

Білім беру қызметтерін көрсетудің
№ ШАРТЫ

Алматы қ. « ____ » _____ 20__ ж.

Бұдан әрі «ХАТУ» деп аталатын Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі білім беру қызметін жүргізу құқығына берген 2009 жылғы 29 мамырдағы №0064060 мемлекеттік лицензиясы бар «Халықаралық ақпараттық технологиялар университеті» акционерлік қоғамының атынан Басқарма Төрағасы, Ректор Хикметов Аскар Кусупбекович бір тараптан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат **Султанова Жанар Еркекуловна**

Т.А.Ә.А.

екінші тараптан төмендегі туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ ПӘНІ

1. ХАТУ:

1) Білім алушының **Султанова Жанар Еркекуловна**,

ЖСН **770204400897**, **ITU Business School**-да мемлекеттік білім беру бағдарламасы бойынша **«M072 Менеджмент және басқару»** білім беру бағдарламасы бойынша **7M04108 Іскерлік әкімшілендіру EMBA «HR GENERAL» (1 жыл)** және білім беру бағдарламасын сәтті аяқтаған және білім беру қызметтерінің ақысын толық төлеген кезде мемлекеттік үлгідегі диплом бере отырып, **құндізгі** оқу бөлімінде оқуын ұйымдастыру;
2) ХАТУ-дың оқу жоспарларына сәйкес Білім алушыға білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін

ДОГОВОР №
оказания образовательных услуг

г. Алматы « ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Международный университет информационных технологий», обладающее государственной лицензией №0064060, выданная Министерством образования и науки Республики Казахстан от 29 мая 2009 года на право ведения образовательной деятельности в лице Председателя Правления, Ректора Хикметова Аскара Кусупбековича, именуемое в дальнейшем «МУИТ» с одной стороны, и гр. **Султанова Жанар Еркекуловна**
Ф.И.О.

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. МУИТ принимает на себя обязательства:

1) по организации обучения Обучающегося **Султанова Жанар Еркекуловна**, ИИН **770204400897**, в **ITU Business School**, по государственной образовательной программе **M072 - Менеджмент и управление образовательной программы «7M04108 Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL» (1 год)»** соответствующего государственного общеобязательным стандартам, по очной форме обучения и выдачей диплома государственного образца при успешном завершении образовательной программы и полной оплаты оказанных услуг;

CONTRACT No.
for provision of educational services

Almaty city « ____ » _____ 20__ y.

“International Information Technology University” Joint Stock Company, State License No. 0064060 issued by the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan on May 29, 2009 for the right to conduct educational activities (hereinafter referred to as “ITU”) represented by the Chairman of the Board of Management, Rector Khikmetov Askar Kusupbekovich, on the one hand, and

citizen _____,
surname, name, patronymic

hereinafter referred to as the “Student”, on the other hand, made into this contract as follows:

1. SUBJECT MATTER OF THE CONTRACT

1. The IITU shall undertake the obligations:

1) to arrange training of the Student

_____, in
ITU Business School, under the educational program
“ _____ ”

_____ complying with state compulsory standards, on an intramural basis and the issue of a state-recognized diploma upon successful completion of the educational program and full payment for the services rendered;
2) to provide the Student with the opportunity to receive educational services under the IITU curricula.

<p>ұсыну жөніндегі міндеттемелерді өзіне қабылдайды.</p> <p>2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</p> <p>2.1. ХАТУ:</p> <p>1) Сұлтанова Жанар Еркекуловна (Білім алушының аты-жөні) конкурс қорытындысы бойынша Білім алушы оқуға қабылданғанға дейін осы Шарттың 3-тармағының 3-тармақшасына сәйкес ақы төлеген және қалған соманы төлеу міндеттемесін өзіне қабылдаған жағдайда ХАТУ білім алушыларының қатарына қабылдауға;</p> <p>2) осы Шартты жасасу кезінде Білім алушыны ХАТУ-дың Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, ішкі тәртіп ережелерімен және ХАТУ-ға оқуға қабылдау тәртібін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыруға;</p> <p>3) Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес маманды даярлауды қамтамасыз етуге;</p> <p>4) қазіргі нормативтерге сәйкес үзілістермен Білім алушының оқу жүктемесінің көлемін және сабақтар режимін айқындауға, оқытудың салауатты, қауіпсіз жағдайларын жасауға;</p> <p>5) ХАТУ кітапханасының ақпараттық ресурстарына, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге және оқу-әдістемелік құралдарға еркін қол жеткізуді және пайдалануды қамтамасыз етуге;</p> <p>6) Білім алушыға оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін ХАТУ Басқармасы бекіткен жекелеген ережелерде көзделген тәртіппен және шарттарда компьютерлік техниканы пайдалануға мүмкіндік беруге;</p>	<p>2) по предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами МУИТ.</p> <p>2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</p> <p>2.1. МУИТ обязуется:</p> <p>1) принять Сұлтанова Жанар Еркекуловна (Ф.И.О. обучающегося) по итогам конкурса в число обучающихся МУИТ при условии внесения им оплаты согласно п.3 п.п.3 настоящего Договора до зачисления Обучающегося и принятия обязательства выплатить остальную сумму;</p> <p>2) при заключении настоящего Договора ознакомить Обучающегося с Уставом МУИТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в МУИТ, а также с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;</p> <p>3) обеспечить подготовку специалиста в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта образования Республики Казахстан;</p> <p>4) определить объем учебной нагрузки и режим занятий Обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения;</p> <p>5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотеки МУИТ, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;</p> <p>6) предоставить Обучающемуся возможность пользоваться компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными Правлением МУИТ;</p> <p>7) организовать прохождение профессиональной практики Обучающегося в соответствии с учебным планом образовательной программы;</p>	<p>2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES</p> <p>2.1. The IITU shall undertake to:</p> <p>1) accept <hr/>(surname, name and patronymic of the student) under the results of the competition to the IITU students, subject to payment made under Paragraph 3, Clause 3 hereof before the student is enrolled and assumes the liability to pay the remained amount;</p> <p>2) familiarize the Student with the IITU Charter, the educational activities license, the internal regulations and other regulatory legal acts governing the procedure for admission to the IITU, as well as with the main documents on the organization of the educational process when this Contract is executed;</p> <p>3) ensure the training of a specialist under the requirements of the state compulsory education standard of the Republic of Kazakhstan;</p> <p>4) determine the volume of the academic load and the Student's study schedule under the current specifications, to create healthy, safe conditions for study;</p> <p>5) ensure free access and use of information resources of the IITU library, textbooks, academic and methodological complex and study guides;</p> <p>6) provide the Student with the opportunity to use computer equipment to perform tasks within the framework of educational programs, in the manner and on the conditions provided for by separate provisions approved by the IITU Board of Management;</p> <p>7) organize the passage of professional practice for the Student under the curriculum of the educational program;</p> <p>8) send down from and readmit the Student to the University at his request in the manner prescribed by the</p>
---	---	---

<p>7) білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес Білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;</p> <p>8) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен Білім алушының өтініші бойынша Білім алушыны оқудан шығаруға және Білім алушылар қатарына қайта қабылдауға;</p> <p>9) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен өтініштің негізінде Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне немесе бір оқыту түрінен екіншісіне, сондай-ақ басқа білім беру ұйымына ауыстыруға;</p> <p>10) Білім алушыға ХАТУ-дың ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өміріне ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беруге;</p> <p>11) оқудың толық курсын сәтті аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша Білім алушыға тиісті біліктілік және (немесе) академиялық дәреже беруге және мемлекеттік үлгідегі диплом беруге;</p> <p>12) оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда Білім алушының оқу жылын басқа білім беру ұйымдарында аяқтауы бойынша шаралар қабылдауға;</p> <p>13) оқу процесінде қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалану кезінде қажетті оқу материалдарын цифрлық түрде ұсынуға және олардың цифрлық тасығыштарда және интернеттің жаһандық желісі арқылы қолжетімділігін қамтамасыз етуге міндеттенеді.</p> <p>2.2. ХАТУ:</p> <p>1) Білім алушыдан осы Шартқа және ХАТУ ішкі тәртібінің ережелеріне сәйкес міндеттерін адал және тиісінше орындауын, сондай-ақ оқу тәртібін сақтауын, ХАТУ-дың оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына әдептілікпен және құрметпен қарауды талап етуге;</p>	<p>8) отчислять и восстанавливать Обучающегося в число Обучающихся по его заявлению в порядке, установленном нормативном правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан;</p> <p>9) переводить Обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования;</p> <p>10) предоставлять возможность Обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях МУИТ, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;</p> <p>11) после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации присвоить Обучающемуся соответствующую квалификацию и (или) академическую степень и выдать диплом государственного образца;</p> <p>12) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по завершению Обучающимся учебного года в других организациях образования;</p> <p>13) при использовании дистанционных образовательных технологий в учебном процессе, предоставить необходимые учебные материалы в цифровом виде и обеспечить их доступность на цифровых носителях и посредством глобальной сети интернет.</p> <p>2.2. МУИТ имеет право:</p> <p>1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка МУИТ, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся МУИТ;</p>	<p>regulatory legal acts of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan;</p> <p>9) transfer the Student on the basis of an application from one educational program to another or from one form of study to another, as well as to another educational organization in the manner established by the authorized educational body;</p> <p>10) provide an opportunity for the Student on a voluntary basis to take part in scientific, cultural and sports events of the IITU, as well as in international scientific, cultural and sports life;</p> <p>11) assign the Student an appropriate qualification and (or) an academic degree and issue a state diploma after successful completion of the full course of study and based on the results of passing the final attestation,;</p> <p>12) in case of liquidation of an educational institution or termination of educational activities, take measures to complete the student's academic year in other educational organizations;</p> <p>13) when using distance learning technologies in the educational process, provide the necessary educational materials in digital form and ensure their availability on digital media and through the global Internet.</p> <p>2.2. The IITU shall be entitled to:</p> <p>1) demand from the Student the conscientious and proper performance of duties under this Contract and the Internal Regulations of the IITU, as well as the observance of the academic discipline, correct and respectful attitude towards the teachers, employees and students of the IITU;</p>
---	---	---

<p>2) Білім алушы оқу тәртібін, осы Шарттың талаптарын, Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін оған тәртіптік ықпал ету шараларын қолдануға;</p> <p>3) Білім алушыдан ХАТУ-дың мүлкіне ұқыпты қарауын, компьютерлік және басқа техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауын талап етуге. Материалдық залал келтірген жағдайда Білім алушыдан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды өтеуін талап етуге;</p> <p>4) Білім алушыны оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеуді және сыйақы беруді жүзеге асыруға;</p> <p>5) ерекше жағдайларда ақы төлеу тәртібіне байланысты оқу үшін жеке жеңілдіктер қарастыруға;</p> <p>6) Білім алушыны мынадай себептер бойынша: оқу тәртібін бұзғаны үшін, университеттің Ішкі тәртіп ережелерін және Жарғысын бұзғаны үшін, Білім алушының жеке өтініші бойынша қаржылық берешегі үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда оқудан шығару кезінде Шартты бұзуға құқылы.</p> <p>2.3. Білім алушы:</p> <p>1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының толық көлемінде білім, ілімдер мен практикалық дағдыларды меңгеруге, оқу және практикалық сабақтарға қатысуға;</p> <p>2) Білім алушы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оқу семестрінің ішінде меңгерілетін кредиттер үшін ақы төлеуге міндетті;</p> <p>3) ХАТУ-дың осы Шартта көзделген талаптарына сәйкес (мерзімде, тәртіпте және шарттарда) оқу ақысын, оның ішінде қосымша шығыстар үшін (емтихандарды қайта тапсыру және т.б.) төлемді уақтылы жүргізуге;</p> <p>4) ХАТУ ректорының бұйрықтары мен өкімдерін, Жарғысын, Емтихандар өткізу ережелерін, ХАТУ</p>	<p>2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка;</p> <p>3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу МУИТ, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба требовать от Обучающегося возмещения затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;</p> <p>4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;</p> <p>5) предусмотреть индивидуальные льготы за обучение, связанные с порядком оплаты в исключительных случаях;</p> <p>6) расторгнуть Договор при отчислении Обучающегося по следующим причинам: за нарушение учебной дисциплины, за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава университета, за финансовую задолженность по личному заявлению Обучающегося, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2.3. Обучающийся обязуется:</p> <p>1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия;</p> <p>2) Обучающийся обязан вносить оплату за кредиты, осваиваемые в течение учебного семестра, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;</p> <p>3) в соответствии с требованиями МУИТ (в сроки, порядке и на условиях), предусмотренных настоящим Договором своевременно производить оплату за обучение, в том числе за дополнительные расходы (повторная передача экзаменов и т.д.);</p> <p>4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора МУИТ, Устав, Правила проведения экзаменов,</p>	<p>2) apply disciplinary measures to the Student for violation of the academic discipline, the terms of this Contract and the Internal Regulations;</p> <p>3) require the Student to have careful attitude towards property of the IITU, to comply with the rules for working with computers and other equipment. In the event of material damage, to demand from the Student reimbursement of the costs of its restoration in the manner prescribed by the current legislation of the Republic of Kazakhstan;</p> <p>4) stimulate the interest and reward of the Student for success in educational, scientific and creative activities;</p> <p>5) provide for individual tuition benefits related to the payment procedure in exceptional cases;</p> <p>6) to terminate the Contract upon expulsion of the Student for the following reasons: for violation of academic discipline, for violation of the Internal Regulations and the University Charter, for financial debt upon the student's personal application, as well as in other cases stipulated by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.</p> <p>2.3. The student shall undertake to:</p> <p>1) master knowledge, skills and practical skills in full state compulsory education standards, attend educational and practical classes;</p> <p>2) pay for the credits mastered during the academic semester that is an integral part hereof;</p> <p>3) pay for tuition timely, including for additional costs (re-exams, etc.) under the requirements of the IITU (within the terms, procedure and on the conditions) provided for herein;</p> <p>4) comply with and execute the orders and instructions of the rector of the IITU, the Charter, the Rules for</p>
---	---	--

<p>Академиялық саясатын, Ішкі тәртіп ережелерін және осы Шарттың талаптарын сақтауға және орындауға;</p> <p>5) оқу тәртібін сақтауға;</p> <p>6) ХАТУ-дың оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен және әдептілікпен қарауға;</p> <p>7) қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқыту кезінде Білім алушы ХАТУ-мен үнемі байланыста болуға, оқу тапсырмаларын өз бетінше орындауға және оларды электронды пошта, интернет – телефония және нақты уақытта хабар алмасу құралдары арқылы тексеру үшін уақтылы ұсынуға міндетті;</p> <p>8) сабақтарды дәлелді себептермен өткізіп алған жағдайда, бұл туралы ХАТУ-ға хабарлауға, кейіннен растайтын құжаттарды ұсынуға;</p> <p>9) ХАТУ-дың абыройы мен іскерлік беделін құрметтеуге, оның беделіне нұқсан келтіретін ақпаратты таратпауға міндеттенеді.</p>	<p>Академическую политику МУИТ, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора;</p> <p>5) соблюдать учебную дисциплину;</p> <p>6) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся МУИТ;</p> <p>7) при обучении с применением дистанционных образовательных технологий Обучающийся обязан регулярно поддерживать связь с МУИТ, самостоятельно выполнять учебные задания и своевременно предоставлять их для проверки посредством электронной почты, интернет – телефонии и средств обмена сообщениями в реальном времени;</p> <p>8) в случае пропуска занятий по уважительным причинам проинформировать об этом МУИТ с последующим предъявлением подтверждающих документов;</p> <p>9) уважать честь и деловую репутацию МУИТ, не распространять информацию, порочащую его имидж.</p>	<p>conducting exams, the Academic policy of the IITU, the internal regulations and the terms hereof;</p> <p>5) observe the academic discipline;</p> <p>6) treat respectfully and correctly teachers, staff and students of the IITU;</p> <p>7) keep in touch regularly with the IITU when learning with the use of distance learning technologies, to perform independently educational tasks and provide them in a timely manner for verification via e-mail, Internet telephony and real-time messaging;</p> <p>8) in case of missing classes for valid reasons, inform the IITU about this with the subsequent presentation of supporting documents;</p> <p>9) to respect the honor and business reputation of the IITU, do not spread information that discredits its image.</p>
<p><u>2.4. Білім алушы:</u></p>	<p><u>2.4. Обучающийся имеет право на:</u></p>	<p><u>2.4. The Student shall be entitled to:</u></p>
<p>1) оқудың барлық кезеңі үшін біржолғы төлем жасауға құқылы, бұл ретте Білім алушыға 10% мөлшерінде жеңілдік беріледі.</p> <p>2) ХАТУ-дың корпоративтік ақпараттық жүйесі арқылы университеттің қызметтерін электронды түрде пайдалануға;</p> <p>3) қосымша ақы үшін білім беру қызметтерінің мемлекеттік стандартынан тыс қосымша қызметтер алуға;</p> <p>4) ХАТУ кітапханасы мен оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;</p> <p>5) ауыстыру және қайта қабылдау ережелерінде белгіленген тәртіппен ХАТУ-ға қайта қабылдануға;</p> <p>6) ХАТУ-да белгіленген тәртіпке сәйкес қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқыту кезінде оқытушымен бетпе-бет консультациялар сұрауға;</p>	<p>1) единовременную оплату за весь период обучения, при этом обучающемуся предоставляется скидка в размере 10 %.</p> <p>2) использование университетских услуг в электронном виде посредством корпоративной информационной системы МУИТ;</p> <p>3) получение дополнительных услуг сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату;</p> <p>4) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов МУИТ;</p> <p>5) восстановление в МУИТ в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;</p> <p>6) запросить в соответствии с порядком, установленном в МУИТ, очные консультации с преподавателем при обучении с применением дистанционных образовательных технологий;</p>	<p>1) get a 10% discount in case of one-time payment for entire period of study.</p> <p>2) use of the university services in electronic form through the IITU corporate information system;</p> <p>3) receive additional services in excess of the state standard of educational services for additional payment;</p> <p>4) free access and use of the fund of educational literature and courseware on the basis of the IITU library and reading rooms;</p> <p>5) be readmitted in IITU in the manner prescribed by the Rules for transfer and readmission;</p> <p>6) request full-time consultations with a teacher when he/she learns using distance learning technologies, under the procedure established by the IITU;</p>

7) дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысының және әскери комиссариаттың шақыру қағазының негізінде ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін академиялық демалыс алуға құқылы.

3. ОҚУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

1. Тиісті мемлекеттік стандарт шеңберінде көрсетілетін білім беру қызметтері үшін ақы төлеу валютасы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы теңгемен жүргізіледі. Төлем нысаны – тиісті төлемдерді екінші деңгейдегі банктер арқылы ХАТУ-дың есеп шотына аудару.

2. 2021-2022 оқу жылында оқуға түскен азаматтар үшін «Халықаралық ақпараттық технологиялар университеті» АҚ «MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION» бағдарламалары бойынша оқу кезеңі «12» тамыз 2022 қ. «31» шілде 2022 г.

3. Осы Шарттың және 2021-2022 оқу жылында оқуға түскен азаматтар үшін «Халықаралық ақпараттық технологиялар университеті» АҚ-ның «MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION» бағдарламалары бойынша оқу ақысын төлеу туралы ереженің талаптарына сәйкес (Шартқа № 1 қосымша) Білім алушы ХАТУ-ға маманды даярлаудың жалпы құнын есептеу бойынша оқу кезеңі «12» тамыз 2022 қ. «31» шілде 2022 г.:

(оқу құнын есептеуге сәйкес санмен және жазумен)
сомасында ақша қаражатын төлеуге міндеттенеді.

4. Оқу ақысын төлеу бүкіл оқу жылы үшін немесе кезең-кезеңімен мынадай тәртіппен жүргізіледі:

EMBA - оқу басталғанға дейін күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей, бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес - 50%, қалған соманы оқудың соңына дейін, бірақ АҚ (аттестаттау комиссиясы) белгілеген күнге дейін күнтізбелік 30 күннен кешіктірмей;

7) предоставление академического отпуска на основании заключения врачебно-консультативной комиссии и повестки военкомата продолжительностью от 6 до 12 месяцев.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

1. Валютой оплаты за предоставляемые образовательные услуги в рамках соответствующего государственного стандарта производится в национальной валюте Республики Казахстан тенге. Форма оплаты – перечисление соответствующих платежей на расчетный счет МУИТ через банки второго уровня.

2. Период обучения по программам «MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION» АО «Международный университет информационных технологий» для граждан, поступивших в 2021-2022 учебном году считать с «12» августа 2022 г. по «31» июля 2022 г.

3. В соответствии с условиями настоящего Договора и Положения об оплате за обучение по программам «MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION» АО «Международный университет информационных технологий» для граждан, поступивших в 2021-2022 учебном году (Приложения № 1 к Договору), Обучающийся обязуется оплатить МУИТ денежные средства по расчету общей стоимости подготовки специалиста за период обучения с «12» августа 2021 г. по «31» июля 2022 г. в размере:

(цифрой и прописью, согласно расчету стоимости обучения)

4. Оплата за обучение производится за весь учебный год или поэтапно в следующем порядке:

EMBA - не позднее 10 календарных дней до начала обучения, согласно утвержденного академического календаря - 50%, остальную сумму до конца обучения, но не позднее 30 календарных дней до установленной даты АҚ (аттестационная комиссия);

7) have academic leave with duration of 6 to 12 months on the basis of the conclusion of the medical consultative board and military subpoena.

3. AMOUNT AND PROCEDURE OF TUITION PAYMENT

1. The currency of payment for the educational services provided within the framework of the relevant state standard, shall be the national currency of the Republic of Kazakhstan - KZT. Form of payment shall be transfer of appropriate payments to the settlement account of the IITU through second-tier banks.

2. In accordance with the terms of this Contract and the Regulations on tuition payment for the programs “MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION” of the International Information Technology University JSC for citizens enrolled in the 2021-2022 academic year (Annex No. 1 hereto), the Student shall undertake to pay funds to the IITU under calculation of the total cost of training a specialist in the amount of:

(in figures and words, under the calculation of the cost of training)

3. Tuition payment shall be made for the entire academic year or in stages in the following order:

EMBA - not later than 10 calendar days before the start of training, under the approved academic calendar - 50%, the rest of the amount by the end of training, but not later than 30 calendar days before the established date of the QC (qualifying commission);

4. In case of a change in the amount of the tuition payment, an additional agreement hereto shall be drawn up.

5. In case of readmission of the Student after expulsion, the tuition payment shall be made in the amount and on the conditions in force at the time of readmission.

6. In case of transfer from one educational program to another one, the payment shall be recalculated. The date

<p>5. Оқу ақысының сомасы өзгерген жағдайда, осы Шартқа қосымша келісім жасалады.</p> <p>6. Білім алушы оқудан шығарылғаннан кейін студенттер қатарына қайта қабылданған жағдайда, оқу ақысын төлеу қайта қабылдау кезінде қолданылатын мөлшерде және шарттарда жүргізіледі.</p> <p>7. Бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысқан жағдайда төлемді қайта есептеу жүргізіледі. Бұйрықта көрсетілген күн тиісті білім беру бағдарламасына ауыстырылған күн болып табылады.</p> <p>8. Білім алушы Ішкі тәртіп ережелерін, ХАТУ Жарғысын бұзғаны, оқу жоспары мен оқу тәртібін, Жағажанада тұру ережелерін бұзғаны, ХАТУ-мен байланысты үзгені, адамгершілікке жат қылықтары және құқық бұзушылықтары үшін оқудан шығарылған жағдайда ағымдағы оқу жылы үшін төленген ақша қайтарылмайды.</p> <p>9. Білім алушы оқуды өз бетінше тоқтатқан кезде осы Шарт оқудан шығару туралы бұйрықта көрсетілген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.</p> <p>10. Оқу ақысын төлеу жөніндегі шарттық міндеттемелер Білім алушыны оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін осы Шарттың қолданылу кезеңіне белгіленеді.</p> <p>11. Білім алушы басқа ЖОО-дан ауысқан немесе академиялық демалыстан кейін қайта қабылданған жағдайда оқу жоспары бойынша академиялық айырмашылықты жоюға арналған шығындар қосымша төленеді.</p>	<p>5. В случае изменения суммы оплаты за обучение, составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.</p> <p>6. В случае восстановления Обучающегося в число студентов после отчисления, оплата за обучение производится в размере и на условиях, действующих на момент восстановления.</p> <p>7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую производится перерасчет оплаты. Датой перевода на соответствующую образовательную программу является дата, указанная в приказе.</p> <p>8. В случае отчисления Обучающегося за нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава МУИТ, нарушения учебного плана и учебной дисциплины, Правил проживания в общежитии, потерю связи с МУИТ, аморальные поступки и правонарушения – деньги, внесенные за текущий учебный год, возврату не подлежат.</p> <p>9. При самовольном прекращении обучения Обучающимся настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.</p> <p>10. Договорные обязательства по оплате за обучение устанавливаются на период действия настоящего Договора до даты издания приказа об отчислении Обучающегося.</p> <p>11. В случае перевода Обучающегося из другого вуза или восстановления после академического отпуска затраты на ликвидацию академической разницы по учебному плану оплачиваются дополнительно.</p>	<p>of transfer to the corresponding educational program shall be the date specified in the order.</p> <p>7. In case of expulsion of the Student for violations of the Internal Regulations, the IITU Charter, violation of the curriculum and academic discipline, the Rules of Residence in a hostel, loss of connection with the IITU, immoral acts and offenses, the money paid for the current academic year shall be non-refundable.</p> <p>8. In case of unauthorized termination of training by the Student, this Contract shall be considered as terminated from the date specified in the expulsion order.</p> <p>9. Any contractual obligations on tuition payment shall be established for the period of validity hereof until the date of issue of the order for the Student's expulsion.</p> <p>10. In case of transfer of the Student from another university or readmission after academic leave, the costs for elimination of the academic difference in the curriculum shall be paid additionally.</p>
<p>4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ</p> <p>1. Осы Шарттың талаптарына сәйкес оқу ақысын төлемеген жағдайда ХАТУ-дың Білім алушыны тиісті сессияға жібермеуге, сондай-ақ Білім алушыны қорытынды мемлекеттік аттестаттауды тапсыруға, яғни емтихандарды тапсыруға және</p>	<p>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</p> <p>1. В случае неоплаты за обучение в соответствии с условиями настоящего Договора МУИТ имеет право не допустить Обучающегося к соответствующей сессии, а также не допустить Обучающегося к сдаче итоговой государственной аттестации, то есть к сдаче экзаменов и защите магистерского проекта и отчислить из МУИТ без предупреждения. Образовавшийся долг за обучение рассчитывается исходя из даты, указанной в приказе об</p>	<p>4. RESPONSIBILITY OF THE PARTIES</p> <p>1. In case of failure to pay the tuition payment under the terms hereof, the IITU shall be entitled not to admit the Student to the corresponding session, as well as not allow the Student to pass the final state certification, that is, to take exams and to defend the master's project and expel from the IITU without warning. The resulting debt for education shall be calculated beads on the date specified in the order for expulsion and is collected under the procedure established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.</p>

<p>магистрлік жобаны қорғауға жібермеуге және ХАТУ-дан ескертусіз шығаруға құқығы бар. Білім алу үшін пайда болған борыш оқудан шығару туралы бұйрықта көрсетілген күн негізге алына отырып есептеледі және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өндіріп алынады.</p> <p>2. Білім алушы ХАТУ-дан шығарылған жағдайда оқу ақысы бойынша берешек өтелгенге дейін белгіленген үлгідегі анықтама және өзге де құжаттар берілмейді.</p> <p>3. ХАТУ-ды аяқтаған сәтте ақы төлеу бойынша берешек болған кезде берешекті өтегенге дейін білім алуды аяқтағаны туралы диплом берілмейді.</p> <p>4. Академиялық берешекті жою мақсатында қайта оқу курсы немесе оқу сабақтарына қайта бару ағымдағы жылдың құны бойынша ақылы негізде жүзеге асырылады.</p> <p>5. Осы Шартта қарастырылған өз міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауапкершілікте болады.</p> <p style="text-align: center;">5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ</p> <p>1. Осы Шартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей шешеді.</p> <p>2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.</p> <p style="text-align: center;">7. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ</p> <p>1. Осы Шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға</p>	<p>отчислении и взыскивается в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.</p> <p>2. В случае отчисления Обучающегося из МУИТ справка установленного образца и иные документы не выдаются до погашения задолженности по оплате за обучение.</p> <p>3. При наличии задолженности по оплате к моменту окончания МУИТ диплом об окончании образования не выдается до погашения задолженности.</p> <p>4. Повторный курс обучения или повторное посещение учебных занятий с целью ликвидации академической задолженности осуществляется на платной основе по стоимости текущего года.</p> <p>5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.</p> <p style="text-align: center;">5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</p> <p>1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.</p> <p>2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p style="text-align: center;">7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ</p>	<p>2. In case of the Student's expulsion from the IITU, the certificate of the established form and other documents shall not be issued until tuition payment debt is paid.</p> <p>3. If there is payment debt by the time of graduation from the IITU, a diploma on graduation shall not be issued until the debt payment.</p> <p>4. A repeated course of study or repeated attendance at a study session in order to eliminate any academic debt shall be performed on a paid basis at the cost of the current year.</p> <p>5. The parties shall bear responsibility established by the laws of the Republic of Kazakhstan in the event of failure to perform their obligations hereunder.</p> <p style="text-align: center;">5. DISPUTE SETTLEMENT PROCEDURE</p> <p>1. Any disagreements and disputes arising in the course of the implementation hereof shall be resolved directly by the parties in order to develop mutually acceptable solutions.</p> <p>2. Issues not resolved by the parties through negotiations and development of mutually acceptable solutions shall be resolved under the current legislation of the Republic of Kazakhstan.</p> <p style="text-align: center;">7. PERIOD OF VALIDITY, PROCEDURE FOR CHANGING THE TERMS OF THE CONTRACT AND ITS TERMINATION</p> <p>1. This Contract shall come into force from the date of its execution by the parties and shall be valid until its full fulfillment. If the Student has not reached the age of</p>
--	--	--

дейін қолданылады. Егер Білім алушы кәмелеттік жасқа толмаған болса, оның ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың келісімімен осы Шартқа қол қоюға құқығы бар.

2. Осы Шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

3. ХАТУ ректорының тиісті бұйрық шығаруы тараптардың арасындағы шарттық қатынастардың тоқтатылған сәті болып табылады.

4. Осы Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік немесе орыс тілдерінде екі данада жасалады, бір данасы Білім алушыға беріледі және бір данасы ХАТУ-да қалады.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ:

«Халықаралық ақпараттық технологиялар университеті» АҚ
050040, Алматы қаласы,
Манас көшесі, 34/1
БСН:090440001325
ЖСК:KZ926010131000124681,
БСК:HSBKKZKX
«Қазақстан халық банкі»
АҚ-да

Басқарма Төрағасы,
Ректор

_____ А.К. Хикметов
М.О.

Білім алушының аты-жөні:

_____ *Жеке куәлігінің №, күні, кім берді*

_____ *Білім алушының ЖСН*

_____ *Білім алушының мекенжайы*

_____ *Білім алушының тегі*

_____ *Аты*

_____ *Әкесінің аты*

_____ *Қолы*

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. Если Обучающийся не достиг совершеннолетия он (она) имеет право на подписание

настоящего Договора с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа ректором МУИТ.

4. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Обучающемуся и один экземпляр оставляется в МУИТ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АО «Международный университет информационных технологий»
050040, г. Алматы,
ул. Манаса, 34/1
БИН:090440001325
ИИК:KZ92601013100012468
1,
БИК:HSBKKZKX в
АО «Народный Банк Казахстана»

Председатель Правления,
Ректор

_____ Хикметов А.К.
М.П.

Ф.И.О. Обучающегося:

_____ *№, дата, кем выдано уд. личности*

_____ *ИИН Обучающегося*

_____ *Адрес Обучающегося*

_____ *Фамилия Обучающегося*

_____ *Имя*

_____ *Отчество*

_____ *Подпись*

majority, he (she) shall be entitled to sign this Contract with the consent of the parents or persons replacing them.
order is issued by the rector of the IITU.

4. This Contract is made in two copies, in the state or Russian languages, having the same legal force, one copy for the Student, and one copy is left at the IITU.

8. LEGAL ADDRESSES OF THE PARTIES:

International University of technologies JSC 34/1, Manasa Street, Almaty, 050040, BIN: 090440001325 IC: KZ926010131000124681, BIC: HSBKKZKX in Halyk Bank Kazakhstan JSC	Student's surname, name & patronymic: _____ <i>No., date, body issued the identity document</i>
	_____ <i>Student's IIN</i>
	_____ <i>Student's address</i>
	_____ <i>Student's surname</i>
	_____ <i>Name</i>
	_____ <i>Patronymic</i>
Chairman of the Board of Management, Rector _____ Khikmetov A.K. Seal	_____ <i>Signature</i>

--	--	--

Приложение №1 к Договору присоединения № _____ на оказание образовательных услуг

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате за обучение
по программам «MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION»
АО «Международный университет информационных технологий»
для граждан, поступивших в 2021-2022 учебном году**

Настоящее Положение определяет условия и сроки оплаты за обучение, систему скидок, установленных АО «Международный университет информационных технологий» (далее – АО «МУИТ» / Университет), по программам «**Master of Business Administration**» на 2021-2022 учебный год.

1. Стоимость обучения

1.1. Оплата за обучение в АО «МУИТ» производится в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) в форме безналичного расчета через банки второго уровня, с которыми заключены договоры на прием платежей за обучение.

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

Группа образовательных программ	Срок обучения	Стоимость, в тенге (за один год обучения)
7M04107 – Деловое администрирование Global MBA	2 года	от 1 500 000
7M04105 – Деловое администрирование Global Executive MBA	1 год	от 1 500 000
7M04102 – Деловое администрирование EMBA в IT	1 год	от 1 500 000
7M04104 – Деловое администрирование EMBA Digital Marketing	1 год	от 1 500 000

7M04106 – Деловое администрирование EMBA «HR DIGITAL»	1 год	от 1 500 000
7M04108 - Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL»	1 год	от 1 500 000
7M04103 - Деловое администрирование EMBA Финансовый директор	1 год	от 1 500 000

Стоимость оплаты обучения для иностранных граждан

Группа образовательных программ	Срок обучения	Стоимость, в тенге (за один год обучения)
7M04107 – Деловое администрирование Global MBA	2 года	от 1 800 000
7M04105 – Деловое администрирование Global Executive MBA	1 год	от 1 800 000
7M04102 – Деловое администрирование EMBA в IT	1 год	от 1 800 000
7M04104 – Деловое администрирование EMBA Digital Marketing	1 год	от 1 800 000
7M04106 – Деловое администрирование EMBA «HR DIGITAL»	1 год	от 1 800 000
7M04108 - Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL»	1 год	от 1 800 000
7M04103 - Деловое администрирование EMBA Финансовый директор	1 год	от 1 800 000

1.2 Стоимость обучения может быть изменена в случаях увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции.

2. Условия оплаты

2.1 Оплата за образовательные услуги производится согласно условиям Договора об оказании образовательных услуг.

2.2 Оплата за обучение лицами, являющимися гражданами Казахстана, может производиться полностью за год обучения, либо частями (траншами):

- предоплата 50 % (I транш) от полной стоимости обучения (без учета скидок) за соответствующий курс до 18:00 19 сентября текущего года;

- следующий платеж 50 % (II транш) от полной стоимости обучения (с учетом скидок) за соответствующий курс до 18:00 28 января текущего года;

Полученная сумма предоплаты не возвращается вне зависимости от факта посещения занятий.

2.3 В случае оплаты обучающимися расходов за весь период обучения одновременно на момент заключения договора оказания образовательных услуг, сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

2.4 При отсутствии оплаты за обучение в установленный срок, обучающийся не допускается к занятиям.

2.5 В случае отсутствия оплаты за обучение в течении месяца с даты просрочки, Университет оставляет за собой право рассмотреть вопрос об отчислении обучающегося.

3. Скидки

№	Категория	Размер скидки в % от указанной суммы в договоре	Примечание
1.	Для сотрудников АО «МУИТ»	50%	за весь период обучения
2.	Для обучающихся, родители которых являются работниками АО «МУИТ», при этом стаж работы в АО «МУИТ» должен составлять не менее шести месяцев, при положительной рекомендации руководителя структурного подразделения	50%	за весь период обучения

* Допускается получение только одной из категорий скидок.

** Предоставление скидок рассматривается на основании заявлений обучающихся.

*** Заявления на получение скидок принимаются на осенний семестр не позднее «01» октября, а на весенний семестр в период с «20» - «30» января.

**** Заявления обучающихся о возможности изменения условий оплаты и стоимости обучения принимаются до «01» октября каждого учебного года.

**** Для иностранных граждан скидки не предусмотрены.

4. Порядок взаиморасчетов

4.2 В случае отчисления, ухода в академический перерыв обучающегося, имеющегося скидку, перерасчет производится с учетом ранее предоставленной скидки.

4.3 В случае невозможности выполнения взятых на себя обязательств по вине Университета при поступлении на первый год обучения, оплаченная предоплата возвращается полностью.

5. Прочие условия

5.1 Система обучения в Университете предусматривает 100 % посещаемости обучающихся. Допустимое количество пропусков составляет не более 20 % от общего количества часов по каждой учебной дисциплине. При пропусках занятий более 20 %, обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии.

5.2. Стоимость кредитов утверждается ежегодно приказом Председателя Правления, Ректора АО «МУИТ».

5.3 Стоимость ликвидации академической разницы (пререквизиты), пересдачи комплексного экзамена, защиты диссертации рассчитывается на основе типовых учебных планов по специальностям образовательных программ «**Master of Business Administration**».

Настоящее Положение об оплате является неотъемлемой частью Договора оказания образовательных услуг. Некоторые пункты Положения об оплате могут быть пересмотрены Университетом в одностороннем порядке.

Лист согласования

Наименование документа: Положение об оплате за обучение по программам «**Master of Business Administration**» на 2021-2022 учебный год.

1.	Проректор по научной и международной деятельности Дайнеко Е.А.	
2.	И.о. директора Департамента финансов, главный бухгалтер Кажигалиев Н.У.	
3.	Директор Юридического департамента Даирова А.А.	
4.	Директор Департамента управления персоналом и документацией Кусаинова А.К.	