

Центр дитячо-юнацького розвитку та дозвілля

Імені В. Гнаровської Вільнянської міської ради

Затверджено

Директор ЦДЮРД

О.М.Савченко

наказ від 01.09.2021 року № 23

ІНСТРУКЦІЯ

З ОХОРОНИ ПРАЦІ №

ДЛЯ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ЧАСТИНИ

1. Загальні положення

1.1. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях, на території закладу та інших місцях, де працівник виконує доручену йому роботу.

1.2. Інструкція з охорони праці є обов'язковою для виконання відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів «Про працю» України. За невиконання даної інструкції працівник несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

1.3. Працівники призначаються з числа осіб, які мають загальну середню освіту, за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи та пройшли навчання й відповідні інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

1.4. Адміністрація закладу здійснює страхування працівника від нещасних випадків та професійних захворювань. В разі ушкодження здоров'я працівника на виробництві, він має право на відшкодування заподіяної йому шкоди. Відшкодування здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві відповідно до чинного законодавства.

1.5. Перед призначенням на роботу заступник директора з адміністративно-господарської частини навчального закладу повинен пройти медичний огляд. Для своєчасного виявлення і лікування хронічних захворювань працівники не рідше за один раз на рік підлягають плановому обстеженню. На кожного працівника навчального закладу заводиться санітарна книжка встановленого зразка.

1.6. Заступник директора з адміністративно-господарської частини повинен обов'язково проходити навчання з питань охорони праці, пожежної та електробезпеки, яке проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності спеціально відповідними службами. Перевірка знань працівників навчальних закладів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, санітарної, пожежної, безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

1.7. Всі новоприйняті працівники повинні пройти **вступний інструктаж**. Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці а також у наказі про прийняття працівника на роботу. Після цього проводиться остаточне оформлення новоприйнятого працівника, і направлення його до місця роботи.

1.8. До початку роботи, безпосередньо на робочому місці, кожен новоприйнятий на роботу працівник, повинен пройти **первинний інструктаж** з охорони праці. Всі

працівники загальних професій проходять повторний інструктаж не рідше за один раз на 6 місяців. Результати інструктажу фіксуються в журналі інструктажів на робочому місці.

1.9. Заступник директора з адміністративно-господарської частини навчального закладу зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати режими праці і відпочинку.

1.10. Заступник директора з АГЧ здійснює контроль за дотриманням у закладі та його підрозділах чинного законодавства, інструкцій, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, санітарії, за наданням працівникам установлених пільг.

1.11. Заступник директора організовує проведення виміру опору ізоляції електрообладнання.

1.12. У разі виконання робіт технічними працівниками, підпорядкованими заступнику директора з АГЧ, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформлюються розпорядження чи інші документи, заступник директора повинен провести цільовий інструктаж на робочому місці зі своїми підлеглими.

1.13. Він бере участь у впровадженні більш досконалого обладнання, своєчасній перевірці стану робочого обладнання, визначенні його відповідності вимогам безпечного проведення робіт.

1.14. У складі комісії приймає участь у розслідуванні нещасних випадків виробничого травматизму, професійних захворювань.

1.15. На робочому місці можуть бути такі небезпечності:

- падіння під час переміщення працівника по території та в приміщенні закладу;
- ураження відлітаючими предметами;
- ураження електрострумом;
- напруження зору;
- термічні та хімічні опіки у разі пожежі.

1.16. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформлюються розпорядження чи інші документи, заступник директора з АГЧ повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.17. Заступник директора з АГЧ навчального закладу повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) та мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.

1.18. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в приміщенні закладу освіти, заступник директора з АГЧ повинен повідомити директора або особу, яка його замінює.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Оглянути своє робоче місце з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я факторів.

2.2. У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а за необхідності – повідомити директора закладу, або особу, яка його замінює.

2.3. Дотримуватися мікроклімату в навчальному закладі відповідно до санітарно-гігієнічних норм (витяжні системи повинні знаходитися в робочому стані, повинно бути забезпечене достатнє природне або штучне освітлення).

2.4. При необхідності використання устаткування, інструментів, пристосувань індивідуального користування перевірити їхню справність, наявність захисних засобів, відсутність травмонебезпечних ознак.

3. Вимоги безпеки під час виконання робіт

3.1. Виконуйте роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками дотримуючись вимог діючих інструкцій з безпеки життєдіяльності на робочому місці.

3.2. Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключене до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо).

3.3. Запобігайте проникненню в навчальний заклад сторонніх осіб під час навчально-виховного процесу.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Перевірте своє робоче місце.

- 4.2. Відімкніть від електромережі електрообладнання.
- 4.3. Вимкніть освітлення.
- 4.4. Закрийте вікна.
- 4.5. Про виявлені недоліки повідомити директора закладу або особу, яка його замінює.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації заступник директора з АГЧ повинен при виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна небезпека, неполадки в електрогосподарстві тощо) для свого життя та життя оточуючих заспокоїтись, оцінити важкість аварійної ситуації. Не усувати самому несправностей електромережі та електрообладнання, а негайно відключити від мережі електрообладнання.

5.2. При виявленні пожежі негайно викликати пожежну частину за телефоном **101**, повідомити завідувача відділом, директора або особу, яка їх замінює.

5.3. Не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.4. При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо його безпеки життєдіяльності або оточуючих, викликати поліцію за телефоном **102**.

5.5. У випадку травмування дітей або працівників закладу освіти під час навчально-виховного процесу необхідно викликати швидку допомогу **103** або, за необхідності, надати першу долікарську допомогу.

Дії заступника директора з АГЧ при наданні першої долікарської допомоги

Схема послідовності дій при наданні першої долікарської допомоги:

1. Вивести потерпілого з оточення, де стався нещасний випадок.
2. Вибрати потерпілому найбільш зручне положення, що забезпечує спокій.
3. Визначити вид травми (перелом, поранення, опік тощо).
4. Визначити загальний стан потерпілого, встановити, чи не порушені функції життєво-важливих органів.
5. Розпочати проведення необхідних заходів:
 - зупинити кровотечу;
 - зафіксувати місце перелому;
 - вжити реанімаційних заходів (оживлення): штучне дихання, зовнішній масаж серця;
 - обробити ушкоджені частини тіла.
6. Одночасно з наданням долікарської допомоги необхідно викликати швидку допомогу або підготувати транспорт для відправки потерпілого до найближчої медичної установи.
7. Повідомити адміністрацію навчального закладу про те, що трапилось. Важливо знати обставини, за яких сталася травма, умови, які спонукали до її виникнення, та час, годину і навіть хвилини, особливо, коли потерпілий втратив свідомість.

У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно зробити штучне дихання, та зовнішній масаж серця і викликати за телефоном **103** швидку медичну допомогу.

Дії при ураженні електричним струмом:

- необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості відключення — відтягнути його від струмопровідних частин за одяг, застосувавши підручний ізоляційний матеріал;
- при відсутності в потерпілого дихання й пульсу необхідно зробити йому штучне дихання та непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення починати необхідно негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу **103**.

Дії при пораненні:

- для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет і накласти стерильний перев'язувальний матеріал; якщо індивідуального пакета не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту тканину (носову хустинку тощо). На те місце тканини, що приходить безпосередньо на рану, бажано накрapati декілька крапель розчину йоду, щоб одержати пляму розміром більше за рану, а після цього накласти тканину на рану. Особливо важливо застосовувати розчин йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:

- при переломах і вивихах необхідно пошкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї та прибинтувати до тулуба; при передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом, снігом чи холодною водою) або зробити холодний компрес;
- при підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався, з метою уникнення пошкодження спинного мозку; при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

Дії при опіках кислотами й лугами:

- при потраплянні кислоти або лугу на шкіру пошкоджені ділянки необхідно ретельно промити цівкою води протягом 15-20 хвилин, після чого ушкоджену кислотою ділянку обмити 5%-вим розчином питної соди, а обпечену лугом - 3%-вим розчином борної кислоти або розчином оцтової кислоти.
- при потраплянні на слизову оболонку очей кислоти або лугу, очі необхідно ретельно промити цівкою води протягом 15-20 хвилин, після чого промити 2%-вим розчином питної соди, а при ураженні очей лугом - 2%-вим розчином борної кислоти.
- при опіках порожнини рота лугом, необхідно прополоскати 3%-вим розчином оцтової кислоти або 3%-вим розчином борної кислоти, при опіках кислотою - 5%-вим розчином питної соди.
- при потраплянні кислоти до дихальних шляхів, необхідно дихати розпиленням за допомогою пульверизатора 10%-вим розчином питної соди, при потраплянні лугу - розпиленням 3%-вим розчином оцтової кислоти.

Дії при теплових опіках:

- при опіках вогнем, парою, гарячими предметами в жодному разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;
- при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом;
- при опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3%-м марганцевим розчином або 5 %-м розчином таніну;
- при опіках третього ступеня (зруйнування шкірної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

Дії при кровотечі:

- для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, кровоточиву рану закрити перев'язувальним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 5 хвилин; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи шматок вати й забинтувати поранене місце (з деяким натиском);
 - при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою;
 - при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.
-