

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
“30” серпня 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КПГМЛ
_____Олександр ДРЕМЛЮГА

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
проведення засідань педагогічної ради
на 2024-2025 навчальний рік

Педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган ЗП(ПТ)О, що координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності.

№ з/п	Тематика засідань	Відповідальні за підготовку
Серпень		
1	Вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025н.р.	Директор, заступники директора, методист,старш ий майстер, відповідальна за НР, голови МК, педагогічний колектив, інженер з ОП
2	Про діяльність закладу освіти впродовж 2023-2024н.р. та основні завдання на 2024-2025н.р.	
3	Про схвалення річного плану роботи закладу на 2024-2025н.р.	
4	Про організаційні питання початку навчального року, нормативно-правове забезпечення 2024-2025н.р.: • організація освітнього процесу, вибір форми навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов; • про затвердження регламенту роботи закладу освіти; • ознайомлення з розподілом педагогічного навантаження педпрацівників; • про формування навчальних груп згідно затвердженого регіонального/ державного замовлення 2024 року; закріплення майстрів виробничого навчання та класних керівників за навчальними групами; • про призначення завідувачів кабінетами та навчально-виробничими майстернями, полігонами, ділянками; • про призначення відповідальних за ведення журналів т/н та в/н; • про затвердження складу педради, метод ради, складу та голів методичних комісій.	

5	Про організацію та забезпечення безпечного освітнього середовища під час воєнного стану.	
6	Про здійснення самооцінювання діяльності закладу освіти у 2024-2025н.р.за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».	
7	Схвалення освітніх програм на 2024/2025н.р.	
8	Про створення безпечного, комфортного та безбар'єрного освітнього середовища: антибулінгові заходи, безпека в Інтернеті тощо.	
Жовтень		
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Директор, заступники директора, методист, психолог, педагогічний колектив, голови МК
2	Моніторинг результатів діагностичних контрольних робіт за базовий курс знань для здобувачів І курсу.	
3	Про забезпечення функціонування української мови в закладі відповідно до чинного законодавства (аналіз виконання Закону «Про мови» в Україні).	
4	Про проблеми у формуванні професійної, соціальної та особистісної компетентності кваліфікованих робітників.	
5	Про організацію національно-патріотичного виховання та краєзнавчої роботи в закладі.	
6	Різне.	
Листопад		
1	Про виконання плану регіонального/державного замовлення на 2024-2025 н.р. та аналіз прийнятого контингенту.	Директор, заступники директора, методист, психолог, педагогічний колектив, голови МК
2	Аналіз новоприйнятого контингенту здобувачів освіти за рівнем навчальних досягнень, місцем проживання, матеріальним забезпеченням,сімейним станом, віком.	
3	Про завершення роботи приймальної комісії на 2024/2025 н. р.	
4	Про організацію коригувальних дій з з.о., які відчують труднощі у навчанні.	
5	Різне.	
Грудень		
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Директор, заступники директора, методист, психолог, педагогічний колектив, голови МК
2	Контроль за проведенням ДКА.	
3	Результативність курсової підготовки та стажування за 2024р.	
4	Моніторинг стану роботи з обдарованими здобувачами освіти.	
5	Різне.	

Січень		
1	Аналіз виконання навчальних планів і програм з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки на кінець I семестру 2024-2025н.р.	Директор, заступники директора, методист, психолог, педагогічний колектив, голови МК
2	Моніторинг показників якості знань здобувачів освіти з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, проведення підсумкових контрольних робіт із загальноосвітніх та спеціальних дисциплін у I семестрі 2024-2025н.р.	
3	Аналіз проведення виробничого навчання/практики.	
4	Підсумки виховної роботи у I семестрі 2024-2025н.р. та пріоритетні завдання на II семестр 2024-2025н.р.	
5	Про стан методичної роботи у I семестрі 2024-2025н.р. та завдання на II семестр 2024-2025н.р.	
6	Про стан охорони праці в закладі освіти, дотримання норм та правил у I семестрі 2024-2025н.р.	
7	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025р.	
8	Аналіз результатів роботи з батьківською громадою у I семестрі та завдання на II семестр.	
9	Різне.	
Лютий		
1	Про проведення ДКА.	Заступник директора з НВирР
2	Про стан роботи з профілактики правопорушень, злочинів, шкідливих звичок серед учнів. Про роботу Ради профілактики.	Заступник директора з НВР
Березень		
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Директор, заступники директора, методист, психолог, педагогічний колектив, голови МК
2	Про професійне самовдосконалення учасників освітнього процесу. Творчі звіти педагогів, що атестуються» (презентація сучасних педагогічних і виробничих технологій).	
3	Про ліцензування нових професій.	
4	Моніторинг працевлаштування випускників та закріплення їх на першому робочому місці.	
5	Про ефективність організації роботи з з.о. різних медичних груп на уроках фізичної культури.	

6	Про результати проведення анкетування здобувачів освіти та їх батьків щодо діяльності педагогічних працівників ліцею.	
Травень		
1	Про підготовку плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік.	Директор, заступники директора, методист, психолог, педагогічний колектив, голови МК
2	Аналіз якості роботи ЦК.	
3	Про проведення Дня відкритих дверей.	
4	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни.	
5	Різне.	
Червень		
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Директор, заступники директора, методист, психолог, педагогічний колектив, голови МК
2	Допуск здобувачів освіти до складання ДКА.	
3	Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.	
4	Про здійснення професійно-орієнтаційної роботи.	
5	Схвалення освітніх програм з предметів та професій.	
6	Аналіз забезпечення навчальною літературою (підручниками, посібниками), стандартами П(ПТ)О.	
7	Про підготовку кабінетів та майстерень до нового навчального року (аналіз стану матеріальної бази та наявності навчально-плануючої документації, КМЗ).	
8	Про ефективність роботи з соціальними партнерами.	
Червень		
1	Переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання.	Директор, заступники директора, методист, психолог, педагогічний колектив, голови МК
2	Аналіз реалізації плану роботи закладу освіти за навчальний рік, виконання Програми розвитку ліцею.	
3	Моніторинг якості знань здобувачів освіти з теоретичної та професійно-практичної підготовки за 2024-2025н.р., виконання навчальних планів і програм.	
4	Про участь майстрів виробничого навчання в обласних семінарах.	
5	Про підсумки контролю за відвідуванням здобувачами освіти уроків за II семестр та 2024-2025н.р.	
6	Аналіз проведення виробничого навчання/практики.	
7	Про результати методичної роботи педагогічного колективу у 2024-2025 н.р.	

8	Стан роботи закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024-2025 н.р. Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення з.о.	
9	Про результати виховної роботи педагогічного колективу у 2024-2025 н.р.	
10	Про роботу приймальної комісії.	
11	Підсумки самооцінювання діяльності закладу освіти у 2024-2025н.р.за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».	
12	Різне.	