MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS

CHECKLIST TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Documento	**Nº Documento**	**Tipo de documento a ser inserido no SIPAC**	**Natureza do Documento**
Encaminhamento do projeto para aprovação do Centro Acadêmico	Dispensável	Proposta de convênio	Ostensivo
Aprovação do Centro Acadêmico com indicação de Coordenador, fiscal e suplente do TED		Aprovação	Ostensivo
Declaração de Compatibilidade de Custos;		Declaração de Compatibilidade de Custos	Ostensivo
Declaração de Capacidade Técnica;		Declaração de Capacidade Técnica	Ostensivo
Minuta Padrão do TED;		Minuta	Ostensivo
Plano de Trabalho		Plano de Trabalho	Ostensivo
Termo de referência, assinado pelo Coordenador do projeto; OBS: Somente para objetos complexos	Dispensável	Termo de referência	Ostensivo
Comprovante de Registro do Projeto, em caso de Projeto de Pesquisa (PRPPG/PRAE)	Dispensável	Projeto de Ensino ou Projeto e Extensão	Ostensivo
Análise Técnica Prévia e Consistente; Obs: A análise técnica deve ser elaborada pela chefia da unidade ao qual o TED está vinculado, não podendo ser o Coordenador do TED.		Análise Técnica	Ostensivo
Comprovação de que os valores das bolsas seguem os valores estabelecidos pelas agências de fomento		Diversos	Ostensivo
Termo de Compromisso e responsabilidade do coordenador, assinado;		Termo de Responsabilidade	Ostensivo
Proposta da Fundação de Apoio, demonstrando os seus serviços de apoio, contendo, inclusive, a planilha demonstrativa dos seus custos operacionais incorridos na execução de suas atividades, demonstrando preço compatível com os praticados no mercado. (Caso seja executado via Fundação de Apoio).	Dispensável quando for execução direta	Proposta	Ostensivo
Partícipe:			
Documentação pessoal do Responsável Legal (R.G., C.P.F. e Comprovante de Endereço);		Documento de Habilitação Jurídica	Restrito (Informação Pessoal)
Comprovante de Representante Legal da Instituição parceira (Termo de Posse, Ata de Eleição, etc.);		Documento de Habilitação Jurídica	Ostensivo
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral – C.N.P.J		Documento de Habilitação Jurídica	Ostensivo
UFRR:			
Documentação pessoal do Responsável Legal (R.G., C.P.F. e Comprovante de Endereço);	A ser inserido pela coordenação de convênios	Documento de Habilitação Jurídica	Restrito (Informação Pessoal)
Comprovante de Representante Legal da Instituição parceira (Termo de Posse, Ata de Eleição, etc.);		Documento de Habilitação Jurídica	Ostensivo
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral – C.N.P.J		Documento de Habilitação Jurídica	Ostensivo
Estatuto, decreto de criação		Documento de Habilitação Jurídica	Ostensivo
Parecer da PROAD		Parecer técnico	Ostensivo
Parecer da PROINFRA (Se envolver obra)		Parecer técnico	Ostensivo
Parecer da PROPLAN com portaria de nomeação do coordenador, fiscal e suplente do TED		Parecer técnico	Ostensivo
Análise Jurídica ou dispensa conforme Decreto Nº 10.426/2020.		Parecer técnico	Ostensivo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS

CHECKLIST TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA