

**Deklaracja zgłoszenia ucznia do korzystania z żywienia
w ramach „AKCJA ZIMA 2026”
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:.....

PESEL UCZNIA:

KLASA:

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:.....

PESEL RODZICA/OPIEKUNA:.....

NUMER TELEFONU RODZICA/OPIEKUNA:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:.....

ADRES E-MAIL RODZICA:

**NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY
(WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):**

.....

*Deklaruję, iż moje dziecko będzie uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od **19.01.2026** do **23.01.2026***

*Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za żywienie w formie przelewu do **14.01.2026**
na indywidualny rachunek ucznia*

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu wynosi **6,50zł / dzień**
2. Opłaty za obiady należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka / klasa / akcja zima 2026
3. ! Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty, do godziny **12:00** w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność. Tylko w razie awarii systemu, nieobecność można zgłaszać telefonicznie lub mailowo do intendenta tel. **507-427-859**, lub e-mail: **a.switala@zsp2.edu.gdansk.pl**.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Gdańsku w celu korzystania przez swoje dziecko z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku, ul. Czajkowskiego 1, tel.58 306 13 55, e-mail: sekretariat@zsp2.edu.gdansk.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: EFECTO Ryszard Nikiel
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania Pani/Pana dziecka z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania dziecka z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Pani/Pana dziecka.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

.....
Gdańsk, dnia podpis rodzica/opiekuna