

VEJLEDNING til skriftlige prøver

GENEREL INFORMATION

Elevernes mødetid er **kl. 08:30** og de skriftlige prøver begynder kl. 9:00 (på nær musik)
Elevens plads er markeret med et afleveringsomslag/ark med navn og klasse på det anviste bord.

Eleverne har pligt til at orientere sig i det skriftlige materiale i Lectio og se evt. akutte meddelelser på Lectio.

Elevernes mødetidspunkt

Eleven skal **møde 30 min.** før prøvens start og sidde på sin plads senest 20 min. før, når der gives sidste info om dagens prøve(r). Rektor vurderer, om elever, der møder for sent, får lov til at deltage i prøven.

ExamCookie

ExamCookie skal installeres inden prøvestart og skal være aktiv gennem hele prøven.

Læs venligst følgende links:

[ExamCookie, vejledning](#)

[ExamCookie, Sådan behandles dine personoplysninger i det digitale monitoringsværktøj](#)

Printer

Elever, der vil benytte skolens printere skal medbringe USB-stik og kunne gemme i pdf-format.
Ved terminsprøver, skriftlig eksamen og årsprøver stiller skolen 2 printere til rådighed i B-fløjen.

Forbud mod indbyrdes kommunikation og kommunikation med omverdenen

Eleverne må under ingen omstændigheder kommunikere med andre under prøven.

Mobiltelefoner, smartwatch og smartglasses

- skal **slukkes** og må **ikke** være i elevens besiddelse under eksamen - skal placeres i mobilhotellet i lokalet.

Høretelefoner

Elever skal selv medbringe høretelefoner.

Generelle bestemmelser om brug af hjælpemidler

Elever kan benytte **Gyldendals og andre elektroniske ordbøger ved prøven**, der er brugt i undervisningen og fremgår af undervisningsbeskrivelsen

Under gruppeforberedelsen i samfundsfag er eleverne velkomne til at medbringe deres opladte bærbare (der er ikke mulighed for tilslutning til el). Al kommunikation med omverdenen er forbudt.

Ved delprøver uden hjælpemidler er alle computere placeret på gulvet (flyt dem ind under dit bord). Alle andre hjælpemidler placeres ligeledes på gulvet og må først tages op, når vagten giver lov.

Desuden gælder følgende ved alle prøver:

Det er tilladt at medbringe ordbøger, der indeholder en forklaring på og/eller stavning af danske ord (fx Nudansk Ordbog), herunder fremmedord.

Eleverne **skal selv medbringe faglige hjælpemidler** i overensstemmelse med reglerne for de respektive fag. I lokalerne vil der som service være et begrænset udvalg af hjælpemidler, som eleverne kan låne. Alle udlån noteres med navn. Udlånet er kun til kortvarig brug. Eleverne må have flere lommeregnere. Eleverne må **IKKE** låne bøger/lommeregnere af hinanden.

VIGTIGT: alle elever **skal bekræfte med deres underskrift eller med afkrydsning i afleveringsmodulet**, at de har overholdt reglerne.

De, der afleverer hele prøven eller delprøven elektronisk, skriver ved afleveringen under på, at de står inde for besvarelsen, og at de ikke har snydt.

Delprøver der afleveres på papir

Den enkelte elev afgør, hvilke dele af besvarelsen, der afleveres til bedømmelse. **Vagten**, der modtager besvarelsen, **kvitterer med sin underskrift for at have modtaget det antal ark**, som eleven anfører. Alle ark i besvarelsen skal forsynes med sidehoved med navn, klasse og sidetal.

Bemærk, at nogle delprøver skal forsynes med elevens underskrift på hæftets s. 1.

Vagterne **sorterer** afleveringerne med klasselister.

De fleste prøveformers opgaver afleveres **elektronisk** i Neprøver.dk. ved skr. eksaminer (i Lectio ved terminsprøver og årsprøver). Eleverne må **IKKE** skrive navn, klasse eller skole på prøven der afleveres i netprøver.dk.