

**Черповодівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів
Паланської сільської ради
Уманського району
Черкаської області**

НАКАЗ

с.Черповоди

№

Про утворення евакуаційної комісії,
визначення штатно–посадової структури
і затвердження персонального складу

Керуючись Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. №841, з метою планування, підготовки, організації і проведення заходів з евакуації, а саме: здійснення організованого вивезення (виведення) учнів, вихованців і працівників із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру і розміщення їх поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей, а також заходів з евакуації матеріальних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення

НАКАЗУЮ:

1. Утворити евакуаційну комісію (тимчасовий орган з евакуації) у складі 14 осіб.
2. Визначити штатно-посадову структуру і затвердити персональний склад евакуаційної комісії в режимі повсякденного функціонування:
2. Голова комісії, заступник начальника цивільного захисту з евакуації:
Кривонос Н.Ф.
2. Перший заступник голови комісії з організаційних питань, відповідальний за зв'язок збірного евакуаційного пункту (ЗЕП) та транспортне забезпечення:
Олійник А.Є. Секретар: Савранська О.І.
2. Відповідальний за зв'язок і оповіщення: Цуркан Г.М.

2. Відповідальний за збір та облік і відправлення евакуйованих: Головчук С.М.
3. Відповідальний за відправлення евакуйованих: Мошул Л.А.
2. Керівник групи вивезення майна об'єкта: Романенко Л.В.

Керівник групи супроводження евакуйованих: Байдюк А.П.

3. Кривонос Н.Ф., голові евакуаційної комісії:
3. Планувати і практично виконувати евакуаційні заходи щодо організованого вивезення і виведення усього особового складу навчального закладу (учнів, вихованців і працівників) із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей.
3. Скласти план роботи евакуаційної комісії.

До 05.04.2021

3. Розробити і уточнити план проведення евакуації працівників, учнів, вихованців і матеріальних цінностей ЗОШ у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій за затвердженою методикою, інші документи за затвердженням переліком.

До 08.04.2021

3. Скласти у трьох примірниках, а в подальшому щорічно до 15 вересня уточнювати списки працівників і школярів, що підлягають евакуації.

До 11.04.2021

3. Щорічно брати участь у заходах, пов'язаних з організацією і проведенням в навчальному закладі тренувань (навчань) з питань підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту і практичним відпрацюванням елементів евакуації зокрема.
3. За потребою готувати і подавати директорові школи пропозиції стосовно удосконалення заходів з евакуації, що плануються, інформувати про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на комісію завдань, навчання працівників, учнів і вихованців, які підлягають евакуації.
3. Опрацювати Положення про евакуаційну комісію з керівним складом і членами функціональних груп.

До 12.04.2021

3. Організовувати і здійснювати взаємодію з місцевим органом управління з питань евакуації.
3. Спільно з начальником штабу ЦЗ поновити Куточок цивільного захисту НВК.

До 18.04.2021

5. Заняття з членами евакуаційної комісії проводити по 6 годин на рік шляхом практичного відпрацювання функціональних обов'язків.
6. Олійнику А.Є. керівнику групи зв'язку та оповіщення:
 - запланувати необхідні приміщення, обладнання і засоби зв'язку для роботи комісії, які необхідно буде надати у її розпорядження у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

7. За рішенням начальника ЦЗ до складу комісії можуть входити групи іншого призначення і представники підрозділів та служб у залежності від ситуативної потреби, виду і рівня евакуації, умов виконання завдань цивільного захисту.
8. Визначити строк збору і готовності до роботи евакуаційної комісії:
 - у робочий час - 30 хв.
 - у неробочий час – 1 год. 30 хв.
8. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу цивільного захисту Ільніцьку Н.А.

Начальник цивільного захисту

О.В