директора гімназії з навчальної роботи Борщ С.А.

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

VII. СЛУХАЛИ: Світлану БОРЩ, заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що індивідуальне навчання в гімназії організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами) та на основі медичних довідок ПМПК.

У 2022-2023 н.р. такі довідки надали учні: Кривенко Анастасія (7-Б клас), Бабич Дарій (6-Б клас) та Дем'яненко Владислав (5-Б клас).

Запропонувала погодити організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) для цих учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учня 5-Б класу гімназії Дем'яненка Владислава.

2. Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учня 6-Б класу гімназії Бабича Дарія.

3. Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учениці 7-Б класу гімназії Кривенко Анастасії.

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

VIII. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора ліцею, яка повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-х класах НУШ гімназії пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-х класах.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана БОРИЦЬ, заступник директора з навчальної роботи, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів здійснюватиметься відповідно до наказу МОНУ №289 від 01.04.2022 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

- усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
- письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
- цифрової (тестування в електронному форматі);
- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Ірина Бахманевич, заступник директора з навчально-виховної роботи, зауважила, що до роботи в НУШ готувалися всі вчителі гімназії, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів. Запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня у I семестрі 2022-2023 н.р. здійснювати рівневі оцінювання, а у II семестрі – здійснювати оцінювання за 12-бальною системою.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити адаптаційний період: 01.09 - 30.09.2022 (1 місяць), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.

2. У першому семестрі 5-го класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за рівневою шкалою.

3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).

4. Річне оцінювання здійснювати на підставі оцінки результатів навчання за II семестр.

5. Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня/учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «н/а» (не атестований(а)).

6. *Класним керівникам 5-х класів:*

6.1. Ознайомити учнів та батьків із Рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОНУ від 01.04.2022 №289.

6.2. Скласти та погодити план спостереження за класом, для проведення спостереження упродовж року.

До 05.09.2022

6.3. Заповнювати, разом із вчителями-предметниками, які працюють з класом, графу «Характеристика навчальної діяльності сформовану відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, за результатами спостережень».

Голосували “за” - 34, “проти” - 2, “утримались” - 5.

Рішення прийнято більшістю голосів.

ІХ. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка запропонувала послухати інформації щодо планування роботи бібліотеки, практичного психолога, соціального педагога та МО гімназії у 2022-2023 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Лідія ШУЛЬГА, завідувач бібліотекою гімназії, яка ознайомила колектив з планом роботи бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік. Вона повідомила про заплановане проведення літературних годин, виставок, годин ерудитів.

Тетяна Грищенко, практичний психолог та соціальний педагог, яка ознайомила присутніх із планами своєї роботи у 2022-2023 навчальному році. Звернула увагу на заходи з протидії булінгу, роботу з дітьми, які потребують особливої уваги.

Діана ІВАХНО, керівник МО вчителів початкових класів, яка запропонувала затвердити план роботи методичного об'єднання на 2022-2023 н.р.

Валентину ШЕЛУДЬКО, керівника МО вчителів гуманітарного циклу, яка ознайомила із напрямками роботи методичного об'єднання у 2022-2023 н.н.

Світлану МІЛЮТЕНКО, керівника МО вчителів природничо-математичного циклу, яка рекомендувала ознайомитись із планом методоб'єднання на новий навчальний рік.

Інну ЧЕШКО, керівника МО вчителів суспільно-естетичного циклу, яка ознайомила із планом роботи методичного об'єднання у 2022-2023 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік схвалити.

2. План роботи практичного психолога та соціального педагога на 2022-2023 навчальний рік схвалити.

3. Плани роботи МО вчителів початкових класів, МО вчителів гуманітарного циклу, МО вчителів природничо-математичного циклу та МО вчителів суспільно-естетичного циклу на 2022-2023 навчальний рік схвалити.

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одностайно.

Х. СЛУХАЛИ: Світлану БОРИЩ, заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала для обговорення особливості оцінювання навчальних досягнень учнів у 2021-2022 навчальному році. Наказом МОН України від 13.07.2021 №813 затверджено нові методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах рекомендують виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах або вербальною, або рівневою оцінкою. На засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів обговорювалось це питання і більшістю голосів вирішили оцінювання об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 3-4 класах виражати рівневою оцінкою.

УХВАЛИЛИ:

1. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці та об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах виражати вербальною оцінкою, а у 3-4 класах - рівневою.

2. Класним керівникам 1 - 4 класів:

- 2.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів упродовж 2020 - 2021 навчального року здійснювати відповідно до рішення педагогічної ради.
- 2.2. Застосовувати для учнів 1 - 4 класів НУШ формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання шляхом спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.
- 2.3. Залучити батьків до заповнення свідоцтв досягнень учнів.

Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногосно.

XI. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка повідомила, що відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказу Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 року за № 1421/26198, Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України 25.06.2018 № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 р. за №1028/32480, заклади можуть створювати документи тимчасового строку зберігання лише в електронній формі за умови наявності відповідного технічного забезпечення з урахуванням вимог законодавства України та цієї Інструкції.

Електронний документообіг - це створення, оброблення, правлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів. Такий формат документообігу запроваджується в закладах частково, щоб спростити та цифронізувати педагогічну та управлінську діяльність.

Сучасні хмарні сервіси є інструментами для вирішення педагогічних завдань та викликів. Документи завантажуватимуться у папки до хмарного сервісу, які розподілені відповідно до організаційної структури - це скорочуватиме час руху документів, надаватиме швидкий доступ до них та підвищуватиме оперативність їх виконання.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана БОРИЩ, заступник директора, яка запропонувала відповідно статті 23 Закону України «Про освіту» Автономія закладу освіти, Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України 25.06.2018 № 676, частково інформатизувати управлінську та педагогічну діяльності, а саме запровадивши такі електронні документи: річний план роботи закладу, виховні плани роботи класних керівників, тематично-календарні плани, поурочні плани, шкільні бази відомостей та таблиці даних, банки завдань, розробок, освітніх матеріалів, підручників, портфоліо вчителів - це документи до 10 років зберігання, використовуючи програмний засіб ІСУО «Курс.Школа» та Google Workspace for Education Fundamentals.

Та наголосила, що обіг електронних документів буде здійснюватися на диску облікового запису Gmail у домені школи - це те, що потрібно сучасному навчальному закладу. Доступ до документів буде можливий, через Інтернет, для усіх педагогічних працівників, хто має рівень доступу.

Заступник також запропонувала, з метою чіткої фіксації інформації, належного ведення перебігу засідань, збереження доповідей, виступів, протоколи засідань педагогічної ради, методичної ради, зборів колективу складати у повній формі.

УХВАЛИЛИ:

1. Запровадити введення електронного документообігу: річний план роботи закладу, виховні плани роботи класних керівників, тематично-календарні плани, поурочні плани, шкільні бази відомостей та таблиці даних, банки завдань, розробок, освітніх матеріалів, підручників, портфоліо вчителів, використовуючи програмний засіб ІСУО «Курс.Школа» та Google Workspace for Education Fundamentals.

Із 01.09.2022

2. Скласти протоколи засідань педагогічної ради, методичної ради, зборів колективу скласти у повній формі.

Із 29.08.2022

*Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.
Рішення прийнято одногосно.*

ХІІ. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка поінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії влітку 2022 році. Запропонувала розглянути клопотання педагогічних працівників та визнати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Куцовери Л.В. взяти до відома.
2. Визнати курси підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії (додаток 2).

*Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.
Рішення прийнято одногосно.*

ХІІІ. СЛУХАЛИ: Світлану БОРЩ, заступника директора з навчальної роботи, про оцінювання курсів за вибором та факультативних занять у 2022 – 2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити облік відвідування факультативів, курсів за вибором варіативної складової навчального плану в класних журналах.
2. Не оцінювати навчальні досягнення учнів з факультативів. курсів за вибором.
3. Проводити облік відвідування індивідуальних занять в класному журналі та не оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти.

*Голосували “за” - 41, “проти” - 0 “утримались” - 0.
Рішення прийнято одногосно.*

ХІV. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка доповіла про виконання рішень педради від 22.08.2022, протокол №1

УХВАЛИЛИ:

1. Рішення педагогічної ради від 22.08.2022, протокол №1 вважати виконаними.

Голова педагогічної ради

Людмила КУЦОВЕРА

Секретар

Тетяна ШВИДЧЕНКО

НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ
для учнів 5-х класів
Ічнянської гімназії імені Васильченка

№ з/п	Навчальна програма	Модельна програма	К-ть годин	Підручник	Вчителі-розробники
1	Українська мова	«Українська мова. 5-6 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.	5 год. на тижд.	«Українська мова. 5 клас». Автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В. К.: «Генеза», 2022	Швидченко Т.М. Дорошенко Я.В.
2	Українська мова	«Українська мова. 5-6 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.	4 год. на тижд.	«Українська мова. 5 клас». Автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В. К.: «Генеза», 2022	Швидченко Т.М. Дорошенко Я.В.
3	Українська література	«Українська література. 5-6 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Архипова В.П., Січкарь С.І., Шило С.Б.	2 год. на тижд.	«Українська література». Автор: Авраменко О.М. К.: Грамота, 2022	Швидченко Т.М. Дорошенко Я.В.
4	Зарубіжна література	«Зарубіжна література. 5-6 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В. та ін.	1 год. на тижд.	«Зарубіжна література. 5 клас» Автори: Ніколенко О.М., Мацевко-Бекерська Л.В., Рудніцька Н.П. та ін.	Левицька Т.Б.
5	Зарубіжна література	«Зарубіжна література. 5-6 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В. та ін.	1,5 год. на тижд.	«Зарубіжна література. 5 клас» Автори: Ніколенко О.М., Мацевко-Бекерська Л.В., Рудніцька Н.П. та ін.	Левицька Т.Б.
6	Англійська мова	«Іноземна мова. 5-9 класи» Автори:	5 год. на тижд.	«Англійська мова» Автори: Мітчелл Г.К.	Галіч А.В.

		Редько В.Г. Шаленко О.П. та ін.		Малкогіанні Київ «Лінгвіст», 2022	
7	Англійська мова	«Іноземна мова. 5-9 класи» Автори: Редько В.Г. Шаленко О.П. та ін.	3,5 год. на тижд.	«Англійська мова» Автори: Мітчелл Г.К. Малкогіанні Київ «Лінгвіст», 2022	Баточенко Т.М.
8	Німецька мова (друга іноземна мова)	«Друга іноземна мова. 5-9 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Редько В.Г., Шаленко О.П., Сотникова С.І. та ін.	2 год. на тижд.	«Німецька мова (1-й рік навчання)» з аудіо супроводом. Автори: Сотникова С.І., Гоголева Г.В. Харків: видавництво «Ранок», 2022	Бойко Н.М.
9	Математика	«Математика. 5-6 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Істер О.С.	6 год. на тижд.	«Математика 5 клас» Автор: О.С. Істер, К: Генеза, 2022	Кмета О.В.
10	Математика	«Математика. 5-6 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Істер О.С.	6 год. на тижд.	«Математика 5 клас» Автор: О.С. Істер, К: Генеза, 2022	Кмета О.В.
11	Математика	«Математика. 5-6 класи», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Істер О.С.	4 год. на тижд.	«Математика 5 клас» Автор: О.С. Істер, К: Генеза, 2022	Шарко Т.О.
12	Інформатика	«Інформатика. 5-6 клас», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А. та ін.	1,5 год. на тижд.		Шарко Т.О. Борщ С.А.
13	Вступ до історії України та громадянської освіти	«Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас», для закладів загальної середньої освіти. Автори: Желіба О.В., Мокрогуз О.П.	1 год. на тижд.	«Вступ до історії України та громадянської освіти» Автори: Мокрогуз О.П., Єрмоленко А.П.: Київ, Видавничий центр «Академія», 2022	Грицай А.О.
14	Пізнаємо природу	«Пізнаємо природу. 5-6 класи (інтегрований курс)», для закладів	2 год. на тижд.	«Пізнаємо природу» Автори:	Забіла С.М.

		загальної середньої освіти. Автори: Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.		Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.	
15	Здоров'я, безпека та добробут	«Здоров'я, безпека та добробут» для закладів загальної середньої освіти. Автори: Шиян О., Волощенко О., Гриньова М. та ін.	1 год. на тижд.	««Здоров'я, безпека та добробут» Автор: Тагліна О.В.	Мілютенко С.В.
16	Етика	«Етика» Автори: Е. Ашортія, Т. Бакка, О. Желіба та ін.	0,5 год. на тижд.	«Етика» Автори: Мелешенко Т.В., Желіба О.В. та ін.	Мілютенко С.В.
17	Мистецтво	«Мистецтво. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти. Автори: Масол Л.М., Просіна О.В.	1 год. на тижд.	«Мистецтво» Автори: Масол Л.М., Київ, Видавничий дім «Освіта», 2022	Чешко І.В.
18	Образотворче мистецтво	«Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти. Автори: Масол Л.М., Просіна О.В.	1 год. на тижд.		Кокоша Т.М.
19	Технології	«Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти. Автори: Терещук А.І., Абрамова О.В. та ін.	2 год. на тижд.		Кокоша Т.М.
20	Технології	«Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти. Автори: Ходзицька І.Ю., Горобець О.В. та ін.	2 год. на тижд.		Коваль Н.А.
21	Фізична культура	«Фізична культура. 5-6 класи для закладів загальної середньої освіти» Автори: Педан О.С., Коломоець Г.А., Боляк А.А., Ребрина А.А. та ін.	3 год. на тижд.		Куцовера С.В. Басанець В.В.

ПЕРЕЛІК
педагогічних працівників гімназії,
яким визнано результати підвищення кваліфікації

№ п/п	Прізвище, ініціали педагогічного працівника	К-ть годин/кредитів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тема (предмет)
1	Куцовера Л.В.	30/1	ЧОППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей в управлінській діяльності.
2	Борщ С.А.	6/0,2	ГО «ІППО»	Особливості, структура та зміст інформатики у 5 класах НУШ».
3	Борщ С.А.	30/1	ЧОППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей в управлінській діяльності.
4	Бахманевич І.О.	30/1	PROMETHEUS	Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток.
5	Бахманевич І.О.	30/1	PROMETHEUS	Шкільне життя онлайн.
6	Бахманевич І.О.	2/0,06	ТОВ «На Урок»	НУШ у 5 класі: освітня та модельні програми, типи оцінювання, оформлення документації.
7	Кокоша Т.М.	4/0,15	EDERA	Академічна доброчесність.
8	Кокоша Т.М.	6/0,2	ГО «ІППО»	Трудове навчання та технології у 5 класі НУШ. Методи впровадження зарубіжного досвіду.
9	Кокоша Т.М.	15/1	ЧОППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей (мистецька галузь).
10	Кокоша Т.М.	6/0,2	ПНЗ «Київський ІППО»	Образотворче мистецтво. Підвищення кваліфікації.
11	Кокоша Т.М.	6/0,2	ГО «НППУ»	Базові помилки вчителя під час дистанційного навчання: причини і наслідки. Технології/Трудове навчання.
12	Мілютенко С.В.	10/0,33	ТОВ «На урок»	Особливості викладання НУШ в 5 клас.
13	Мілютенко С.В.	10/0,33	ТОВ «На урок»	Інклюзивна освіта: підходи та практика.
14	Мілютенко С.В.	2/0,06	ТОВ «На урок»	НУШ у 5 класі: освітня та модельні програми, типи оцінювання, оформлення документації.
15	Мілютенко С.В.	6	Товариство Червоного Хреста	Навчання населення наданню першої допомоги.
16	Мілютенко С.В.	2/0,06	ТОВ «На урок»	Етика в 5 класі НУШ: чому, що, як?
17	Галіч А.В.	30/1	ЧОППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей (мовно-літературна галузь (іншомовна освіта).
18	Галіч А.В.	50	EDERA	Про дистанційний та змішаний формати навчання для педагогів та керівників шкіл.

19	Баточенко Т.М.	30/1	ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей (мовно-літературна галузь (іншомовна освіта)).
20	Баточенко Т.М.	36/1,2	ГО Глобал Офіс	UKRAINE is the CAPITAL of GREAT PEOPLE
21	Шарко Т.О.	6/0,2	ГО «ІППО»	Методи та практичні аспекти математики у 5 класах НУШ».
22	Юденко Г.А.	30/1	EDERA	Школа для всіх
23	Грищенко Т.А.	30/1	Інститут модернізації змісту освіти	Перша психологічна допомога під час та після війни.
24	Кмета О.В.	2/0,06	ТОВ «На урок»	Як створити комікс за декілька хвилин за допомогою онлайн-сервісу StoryboardThat.
25	Кмета О.В.	8/0,27	ТОВ «На урок»	Предметний інтенсив: Математика 5 клас НУШ.
25	Кмета О.В.	2/0,06	ТОВ «На урок»	Інтернет-ресурси в роботі вчителя: прості сервіси на кожен день.
27	Логвиненко О.М.	15/0,5	PROMETHEUS	Перша домедична допомога в умовах війни.
28	Куцовера С.В.	15/0,5	Інститут модернізації змісту освіти	Шляхи удосконалення професійних компетентностей фахівців в умовах сьогодення.
29	Куцовера С.В.	15/0,5	Інститут модернізації змісту освіти	Активна школа – здорова Україна.
30	Куцовера С.В.	3/0,1	Інститут модернізації змісту освіти	Освітній марафон практики. Нова українська школа: впровадження варіативного модулю «Петанк» на уроці фізичної культури.
31	Куцовера С.В.	3/0,1	Інститут модернізації змісту освіти	Інклюзивне навчання і нові підходи для вчителів та учнів на уроках фізичної культури.
32	Коваль Н.А.	30/1	ГО «ПУХ ОСВІТА»	Педагог-організатор. Підвищення кваліфікації.
33	Коваль Н.А.	2/0,06	ТОВ «На урок»	Особливості викладання трудового навчання в умовах воєнного стану.
34	Запека Д. М.	30/1	EDERA	Школа для всіх
35	Ярош С.А.	30/1	EDERA	Школа для всіх
36	Грицай А.О.	10/0,3	ТОВ «Всеосвіта»	Інклюзивне навчання – рівний доступ до якісної освіти.
37	Поспелова Н.В.	30/1	ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей (мовно-літературна галузь (іншомовна освіта)).
38	Бойко Н.М.	30/1	ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей (мовно-літературна галузь (іншомовна освіта)).
39	Артюх Л.М.	30/1	EDERA	Школа для всіх
40	Стрига Н.Б.	30/1	ЧОІППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей (мовно-літературна галузь (іншомовна освіта)).
41	Стрига Н.Б.	35	EDERA	Англійська мова. Морфологія

42	Стрига Н.Б.	20/0,7	EDERA	Бери й роби. Змішане та дистанційне навчання.
43	Стрига Н.Б.	30/1	EDERA	Оцінювання без знецінювання
44	Лісова Ю.В.	2/0,06	ТОВ «На урок»	Сучасні онлайн-інструменти для роботи вчителя початкових класів.
45	Лісова Ю.В.	8/0,26	EDERA	Основи здорового харчування для учнів 1-4 класів.
46	Левицька Т.Б.	30/1	ЧОППО ім. К.Д. Ушинського	Розвиток професійних компетентностей (мовно-літературна галузь).
47	Бобро Ю.Я.	15/0,5	ГО «ПУХ ОСВІТА»	Педагогіка партнерства під час освітнього процесу: на уроках та ГПД.
48	Бахманевич І.О.	15/0,5	ТОВ «ОСВІТА»	Методика навчання математики у 5-6 класах закладів загальної середньої освіти.