СХВАЛЕНО
педагогічною радою ліцею
протокол № 2
від 19 03 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора ліцею
від 25 березня 2024року № 113
Директор _____ Василь КОРОЛЬ

П О Л О Ж Е Н Н Я

про порядок зарахування учнів

до 10-их класів з профільними напрямами

у

Стрийський ліцей «Гімназія ім. Андрея Шептицького»

Стрийської міської ради Стрийського району

Львівської області

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок зарахування учнів до 10 класу

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Порядок зарахування учнів до 10 класу з профільними напрямами для здобуття повної загальної середньої освіти у Стрийському ліцеї «Гімназія імені Андрея Шептицького» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області розроблено відповідно до Конституції України (стаття 53), Закону України «Про освіту» (стаття 12), Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти» (розділ ІІ, глава 4), наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621 «По внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762», листа Міністерства освіти і науки від 22.07.2019 № 1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу середньої освіти до наступного класу», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей». Цей Порядок визначає механізм зарахування дітей до закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти за денною формою навчання.

1.2 Відповідно до п.10 постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей» зарахування здобувачів освіти до 10-х класів державних, комунальних і корпоративних ліцеїв для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Відповідно до статті 12 Закону України «Про освіту» третім рівнем повної загальної середньої освіти є профільна середня освіта, здобуття якої передбачає, зокрема, академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. При цьому, можливість створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів у складі закладу загальної середньої освіти передбачена статтею 8 Закону України «Про загальну середню освіту». З огляду на необхідність враховувати здібності та освітні потреби кожного здобувача освіти, Положенням передбачена можливість організації його індивідуальної

освітньої траєкторії після завершення здобуття базової середньої освіти та зарахування здобувачів освіти до 10-го класу з поглибленим вивчення окремих предметів на конкурсних засадах. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки від 22.07.2019 № 1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу середньої освіти до наступного класу», учні 9-х класів, які не пройшли конкурс, можуть бути переведені до 10-го класу без поглибленого вивчення окремих предметів за власним бажанням, якщо такі є у закладі освіти, або випускаються із закладу загальної середньої освіти відповідно до наказу його керівника, і можуть продовжити здобування загальної середньої освіти в інших закладах освіти.

1.3. У закладі освіти, згідно з чинним законодавством, формують профілі навчання за рахунок комбінації базових, профільних, вибірково-обов'язкових предметів, курсів за вибором та факультативів відповідно до профільного самовизначення учнів за напрямками:

– українська філологія,

– іноземна філологія,

– математичний,

– історичний,

– інформаційні технології,

– природничі науки.

1.4. Конкурс відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, об'єктивності, рівності та неупередженості.

ТЕРМІНИ ПОДАЧІ ЗАЯВ ТА ЗАРАХУВАННЯ

2.1. Для зарахування до 10 класу закладу освіти заяви подаються до 15 червня включно.
2.2. Зарахування до 10 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про формування профільних класів.
2.3. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється в закладі освіти та на його веб-сайті впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладом освіти.
2.4. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.
2.5. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно до цього Положення.
2.6. До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
3) оригінал свідоцтва про базову загальну середню освіту.

ЗАРАХУВАННЯ БЕЗ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класах з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».
3.2. У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

ЗАРАХУВАННЯ НА КОНКУРСНІЙ ОСНОВІ

4.1. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.
Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Положення). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.
4.2. Конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.
Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені в закладі освіти та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.
4.3. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.
Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.
4.4. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.
Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.
Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

4.5. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).
4.6. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інших документів, не передбачених цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.
4.7. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися в один день.
Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.
4.8. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.
4.9. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.
Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.
Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу освіти.
4.10. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. У разі, якщо особа визнана переможцем у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надає оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Положенням, документи впродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.
4.11. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.
4.12. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

СТВОРЕННЯ ТА ПРАВА АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники закладу освіти, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.
5.2. Апеляційна комісія має право:
1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
3) визнати результати конкурсу недійсними.
У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти, зобов'язаний організувати конкурс повторно.