ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2020 г. N 158

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ (В ЧАСТИ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ И ГРАНТА "АГРОПРОГРЕСС")

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Амурской области
от 26.05.2021 N 321)

В целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 447 "Об утверждении государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс").
(п. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.05.2021 N 321)

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 15 мая 2014 г. N 288, от 20 марта 2015 г. N 112, от 3 апреля 2017 г. N 156, от 3 октября 2017 г. N 479, от 6 февраля 2018 г. N 59, от 6 июля 2018 г. N 313, от 15 марта 2019 г. N 112, пункт 1 постановления Правительства Амурской области от 31 октября 2019 г. N 621, постановление Правительства Амурской области от 17 декабря 2019 г. N 730.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор
Амурской области
В.А.ОРЛОВ

Утверждены
постановлением
Правительства
Амурской области
от 31 марта 2020 г. N 158

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ (В ЧАСТИ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ И ГРАНТА "АГРОПРОГРЕСС")

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Амурской области
от 26.05.2021 N 321)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс") (далее - гранты), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные на сельской территории Амурской области, или на территории сельской агломерации Амурской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (далее - заявитель на получение гранта на развитие семейной фермы);

грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии, создаваемой Правительством Амурской области (далее - комиссия), семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 447 (далее - программа), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Амурской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Амурской области новых постоянных рабочих мест;

грант "Агропрогресс" - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области (далее - заявитель на получение гранта "Агропрогресс"), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Амурской области малого предпринимательства;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство);

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области определяется министерством;

участник конкурсного отбора - заявитель на получение гранта на развитие семейной фермы, заявитель на получение гранта "Агропрогресс", подавшие заявки на участие в отборе для предоставления гранта (далее - заявка);

грантополучатель - участник конкурсного отбора, получивший по его результатам грант на основании заключенного с ним соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

проект грантополучателя - представляемый в комиссию документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение, заключаемое между грантополучателем и министерством;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

1.3. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета - министерством в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования" программы, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

1.4. Сведения о грантах размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов - R 5024" при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

1.5. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1) грант на развитие семейной фермы, средства которого могут направляться на осуществление следующих расходов:

а) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством;

г) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

д) приобретение рыбопосадочного материала;

е) приобретение снегоходных средств, в случае если заявитель на получение гранта на развитие семейной фермы осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в местностях Амурской области, приравненных к районам Крайнего Севера в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. N 12 "О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. N 1029" (далее - местности, приравненные к районам Крайнего Севера);

ж) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

з) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте "ж" настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

и) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах "в" - "е" настоящего пункта, в случае если заявитель на получение гранта на развитие семейной фермы осуществляет деятельность в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

к) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

2) грант "Агропрогресс", средства которого могут направляться на осуществление следующих расходов:

а) расходы, осуществленные с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, предусмотренные перечнем направлений целевого использования льготных инвестиционных кредитов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2020 г. N 340;

б) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте "а" настоящего пункта, привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя, в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта.

1.7. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

1.8. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.9. За счет средств грантов запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

1.10. Отбор участников конкурсного отбора для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

1.11. Грант предоставляется участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора.

1.12. Победителями конкурсного отбора являются участники конкурсного отбора, набравшие

наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, в пределах позиций рейтинга, определенных приказом министерства с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление грантов.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://agro.amurobl.ru (далее - сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - конкурсная документация));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления грантов;

4) результаты предоставления грантов;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок, конкурсной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, конкурсной документации, подаваемых участниками конкурсного отбора;

8) порядок отзыва заявок и конкурсной документации, порядок возврата заявок и конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявок и конкурсной документации, порядок внесения изменений в заявки и конкурсную документацию;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей

конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496).

2.5. Срок проведения конкурсного отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

До истечения срока проведения конкурсного отбора министерство вправе продлить срок приема заявок и конкурсной документации, о чем вносит соответствующее изменение в объявление о проведении конкурсного отбора.

2.6. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель на получение гранта на развитие семейной фермы:

а) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее двух, включая главу хозяйства) являются гражданами Российской Федерации, связанными родством и (или) свойством и совместно осуществляющими производственную деятельность, основанную на их личном участии (в случае если заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы является крестьянское (фермерское) хозяйство);

б) индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации и относится к категории сельскохозяйственных товаропроизводителей (в случае если заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы является индивидуальный предприниматель);

в) зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области, и с даты его государственной регистрации на дату подачи заявки прошло более 12 месяцев;

г) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта на развитие семейной фермы на его счет на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя;

д) заявитель на получение гранта на развитие семейной фермы (в том числе члены крестьянского (фермерского) хозяйства) ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агростартап" либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 18 месяцев, при условии достижения в полном объеме плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя. В случае если невыполнение плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя связано с документально подтвержденным заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы наступлением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 6.4 настоящих Правил, заявитель на получение гранта на развитие семейной фермы может участвовать в конкурсном отборе;

е) представляет проект грантополучателя со сроком окупаемости не более 5 лет, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов ежегодно;

ж) не имеет другого места трудоустройства, кроме семейной фермы, на развитие которой направлен проект грантополучателя;

з) представляет план расходов за счет средств гранта на развитие семейной фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее план расходов);

и) обязуется оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

к) обязуется использовать грант на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на развитие семейной фермы на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта на развитие семейной фермы может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока освоения гранта на развитие семейной фермы является документальное подтверждение заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 6.4 настоящих Правил, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок;

л) обязуется создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на развитие семейной фермы на его счет и обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на развитие семейной фермы на его счет;

м) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату подачи заявки);

2) заявитель на получение гранта "Агропрогресс":

а) зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области;

б) осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты его государственной регистрации (на дату подачи заявки);

в) не являлся ранее получателем гранта "Агропрогресс" либо с даты полного освоения ранее полученного гранта "Агропрогресс" прошло не менее 24 месяцев, при условии достижения в полном объеме плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя. В случае если невыполнение плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя связано с документально подтвержденным заявителем на получение гранта "Агропрогресс" наступлением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 6.4 настоящих Правил, заявитель на получение гранта "Агропрогресс" может участвовать в конкурсном отборе;

г) имеет собственные средства в объеме не менее 5 процентов от общей стоимости проекта грантополучателя и привлекает на реализацию проекта грантополучателя средства инвестиционного кредита в размере не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя;

д) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта "Агропрогресс" на его счет на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя;

е) представляет проект грантополучателя со сроком окупаемости не более 5 лет, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов ежегодно;

ж) обязуется использовать грант "Агропрогресс" в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта "Агропрогресс" на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта "Агропрогресс", исключительно на реализацию проекта грантополучателя. Срок освоения гранта "Агропрогресс" может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока освоения гранта "Агропрогресс" является документальное подтверждение заявителем на получение гранта "Агропрогресс" наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 6.4 настоящих Правил, препятствующих использованию средств гранта "Агропрогресс" в установленный срок;

з) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату подачи заявки);

3) участник конкурсного отбора независимо от направления предоставления гранта:

а) обязуется представлять отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

б) выражает в заявке согласие на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

в) соответствует следующим требованиям:

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью (на первое число месяца, в котором подана заявка);

участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на первое число месяца, в котором подана заявка);

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные настоящими Правилами (на первое число месяца, в котором подана заявка);

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (на первое число месяца, в котором подана заявка).

2.8. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство заявку и конкурсную документацию:

1) заявитель на получение гранта на развитие семейной фермы:

а) заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам, содержащую в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе на получение гранта на развитие семейной фермы, о подаваемой заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы заявке, иной информации о заявителе на получение гранта на развитие семейной фермы, связанной с конкурсным отбором;

б) копии паспортов граждан Российской Федерации, являющихся главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы является крестьянское (фермерское) хозяйство);

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем (в случае если заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы является индивидуальный предприниматель);

г) письменное обязательство об использовании гранта на развитие семейной фермы, организации и

сохранении созданных рабочих мест, сроке осуществления деятельности и достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

д) проект грантополучателя на период не менее 5 лет, который должен содержать следующую информацию:

общие сведения о заявителе на получение гранта на развитие семейной фермы (Ф.И.О. руководителя, номер и дата государственной регистрации, ИНН, ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адрес, место нахождения, контактные данные);

краткую характеристику проекта грантополучателя;

сведения о собственных ресурсах заявителя на получение гранта на развитие семейной фермы;

плановые показатели деятельности;

сведения о социально-экономической эффективности проекта грантополучателя;

финансово-экономическое обоснование проекта грантополучателя (финансовую модель);

сведения о наличии собственной кормовой базы (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "животноводство");

сведения о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных, движении скота в период реализации проекта грантополучателя (оборот стада), технологии содержания животных (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "животноводство");

сведения о планируемых площадях сельскохозяйственных культур, производстве продукции растениеводства (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "растениеводство");

сведения о расходовании средств гранта на развитие семейной фермы;

сведения о льготном инвестиционном кредите, привлекаемом на реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов (в случае его привлечения);

софинансирование проекта грантополучателя за счет собственных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест;

мероприятия по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральных и денежных показателях);

е) план расходов;

ж) письменное обязательство по оплате не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

з) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счету собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат на развитие семейной фермы, указанных в плане расходов. В случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать данный проект, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

и) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий календарный год по форме N 1-КФХ (для заявителей на получение гранта на развитие семейной фермы - крестьянских (фермерских) хозяйств), по форме N 1-ИП (для заявителей на получение гранта на развитие семейной фермы - индивидуальных предпринимателей) с отметкой

администрации муниципального района (округа) или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства;

к) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, используемый для ведения хозяйственной деятельности (в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН));

л) копии договоров (предварительных договоров) на поставку кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы);

м) разрешение на строительство, смету (в случае строительства и (или) реконструкции производственного помещения) независимо от того, за счет каких средств планируются строительство и (или) реконструкция;

н) копию проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной фермы или копию договора на ее разработку (при наличии);

о) документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме (при наличии);

п) копию документа о применении заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы специального налогового режима (для заявителей на получение гранта на развитие семейной фермы, применяющих специальные налоговые режимы);

2) заявитель на получение гранта "Агропрогресс":

а) заявку по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, содержащую в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе на получение гранта "Агропрогресс", о подаваемой заявителем на получение гранта "Агропрогресс" заявке, иной информации о заявителе на получение гранта "Агропрогресс", связанной с конкурсным отбором;

б) копию устава заявителя на получение гранта "Агропрогресс";

в) в отношении лица, подписывающего заявку, действующего от имени заявителя на получение гранта "Агропрогресс", - копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию документа, подтверждающего полномочия без доверенности действовать от имени юридического лица, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти, или оригинал доверенности на совершение указанных действий от имени заявителя на получение гранта "Агропрогресс";

г) проект грантополучателя на период не менее 5 лет, который должен содержать следующую информацию:

общие сведения о заявителе на получение гранта "Агропрогресс" (Ф.И.О. руководителя, номер и дата государственной регистрации, ИНН, ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адрес, место нахождения, контактные данные);

краткую характеристику проекта грантополучателя;

сведения о собственных ресурсах заявителя на получение гранта "Агропрогресс";

плановые показатели деятельности;

сведения о социально-экономической эффективности проекта грантополучателя;

финансово-экономическое обоснование проекта грантополучателя (финансовую модель);

сведения о наличии собственной кормовой базы (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "животноводство");

сведения о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных, движении скота в период

реализации проекта (оборот стада), технологии содержания животных (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "животноводство");

сведения о планируемых площадях сельскохозяйственных культур, производстве продукции растениеводства (при реализации проекта грантополучателя по направлению деятельности "растениеводство);

сведения о расходовании средств гранта "Агропрогресс";

сведения о льготном инвестиционном кредите, привлекаемом на реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

софинансирование проекта грантополучателя за счет собственных средств в объеме не менее 5 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

мероприятия по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральных и денежных показателях);

д) план расходов;

е) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счете собственных денежных средств в объеме не менее 5 процентов от общей стоимости проекта грантополучателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки и заверенную кредитной организацией;

ж) копию льготного инвестиционного кредитного договора, заключенного между заявителем на получение гранта "Агропрогресс" и кредитной организацией, или письмо кредитной организации о положительном результате рассмотрения документов на предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю на получение гранта "Агропрогресс" с указанием суммы в объеме не менее 70 процентов от общей стоимости проекта грантополучателя, выданное не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) письменное обязательство об использовании гранта "Агропрогресс", сроке осуществления деятельности и достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

и) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, используемый для ведения хозяйственной деятельности (в случае отсутствия регистрации права в ЕГРН);

к) разрешение на строительство, смету (в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции) независимо от того, за счет каких средств планируется данное мероприятие;

л) копию проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ведомость объема работ (дефектную ведомость) и локальный сметный расчет стоимости строительства, утвержденные заявителем на получение гранта "Агропрогресс" (в случае если заявитель на получение гранта "Агропрогресс" планирует использовать средства гранта "Агропрогресс" на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

м) копию положительного заключения ветеринарно-санитарного обследования, выданного государственной ветеринарной службой Амурской области, о наличии у заявителя на получение гранта "Агропрогресс" ветеринарно-санитарных условий для ведения сельскохозяйственной деятельности, копию справки о благополучии территории заявителя на получение гранта "Агропрогресс" по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственной ветеринарной службой Амурской области (в случае если заявитель на получение гранта "Агропрогресс" осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям отрасли животноводства);

н) копию документа о применении заявителем на получение гранта "Агропрогресс" специального налогового режима (для заявителей на получение гранта "Агропрогресс", применяющих специальные

налоговые режимы).

2.9. По собственной инициативе участником конкурсного отбора одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.8 настоящих Правил, могут быть представлены:

1) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителей на получение гранта на развитие семейной фермы - крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации участника конкурсного отбора в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц (далее соответственно - ЕГРИП, ЕГРЮЛ);

3) документ об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, используемый для ведения хозяйственной деятельности (в случае регистрации права в ЕГРН);

5) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении участника конкурсного отбора;

6) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) (в случае если заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы является крестьянское (фермерское) хозяйство).

2.10. В случае если участником конкурсного отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсной документации запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении участника конкурсного отбора следующие сведения:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) сведения, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

в) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области - выписку из ЕГРН;

3) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, - информацию об отсутствии процедур банкротства;

4) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - сведения о трудовой деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем на получение гранта на развитие семейной фермы является крестьянское (фермерское) хозяйство).

2.11. При подаче заявки участник конкурсного отбора может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского (муниципального) округа) по месту нахождения и регистрации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии.

2.12. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения грантов несет участник конкурсного отбора.

2.13. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью участника конкурсного отбора.

2.14. Копии документов, представляемых участником конкурсного отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора.

2.15. Заявки и конкурсная документация представляются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные), пронумерованные, с приложением описи конкурсной документации (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.16. Регистрация полученных заявок осуществляется министерством в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.17. В случае возникновения у участника конкурсного отбора необходимости внесения изменений в заявку и (или) конкурсную документацию после их подачи в министерство участник конкурсного отбора направляет заявление в произвольной письменной форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданным заявке и конкурсной документации (изменения на двух и более листах представляются для приобщения к заявке и конкурсной документации в прошитом виде) до истечения срока приема заявок и конкурсной документации. После истечения срока приема заявок и конкурсной документации изменения к ранее поданным заявке и (или) конкурсной документации не принимаются.

2.18. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку и конкурсную документацию в любое время до истечения срока приема заявок и конкурсной документации. При этом конкурсная документация, представленная участником конкурсного отбора, возвращается по его письменному заявлению, составленному в произвольной форме.

По завершении процедуры конкурсного отбора представленные заявки и конкурсная документация участникам конкурсного отбора не возвращаются.

2.19. В случае если до окончания срока приема заявок и конкурсной документации не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсной документации принимает в форме приказа соответствующее решение.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора.

3.2. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсной документации министерство определяет соответствие (несоответствие) участника конкурсного отбора категориям лиц, имеющих право на получение грантов, установленным абзацем вторым или четвертым пункта 1.2 настоящих Правил, условиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и конкурсной документации, представленных участником конкурсного отбора, на соответствие требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.13 - 2.15 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки.

3.3. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категориям лиц, имеющих право на получение грантов, установленным абзацем вторым или четвертым пункта 1.2 настоящих Правил;

2) несоответствие участника, конкурсного отбора условиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и конкурсной документации требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.13 - 2.15 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме конкурсной документации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

6) подача заявки и конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) направляет участнику конкурсного отбора заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении по почтовому адресу, указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место проведения собеседования с комиссией.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются причины принятого решения.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) передает в комиссию заявки и конкурсную документацию участников конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе.

3.6. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения от министерства заявок и конкурсной документации участников конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил осуществляет:

1) собеседование с участниками конкурсного отбора (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклад участника конкурсного отбора по проекту грантополучателя и плану расходов; ответы участника конкурсного отбора на вопросы членов комиссии, касающиеся правовых основ деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, юридического лица, ответы на вопросы на предмет знания технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного проекта грантополучателя, в соответствии с отраслевым направлением проекта грантополучателя, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участника конкурсного отбора; обоснование участником конкурсного отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей;

2) оценку, ранжирование (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок исходя из критериев оценки заявок и собеседования согласно приложению N 3 к настоящим Правилам (далее - критерии).

3.7. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии оценивают заявки и собеседование в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. При оценке собеседования мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против", которые собственноручно прописываются членами комиссии в оценочном листе. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии;

2) секретарь комиссии на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии в день заседания комиссии.

3.8. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному значению.

3.9. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.10. Результатами конкурсного отбора являются признание участников конкурсного отбора прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение сумм грантов, не превышающих размер, указанный в пункте 4.10 настоящих Правил.

3.11. Прошедшими конкурсный отбор признаются:

1) по направлению "грант на развитие семейной фермы" - участники конкурсного отбора, заявки которых набрали средний итоговый балл 22,0 балла и более и более 50 процентов голосов членов комиссии, проголосовавших "за", от числа членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии;

2) по направлению "грант "Агропрогресс" - участники конкурсного отбора, заявки которых набрали средний итоговый балл 20,0 баллов и более и более 50 процентов голосов членов комиссии, проголосовавших "за", от числа членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются участники конкурсного отбора, не соответствующие критериям, установленным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

Средний балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных присутствующими членами комиссии в соответствии с критериями, на число присутствующих членов комиссии.

3.12. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, прошедшие конкурсный отбор, в пределах позиций рейтинга, определенных в соответствии с пунктом 1.12 настоящих Правил.

В отношении победителей конкурсного отбора комиссия принимает решение о предоставлении гранта в день проведения заседания комиссии.

3.13. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в день проведения заседания комиссии в отношении участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор, и в отношении участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор, но не признанных победителями конкурсного отбора.

3.14. По результатам оценки заявок и собеседования комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

1) дата составления протокола;

2) состав комиссии;

3) сведения об участниках конкурсного отбора;

4) заключение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора;

5) заключение комиссии о получателях гранта;

6) заключение комиссии об участниках конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет копию протокола в

министерство.

3.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил направляет каждому участнику конкурсного отбора заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении по почтовому адресу, указанному в заявке, и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования получателей грантов, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения копии протокола в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил в отношении победителей конкурсного отбора формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым пункта 26 и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496.

Заключение дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4.2. Победитель конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем конкурсного отбора подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.4. В случае если в указанный в пункте 4.2 настоящих Правил срок победитель конкурсного отбора не

подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение гранта в текущем году, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

4.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения размещает его на сайте министерства. Копия приказа о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения направляется ему министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявке.

4.6. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения грант предоставляется следующему по рейтингу участнику конкурсного отбора, прошедшему конкурсный отбор, которому было отказано в предоставлении гранта.

4.7. Министерство регистрирует Соглашения в порядке очередности в журнале регистрации в день их подписания победителем конкурсного отбора.

4.8. В Соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

1) обязательства победителя конкурсного отбора по направлению "грант на развитие семейной фермы":

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в течение не менее 5 лет со дня поступления на его счет средств гранта на развитие семейной фермы и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя;

оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

использовать средства гранта на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня их поступления на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на развитие семейной фермы на счет победителя конкурсного отбора;

обеспечить достижение результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы;

2) обязательства победителя конкурсного отбора по направлению "грант "Агропрогресс":

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в течение не менее 5 лет со дня поступления на его счет средств гранта "Агропрогресс" и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов от общей стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, и не менее 70 процентов от общей стоимости каждого наименования приобретений - средствами привлекаемого инвестиционного кредита;

использовать средства гранта "Агропрогресс" в течение 24 месяцев со дня их поступления на счет победителя конкурсного отбора и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта "Агропрогресс", исключительно на реализацию проекта грантополучателя;

обеспечить достижение результатов предоставления гранта "Агропрогресс";

3) независимо от направления предоставления гранта:

а) обязательства победителя конкурсного отбора:

при осуществлении проверок обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и (или) органов государственного финансового контроля Амурской области к имуществу, приобретенному с использованием гранта, представлять письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверок;

представлять отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством, и отчетность в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил;

в случае получения требования о возврате гранта (части гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства возвратить грант (часть гранта) путем перечисления денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании;

представлять в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов документы, предусмотренные порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации на текущий финансовый год;

б) полномочия министерства в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации проекта грантополучателя и использования средств гранта со дня поступления средств гранта на счет победителя конкурсного отбора;

в) согласие победителя конкурсного отбора на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

г) запрет на:

приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет победителя конкурсного отбора;

д) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

4.9. Победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Соглашения в журнале регистрации выдается сертификат о предоставлении грантовой поддержки по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам.

4.10. Грант предоставляется:

1) по направлению "грант на развитие семейной фермы" - на одну семейную ферму в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При

использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте "ж" подпункта 1 пункта 1.6 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90 процентов планируемых затрат;

2) по направлению "грант "Агропрогресс" - на реализацию одного проекта грантополучателя в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, определяется комиссией с учетом запланированных собственных средств победителя конкурсного отбора и его плана расходов на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4.11. План расходов утверждается комиссией в процессе конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора имеет право внести изменения в план расходов, для чего направляет в комиссию в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений в план расходов не позднее чем за 3 месяца до окончания срока использования средств гранта с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений.

4.12. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление грантов на лицевые счета победителей конкурсного отбора, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Операции по зачислению и списанию средств грантов победителям конкурсного отбора отражаются на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств по расходам победителей конкурсного отбора осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по указанным расходам, источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые средства, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

4.13. Результатом предоставления гранта является реализация 1 проекта грантополучателя в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет грантополучателя.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее - показатель результативности), являются:

1) количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем (в единицах) (для грантополучателей по направлению "грант на развитие семейной фермы");

2) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателями, реализующими проекты с помощью гранта на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс" (в процентах).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель один раз в полугодие в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей результативности.

К отчетности прилагаются копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающих целевое расходование гранта в соответствии с утвержденным планом расходов. Перечень документов, необходимых для подтверждения использования гранта, утверждается приказом министерства.

5.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления

грантополучателем дополнительной отчетности.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит в течение срока действия Соглашения проверку степени реализации проектов грантополучателей по каждому направлению предоставления гранта и целевого использования средств гранта со дня поступления средств гранта на счет грантополучателя.

Министерство запрашивает у грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целевого использования средств гранта и выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

6.2. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

6.3. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, грантополучатель обязан осуществить возврат части гранта, использованной с нарушением, в областной бюджет.

6.4. В случае недостижения грантополучателем результата предоставления гранта и значений показателей результативности грантополучатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), сокращение поголовья сельскохозяйственных животных в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных, гибель (утрата) сельскохозяйственных животных от заразных болезней сельскохозяйственных животных либо в результате стихийных бедствий (ураганный ветер, наводнение, пожар). Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются грантополучателем в министерство одновременно с отчетностью, предусмотренной пунктом 5.1 настоящих Правил.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных грантополучателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении грантополучателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значений показателей результативности принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных грантополучателем.

6.5. Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности.

6.6. Возврат средств гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.7. В случае невозврата средств гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение N 1
к Правилам

Заявка
на участие в конкурсном отборе для предоставления
субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования (в части грантовой
поддержки на развитие семейных ферм
и гранта "Агропрогресс")

Я _____,
(Ф.И.О. полностью)
являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуальным предпринимателем (нужное подчеркнуть), прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора для предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс") по направлению "грант на развитие семейной фермы".

ИНН _____, ОГРНИП _____,
адрес места регистрации _____,
адрес фактического места жительства _____,
юридический адрес _____,
почтовый адрес _____,
место нахождения _____,
основной вид деятельности по ОКВЭД _____,
дополнительные виды деятельности по ОКВЭД _____
_____
_____,
данные о выручке от реализации товаров, работ, услуг за 20__ год:
всего _____ тыс. рублей;
в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки _____ тыс. рублей,
доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки _____ %.

Подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора для предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс");

2) соответствую условиям участия в конкурсном отборе, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 2.7 Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс"), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 31.03.2020 N 158, что подтверждаю прилагаемыми документами на ____ листах;

3) на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, согласен;

4) на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс") согласен/не согласен.
(нужное подчеркнуть)

Заявитель _____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Телефон, e-mail _____

Приложение N 2
к Правилам

Заявка
на участие в конкурсном отборе для предоставления
субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования (в части грантовой
поддержки на развитие семейных ферм
и гранта "Агропрогресс")

Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
_____
(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
ИНН _____, ОГРН _____,
адрес места регистрации _____,
адрес фактического места нахождения _____,
почтовый адрес _____,
основной вид деятельности по ОКВЭД _____,
дополнительные виды деятельности по ОКВЭД _____
_____
_____,
данные о выручке от реализации товаров, работ, услуг за 20__ год:
всего _____ тыс. рублей,
в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки _____ тыс. рублей;
доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки _____ %

в лице _____
(Ф.И.О. лица, подписывающего заявку от имени юридического лица, полномочия которого на совершение указанных действий от имени заявителя подтверждены документально, с указанием должности)
прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора для предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части

грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс") по направлению "грант "Агропрогресс".

Подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора для предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс");

2) соответствую условиям участия в конкурсном отборе, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.7 Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс"), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 31.03.2020 N 158, что подтверждаю прилагаемыми документами на _____ листах;

3) на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, согласен;

4) на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс") согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Заявитель _____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Телефон, e-mail _____

Приложение N 3
к Правилам

Критерии оценки заявок и собеседования по направлению "грант на развитие семейной фермы"

N п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1. Оценка заявки		
1.1.	Направление деятельности семейной фермы, определенное проектом грантополучателя:	
	разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого	5

	молока, разведение мясного крупного рогатого скота, разведение оленей	
	разведение лошадей, овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов	3
	другие виды сельскохозяйственной деятельности	1
1.2.	Наличие на дату подачи заявки соответствующей законодательству проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов семейной фермы:	
	не имеется	0
	имеется	5
1.3.	Отдаленность семейной фермы от областного центра (г. Благовещенск):	
	до 49 км (включительно)	0
	от 50 до 149 км (включительно)	1
	от 150 до 249 км (включительно)	2
	250 км и более	5
1.4.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме:	
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года	1
	является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового (снабженческо-сбытового, заготовительного, торгового, перерабатывающего и т.п.) кооператива	3
	имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции	5
1.5.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет:	
	до 9 га (включительно)	0
	от 10 до 49 га (включительно)	1
	от 50 до 149 га (включительно)	2
	150 га и более	3
1.6.	Наличие у заявителя опыта работы, соответствующего направлению деятельности семейной фермы, заявленному в проекте грантополучателя:	
	менее 2 лет	0
	от 2 (включительно) до 3 лет	1
	от 3 (включительно) до 5 лет	2

	5 (включительно) и более лет	3
1.7.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского (муниципального) округа) по месту нахождения семейной фермы:	
	отсутствие	0
	наличие	3
1.8.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>:	
	до 5 условных голов	0
	от 5,1 до 10 условных голов	1
	от 10,1 до 15 условных голов	2
	от 15,1 до 20 условных голов	3
	более 20 условных голов	5
1.9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов (в пересчете на условные головы):	
	менее 10 условных голов	0
	от 10,1 до 20 условных голов	1
	от 20,1 до 30 условных голов	3
	более 30 условных голов	5
1.10.	Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных денежных средств (без заемных) в размере:	
	10% от стоимости проекта грантополучателя	0
	от 10,1% до 20% от стоимости проекта грантополучателя	1
	от 20,1% до 30% от стоимости проекта грантополучателя	3
	от 30,1% и более процентов от стоимости проекта грантополучателя	5
1.11.	Социальная ответственность заявителя (осуществление на безвозмездной основе деятельности, имеющей социальную значимость: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация благоустройства и озеленения территории поселения, уборка и вывоз снега, ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения и т.п.):	
	неосуществление социально значимой деятельности; непредставление копий благодарственных писем, грамот от органов местного	0

	самоуправления, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	
	представление копий благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	2
1.12.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (далее - мероприятия)):	
	неучастие в мероприятиях; непредставление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	0
	представление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	2
Итоговый балл заявки		
2. Оценка по результатам собеседования		
Член комиссии поддерживает реализацию представленного проекта грантополучателя		"за"
Член комиссии не поддерживает реализацию представленного проекта грантополучателя (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов его реализации)		"против"

Критерии оценки заявок и собеседования по направлению "грант "Агропрогресс"

N п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1. Оценка заявки		
1.1.	Приоритетность вида экономической деятельности согласно представленному проекту грантополучателя:	
	разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока, разведение мясного крупного рогатого скота, разведение оленей	15
	переработка продукции животноводства	15
	разведение лошадей, овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов	3
	картофелеводство, овощеводство	5
	другие направления растениеводства	3
1.2.	Отдаленность территории, на которой планируется реализация проекта грантополучателя, от областного центра (г. Благовещенск):	
	до 49 км (включительно)	0
	от 50 до 149 км (включительно)	1

	от 150 до 249 км (включительно)	2
	250 км и более	5
1.3.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной в ходе реализации проекта грантополучателя:	
	заявителем представлен договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок менее 1 года или договор намерения о заключении договора поставки сельскохозяйственной продукции	0
	заявителем представлен договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года с ежегодным объемом поставки сельскохозяйственной продукции на сумму более 300 тыс. рублей	1
	заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового (снабженческо-сбытового, заготовительного, торгового, перерабатывающего и т.п.) кооператива	5
	имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции	10
1.4.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет:	
	до 99 га (включительно)	0
	от 100 до 499 га (включительно)	1
	от 500 до 999 га (включительно)	2
	1000 га и более	3
1.5.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского (муниципального) округа) по месту реализации проекта грантополучателя:	
	отсутствие	0
	наличие	3
1.6.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта "Агропрогресс" в соответствии с планом расходов (в пересчете на условные головы):	
	менее 15 условных голов	0
	от 15,1 до 30 условных голов	1
	от 30,1 до 50 условных голов	3
	более 50 условных голов	5
1.7.	Социальная ответственность заявителя (осуществление на безвозмездной основе деятельности, имеющей социальную значимость: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных	

	ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация благоустройства и озеленения территории поселения, уборка и вывоз снега, ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения и т.п.):	
	неосуществление социально значимой деятельности; непредставление копий благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	0
	представление копий благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	2
1.8.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в мероприятиях):	
	неучастие в мероприятиях; непредставление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	0
	представление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	2
Итоговый балл заявки		
2. Оценка по результатам собеседования		
Член комиссии поддерживает реализацию представленного проекта грантополучателя		"за"
Член комиссии не поддерживает реализацию представленного проекта грантополучателя (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов его реализации)		"против"

<*> В расчет принимается поголовье сельскохозяйственных животных по данным отчетов за предшествующий календарный год по форме N 1-КФХ (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств), по форме N 1-ИП (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

Для пересчета животных в условные головы крупного рогатого скота применяются переводные коэффициенты, утверждаемые приказом министерства сельского хозяйства Амурской области.

Приложение N 4
к Правилам

Оценочный лист (направление "грант на развитие семейной фермы")	
Наименование заявителя	

N п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1. Оценка заявки		
1.1.	Направление деятельности семейной фермы, определенное проектом грантополучателя:	
	разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока, разведение мясного крупного рогатого скота, разведение оленей	
	разведение лошадей, овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов	
	другие виды сельскохозяйственной деятельности	
1.2.	Наличие на дату подачи заявки соответствующей законодательству проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов семейной фермы:	
	не имеется	
	имеется	
1.3.	Отдаленность семейной фермы от областного центра (г. Благовещенск):	
	до 49 км (включительно)	
	от 50 до 149 км (включительно)	
	от 150 до 249 км (включительно)	
	250 км и более	
1.4.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме:	
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года	
	является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового (снабженческо-сбытового, заготовительного, торгового, перерабатывающего и т.п.) кооператива	
	имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции	
1.5.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет:	
	до 9 га (включительно)	
	от 10 до 49 га (включительно)	
	от 50 до 149 га (включительно)	
	150 га и более	

1.6.	Наличие у заявителя опыта работы, соответствующего направлению деятельности семейной фермы, заявленному в проекте грантополучателя:	
	менее 2 лет	
	от 2 (включительно) до 3 лет	
	от 3 (включительно) до 5 лет	
	5 (включительно) и более лет	
1.7.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского (муниципального) округа) по месту нахождения семейной фермы:	
	отсутствие	
	наличие	
1.8.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>:	
	до 5 условных голов	
	от 5,1 до 10 условных голов	
	от 10,1 до 15 условных голов	
	от 15,1 до 20 условных голов	
	более 20 условных голов	
1.9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов (в пересчете на условные головы):	
	менее 10 условных голов	
	от 10,1 до 20 условных голов	
	от 20,1 до 30 условных голов	
	более 30 условных голов	
1.10.	Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных денежных средств (без заемных) в размере:	
	10% от стоимости проекта грантополучателя	
	от 10,1% до 20% от стоимости проекта грантополучателя	
	от 20,1% до 30% от стоимости проекта грантополучателя	
	от 30,1% и более процентов от стоимости проекта грантополучателя	
1.11.	Социальная ответственность заявителя (осуществление на безвозмездной основе деятельности, имеющей социальную значимость:	

	участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация благоустройства и озеленения территории поселения, уборка и вывоз снега, ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения и т.п.):	
	неосуществление социально значимой деятельности; непредставление копий благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	
	представление копий благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	
1.12.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (далее - мероприятия)):	
	неучастие в мероприятиях; непредставление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	
	представление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	
Итоговый балл заявки		
2. Оценка по результатам собеседования		
Член комиссии поддерживает реализацию представленного проекта грантополучателя		
Член комиссии не поддерживает реализацию представленного проекта грантополучателя (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов его реализации)		

Член конкурсной комиссии				
		(Ф.И.О.)		(подпись)

Оценочный лист (направление "грант "Агропрогресс")	
Наименование заявителя	

N п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1. Оценка заявки		
1.1.	Приоритетность вида экономической деятельности согласно	

	представленному проекту грантополучателя:	
	разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока, разведение мясного крупного рогатого скота, разведение оленей	
	переработка продукции животноводства	
	разведение лошадей, овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов	
	картофелеводство, овощеводство	
	другие направления растениеводства	
1.2.	Отдаленность территории, на которой планируется реализация проекта грантополучателя, от областного центра (г. Благовещенск):	
	до 49 км (включительно)	
	от 50 до 149 км (включительно)	
	от 150 до 249 км (включительно)	
	250 км и более	
1.3.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной в ходе реализации проекта грантополучателя:	
	заявителем представлен договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок менее 1 года или договор намерения о заключении договора поставки сельскохозяйственной продукции	
	заявителем представлен договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года с ежегодным объемом поставки сельскохозяйственной продукции на сумму более 300 тыс. рублей	
	заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового (снабженческо-сбытового, заготовительного, торгового, перерабатывающего и т.п.) кооператива	
	имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции	
1.4.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет:	
	до 99 га (включительно)	
	от 100 до 499 га (включительно)	
	от 500 до 999 га (включительно)	
	1000 га и более	
1.5.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского (муниципального) округа) по месту реализации проекта грантополучателя:	

	отсутствие	
	наличие	
1.6.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта "Агропрогресс" в соответствии с планом расходов (в пересчете на условные головы):	
	менее 15 условных голов	
	от 15,1 до 30 условных голов	
	от 30,1 до 50 условных голов	
	более 50 условных голов	
1.7.	Социальная ответственность заявителя (осуществление на безвозмездной основе деятельности, имеющей социальную значимость: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация благоустройства и озеленения территории поселения, уборка и вывоз снега, ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения и т.п.):	
	неосуществление социально значимой деятельности; непредставление копий благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	
	представление копий благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость	
1.8.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в мероприятиях):	
	неучастие в мероприятиях; непредставление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	
	представление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	
Итоговый балл заявки		
2. Оценка по результатам собеседования		
Член комиссии поддерживает реализацию представленного проекта грантополучателя		
Член комиссии не поддерживает реализацию представленного проекта грантополучателя (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов его реализации)		

<*> В расчет принимается поголовье сельскохозяйственных животных по данным отчетов за предшествующий календарный год по форме N 1-КФХ (для заявителей - крестьянских

(фермерских) хозяйств), по форме N 1-ИП (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

Для пересчета животных в условные головы крупного рогатого скота применяются переводные коэффициенты, утверждаемые приказом министерства сельского хозяйства Амурской области.

Член конкурсной комиссии				
		(Ф.И.О.)		(подпись)

Приложение N 5
к Правилам

Итоговая ведомость (по направлению "грант на развитие семейной фермы")	
Наименование заявителя	

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах, результат голосования					Средний балл по критерию (до десятых долей), результат голосования, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оценка заявки							
1.1.	Направление деятельности семейной фермы, определенное проектом грантополучателя						
1.2.	Наличие на дату подачи заявки соответствующей законодательству проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов семейной фермы						
1.3.	Отдаленность семейной фермы от областного центра (г. Благовещенск)						
1.4.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме						
1.5.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не						

	менее 5 лет						
1.6.	Наличие у заявителя опыта работы, соответствующего направлению деятельности семейной фермы, заявленному в проекте грантополучателя						
1.7.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского (муниципального) округа) по месту нахождения семейной фермы						
1.8.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)						
1.9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов (в пересчете на условные головы)						
1.10.	Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных денежных средств (без заемных)						
1.11.	Социальная ответственность заявителя (осуществление на безвозмездной основе деятельности, имеющей социальную значимость: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация благоустройства и озеленения территории поселения, уборка и вывоз снега, ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения и т.п.)						
1.12.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (далее - мероприятия)						
Итоговый балл заявки							
2. Оценка по результатам собеседования							

						Процент голосов от общего числа присутствовавших на заседании
Поддержали реализацию представленного проекта грантополучателя						
Не поддержали реализацию представленного проекта грантополучателя (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов его реализации)						

Председатель конкурсной комиссии:			
	(Ф.И.О.)		(подпись)
Секретарь конкурсной комиссии:			
	(Ф.И.О.)		(подпись)
Члены конкурсной комиссии:			
	(Ф.И.О.)		(подпись)
	(Ф.И.О.)		(подпись)
	(Ф.И.О.)		(подпись)
"__" _____ 20__ г.			

Итоговая ведомость (по направлению "грант "Агропрогресс")	
Наименование заявителя	

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах, результат голосования					Средний балл по критерию (до десятых долей), результат голосования, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оценка заявки							
1.1.	Приоритетность вида экономической деятельности согласно представленному проекту						

	грантополучателя						
1.2.	Отдаленность территории, на которой планируется реализация проекта грантополучателя, от областного центра (г. Благовещенск)						
1.3.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной в ходе реализации проекта грантополучателя						
1.4.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет						
1.5.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского (муниципального) округа) по месту реализации проекта грантополучателя						
1.6.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта "Агропрогресс" в соответствии с планом расходов (в пересчете на условные головы)						
1.7.	Социальная ответственность заявителя (осуществление на безвозмездной основе деятельности, имеющей социальную значимость: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация благоустройства и озеленения территории поселения, уборка и вывоз снега, ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения и т.п.)						
1.8.	Общественная активность и ответственность заявителя (участие в мероприятиях)						
Итоговый балл заявки							
2. Оценка по результатам собеседования							

						Процент голосов от общего числа присутствовавших на заседании
Поддержали реализацию представленного проекта грантополучателя						
Не поддержали реализацию представленного проекта грантополучателя (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов его реализации)						

Председатель конкурсной комиссии:			
	(Ф.И.О.)		(подпись)
Секретарь конкурсной комиссии:			
	(Ф.И.О.)		(подпись)
Члены конкурсной комиссии:			
	(Ф.И.О.)		(подпись)
	(Ф.И.О.)		(подпись)
	(Ф.И.О.)		(подпись)
"__" _____ 20__ г.			

Приложение N 6
к Правилам

Министерство сельского хозяйства Амурской области

СЕРТИФИКАТ
о предоставлении грантовой поддержки
N _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____,
(Ф.И.О., статус получателя - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выданного _____

(кем и когда)
(для грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя), ИНН _____, ОГРН _____, дата регистрации _____ (для грантополучателя - юридического лица) является участником мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 447, и ему (ей) предоставляется субсидия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс") по направлению _____
(указать направление)
в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Сертификат выдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

КОРЕШОК СЕРТИФИКАТА <*>
о предоставлении грантовой поддержки
N _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____,
(Ф.И.О., статус получателя - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выданного _____
(кем и когда)
(для грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя), ИНН _____, ОГРН _____, дата регистрации _____ (для грантополучателя - юридического лица) является участником мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 447, и ему (ей) предоставляется субсидия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта "Агропрогресс") по направлению _____
(указать направление)
в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Министерство сельского хозяйства Амурской области

Сертификат выдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи сертификата _____

<*> Корешок сертификата хранится в министерстве сельского хозяйства Амурской области.