

JABAR BERAKSI

1. IMPLEMENTASI PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER MELALUI PEMBIASAAN DISATUAN PENDIDIKAN

- 1.1 Siswa melaksanakan pembiasaan bangun pagi
- 1.2 Siswa melakukan pembiasaan beribadah
- 1.3 Siswa melakukan pembiasaan berolahraga
- 1.4 Siswa melakukan pembiasaan makan bergizi
- 1.5 Siswa melakukan pembiasaan gemar belajar
- 1.6 Siswa melakukan pembiasaan bermasyarakat
- 1.7 Siswa melakukan pembiasaan tidur cepat
- 1.8 Siswa melaksanakan senam Pagi Anak Indonesia Hebat
- 1.9 Siswa menyanyikan Lagu Indonesia Raya
- 1.10 Siswa berdoa sesuai keyakinan
- 1.11 Siswa mengikuti kegiatan kepanduan dan ekstrakurikuler
- 1.12 Kepala Sekolah menetapkan tata tertib, kode etik dan POS
- 1.13 Kepala Sekolah merencanakan kegiatan dan anggaran untuk implementasi BSAN
- 1.14 Kepala Sekolah melakukan supervise dan pembinaan terhadap guru dan tendik
- 1.15 Kepala Sekolah memberikan edukasi kepada warga sekolah
- 1.16 Kepala Sekolah melakukan deteksi dini, respons dan penanganan pelanggaran
- 1.17 Kepala Sekolah membangun kemitraan dengan orangtua dan pemangku kepentingan
- 1.18 Guru memantau fisik-emosi, deteksi dini, serta respons penanganan pelanggaran murid
- 1.19 Guru agama melakukan penguatan nilai spiritual moral dan etika murid
- 1.20 Guru PJOK menjaga keamanan fisik, membangun sportivitas, kerja sama, mencegah kontak fisik yang beresiko
- 1.21 Tenaga Kependidikan mendukung terciptanya lingkungan aman dan nyaman sesuai tugasnya
- 1.22 Waka kesiswaan (SMP/SMP/SMK) koordinasi deteksi dini, respon dan penanganan pelanggaran
- 1.23 Waka sarpras (SMP/SMP/SMK) memastikan keamanan fisik sekolah
- 1.24 Guru BK (SMP/SMP/SMK) melakukan layanan psikososial (asesmen, deteksi dini, konselling, fasilitas penanganan kolaboratif)
- 1.25 Guru wali (SMP/SMP/SMK) mendampingi murid dalam program belajar, perkembangan akademik, bakat minat, serta kematangan sosial-psikologis-spiritual
- 1.26 Guru mapel (SMP/SMP/SMK) menciptakan suasana belajar yang sadar, bermakna dan menggembirakan serta mengintegrasikan Pendidikan karakter
- 1.27 Tendik (SMP/SMP/SMK) menjaga keamanan fisik lingkungan dan keamanan data pribadi murid sesuai tugasnya

2. DIGITALISASI PEMBELAJARAN DISATUAN PENDIDIKAN

- 1.1 Penerimaan bantuan perangkat digitalisasi pembelajaran
- 1.2 Sekolah memanfaatkan Papan Interaktif Digital (PID) untuk pembelajaran
- 1.3 Sekolah melakukan Inventarisasi peralatan digital yang diterima
- 1.4 Sekolah melakukan manajemen fasilitas/pengelolaan pemanfaatan
- 1.5 Sekolah melakukan pemeliharaan, perawatan peralatan digitalisasi
- 1.6 Sekolah melakukan penyimpanan dan pengamanan peralatan digitalisasi secara tepat
- 1.7 Sekolah melakukan pelatihan atau penguatan kapasitas pengguna peralatan digitalisasi pembelajaran
- 1.8 Sekolah melakukan penyusunan dan pembuatan bahan ajar

- 1.9 Sekolah melakukan evaluasi dan pelaporan penggunaan peralatan digitalisasi pembelajaran
- 1.10 Sekolah melaporkan penggunaan dana BOSP untuk digitalisasi
- 1.11 Sekolah melakukan pengimbasan hasil bimtek/pelatihan digitalisasi pembelajaran pada sekolah lain

3. PEMANTAUAN KUALITAS DATA DAPODIK 2026

- 1.12 data bangunan telah lengkap diinput di dapodik
- 1.13 Data bangunan pada dapodik telah valid
- 1.14 Data bangunan pada dapodik telah mutakhir
- 1.15 Data seluruh peserta didik telah lengkap diinput pada dapodik
- 1.16 Data seluruh peserta didik pada dapodik telah valid
- 1.17 Data seluruh peserta didik telah mutakhir
- 1.18 Data seluruh PTK telah lengkap terinput di dapodik
- 1.19 Data seluruh PTK pada dapodik telah valid
- 1.20 Data seluruh PTK pada dapodik telah mutakhir
- 1.21 Data Rombongan Belajar telah lengkap diinput di dapodik
- 1.22 Data Rombongan Belajar pada dapodik telah valid
- 1.23 Data Rombongan Belajar mutakhir pada dapodik telah mutakhir
- 1.24 Data ruang lengkap telah lengkap diinput di dapodik
- 1.25 Data ruang pada dapodik telah valid
- 1.26 Data ruang pada dapodik telah mutakhir
- 1.27 Data tanah lengkap telah lengkap diinput di dapodik
- 1.28 Data tanah pada dapodik telah valid
- 1.29 Data tanah pada dapodik telah mutakhir
- 1.30 Data entitas sekolah telah lengkap diinput di dapodik
- 1.31 Data entitas sekolah pada dapodik telah valid
- 1.32 Data entitas sekolah pada dapodik telah mutakhir
- 1.33 Sekolah melakukan sinkronisasi dapodik setiap ada perubahan
- 1.34 Sekolah melakukan sinkronisasi dapodik minimal satu kali setiap satu semester sekali
- 1.35 Sekolah melakukan sinkronisasi dapodik sesuai dengan jadwal program pusat (PIP, BOSP, Revitalisasi)
- 1.36 Jumlah Siswa telah sesuai antara di DAPODIK dengan Kondisi riil

4. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL TAHUN 2026

- 2.1 Tim Penjamin Mutu Satuan Pendidikan
- 2.2 Peta Mutu Sekolah
- 2.3 RKT Berbasis Data
- 2.4 Program Perbaikan Mutu
- 2.5 Monitoring dan Evaluasi
- 2.6 Rencana tindak lanjut perbaikan mutu

5. KESIAPAN DATA UNTUK ANALISIS DAYA TAMPUNG PENERIMAAN MURID BARU 2026

- 3.1 Satdik melakukan analisis daya tampung siswa per rombongan belajar
- 3.2 Satdik melakukan analisis jumlah rombongan belajar siswa baru
- 3.3 Satdik melakukan analisis ketersediaan ruang kelas untuk murid baru