RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

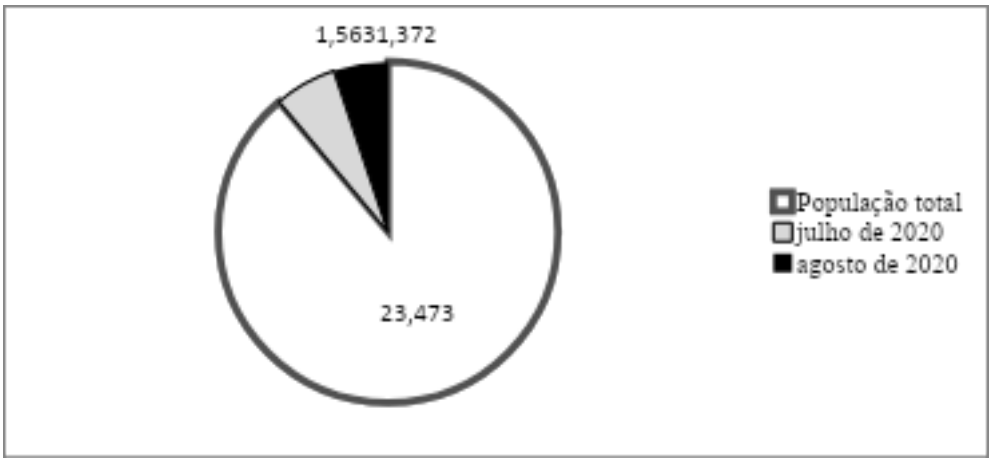
Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **AGOSTO/2020.**

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 21 dias
MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 65 usuários
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09h00minh às 19h00min.

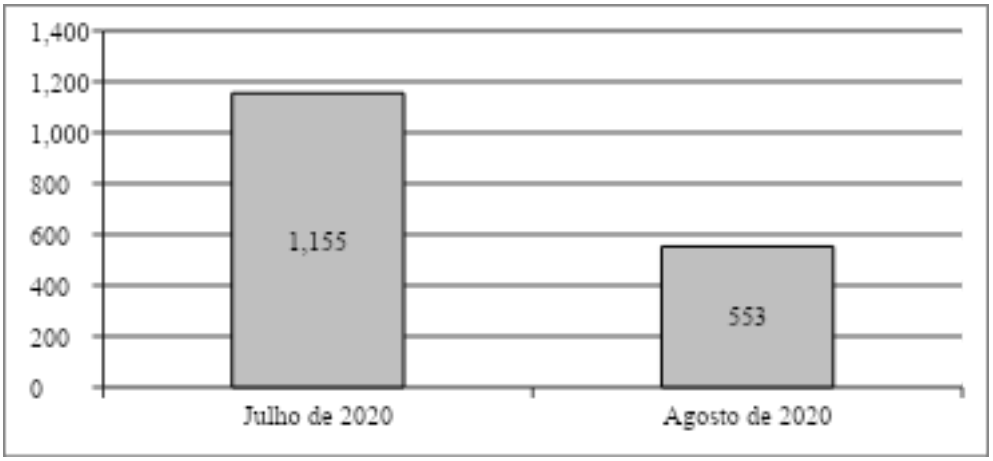
UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/38N0).
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho/2020: 1.563.**
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/2020: 1.372.**



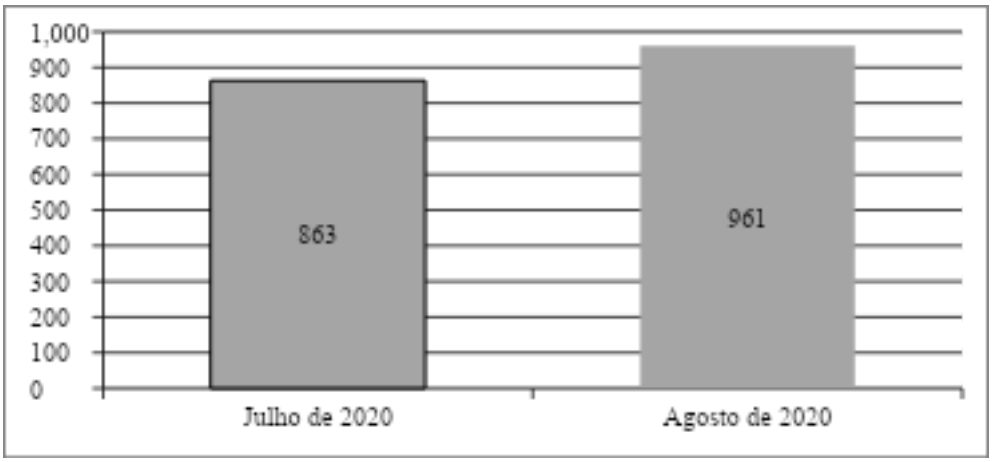
UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **julho/2020: 1.155** (livros, periódicos, DVDs, gibis).
Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/2020: 553** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **julho/2020** (acervo em geral): **863** empréstimos e renovações efetuadas.
Empréstimos efetuados em **agosto/2020** (acervo em geral): **961** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos;
- 180 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);

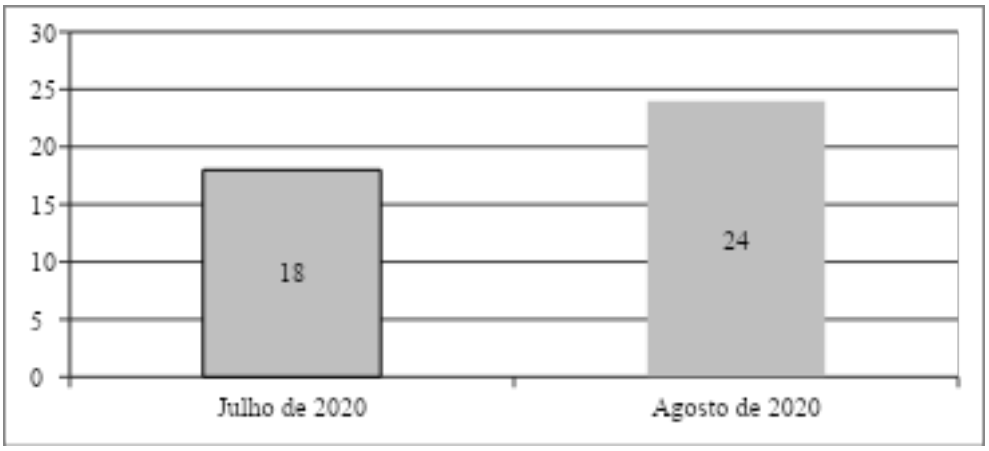
PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **agosto/2020 – 12 ;**
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **agosto/2020 – 19;**
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **agosto/2020 – 37;**
E-books inseridos em **agosto/2020 – 00** livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **agosto/2020 – 00;**
Total do acervo processado até 31/08/2020 – **14.247.**

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **julho/2020: 18**
Cadastros novos em **agosto/2020: 24**

Total de usuários cadastrados até 31/08/2020: **3.190** usuários.

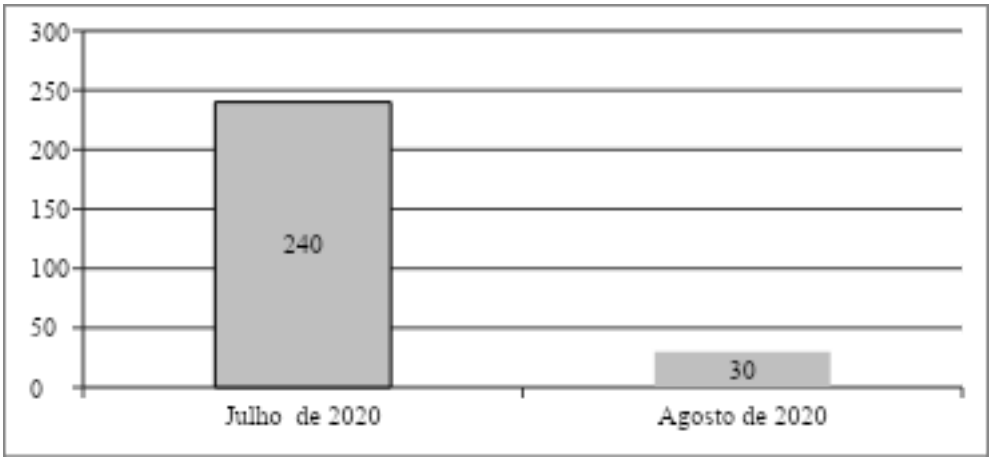


CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **18** renovações de cadastros de usuários em **Agosto/2020.**
OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

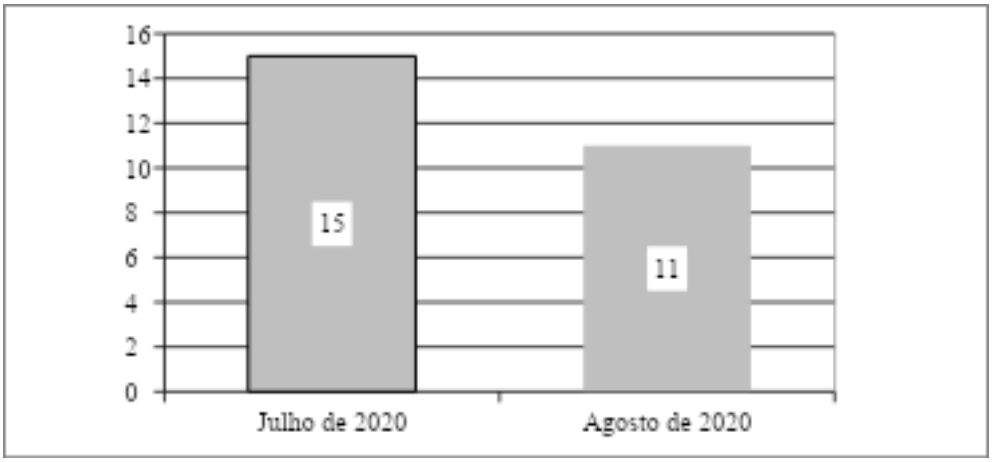
ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA.

Atendimentos em **julho/2020: 240** orientações.
Atendimentos em **agosto/2020: 30** orientações.



RESERVAS

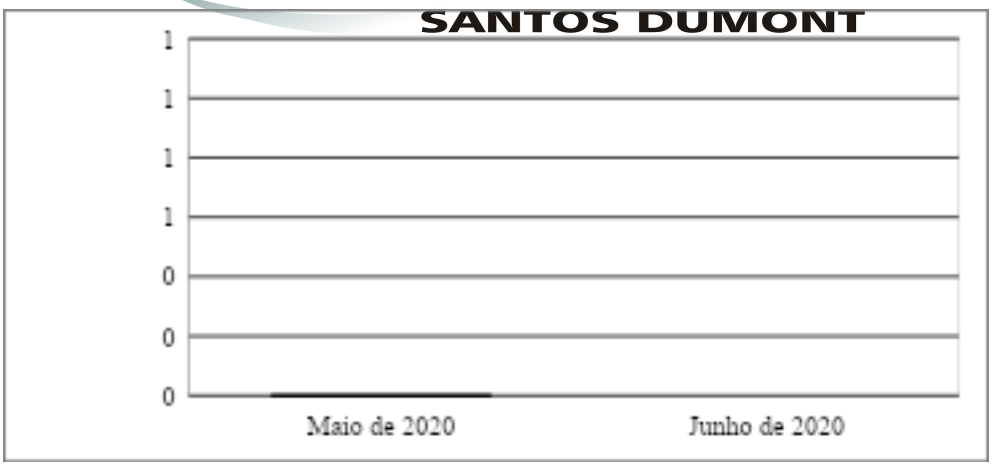
Reservas efetuadas em **julho/2020: 15** reservas.
Reservas efetuadas em **agosto/2020: 11** reservas.



OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

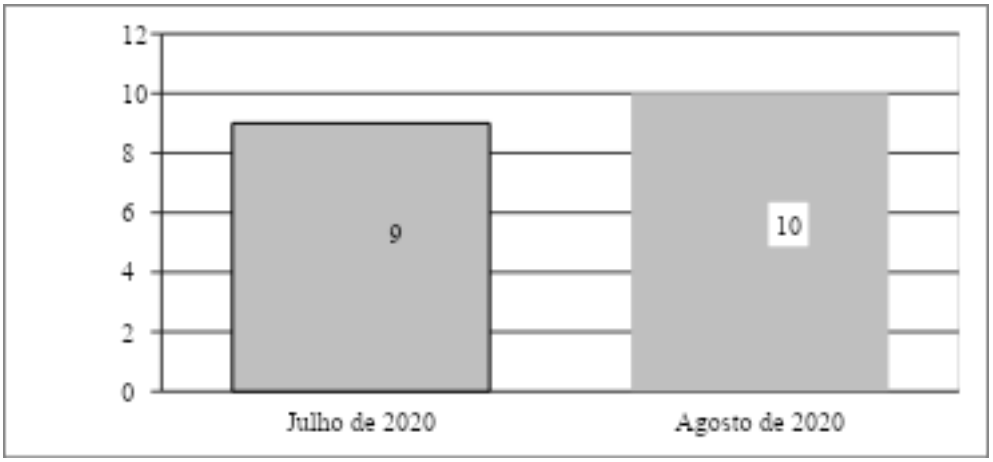
UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **00** pessoas em **julho/2020.**
Utilização: **00** pessoas em **agosto/2020.**



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **julho/2020: 9** usuários.
Orientações solicitadas em **agosto/2020:10** usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.075** cópias de impressões e reprografia em **julho/2020.**
Foram efetuadas **403** cópias de impressões e reprografia em **agosto/2020**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.283** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **agosto/2020**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **12** consertos de livros em **agosto/2020**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **845** arquivamentos de livros nas estantes em **agosto/2020.**

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;

- Das **403** cópias: **359** foram cobradas; **30** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **14** erros e testes de cópias;

- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;

- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online,** reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;

- **Em virtude às orientações do Ministério da saúde**, sobre o isolamento social como forma de combate ao novo coronavírus (COVID-19), este mês de agosto os serviços ofertados pela Biblioteca foram restringidos, como o uso dos computadores pelos usuários. Durante este período de quarentena estão sendo ofertados somente os serviços de empréstimos de livros, respeitando as orientações da OMS, ou seja, evitando aglomerações e a permanência no local dos usuários após a retirada ou a devolução dos livros.

- Este mês foi lançado o projeto “Mochila Mágica”. São mochilas personalizadas, diferentes umas das outras, disponibilizadas para empréstimo aos usuários que possuem

carteirinha da Biblioteca Pública. Cada mochila contem cinco livros infantis para as crianças lerem em casa. O projeto tem como objetivo promover e despertar o gosto pela leitura desde a primeira infância.

DETALHES PARA MELHORIA

- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo;
- Instalação dos novos ares-condicionados.

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

São Lourenço do Oeste – SC, 04 de Setembro de 2020.

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária

Maristela Bianchetti
Funcionária

Naquita Luiza Minozzo
Funcionária

Simone Vanin de Almeida
Funcionária