ENGLISH VERSION

ARTICLE TITTLE

(The maximum consists of 20 words, and accurately reflects the content of the article. Title writing should be short, clear and avoid abbreviations. Use Times New Roman 12 pt font, Bold, center Alignment, Capital)

Researcher's name[1], Researcher's name[2], and Researcher's name[3]

(Titles and statuses are not permitted, Times New Roman 12 pt font, Bold, Center Alignment)

[1]Researcher's Institution 1, [2]Researcher's Institution 2, and [3]Researcher's Institution 3

(Include study program and name of institution, Times New Roman 12 pt font, Center Alignment)

[1]Researcher's Email 1, [2]Researcher's Email 2, and [3]Researcher's Email 3

(Use institutional email if available, Times New Roman 12 pt font, Center Alignment)

WA number that can be contacted: …….

Abstrak (font Times New Roman 12 pt, Bold, Centre Alignment)

Abstracts are written in Indonesian, consist of a maximum of 250 words, are written in one paragraph, and may not include abbreviations, quotations, tables, images and trademarks. The abstract is the essence of the contents of the article which is stated concisely. The abstract must contain the context of the problem or problem that will be studied, the aim of the research, the method or implementation of the research, what results were obtained, and the benefits of the research. (Use Times New Roman 12 pt font, italic, with 1 spacing, justify)

Kata kunci *: consists of 3 – 5 important words that represent the content of the writing* (Use Times New Roman font, 12, italic)

Abstract (font Times New Roman 12 pt, Bold, Centre Alignment)

Abstracts are written in English, a maximum of 250 words, made in one paragraph, and may not include abbreviations, citations, tables, images and trademarks. Abstract is the essence of the contents of the article that is poured in solid. Abstract must contain the context of the problem or raise the problem to be studied, the purpose of the research, how the method or implementation of the research, what results are obtained, and the benefits of the research. (Use font Times New Roman, 12 pt, italic, 1 spasi, justified)

Key Words*: Consist of 3 – 5 important words that represent the contents of the writing* (Use font Times New Roman 12 pt, italic)

INTRODUCTION (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Capital)

The introduction contains matters directly related to the study and the contributions being made. In general, the introduction should discuss why this research was conducted or give a brief overview of its background. The next content is to discuss a literature review (state-of-the-art overview) of at least 10 studies or journal articles in the last 10 years so that it can explain what is special or unique about this research when compared with previous studies and why the research needs to be done. Apart from that, the introduction also needs to explain the research objectives or hypotheses. Avoid using bullets and numbering. If there is numbering, insert it into the paragraph. (Use font Times New Roman 12 pt, justify)

METHOD (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Capital)

This methods section explains everything that was done to prove the hypothesis. The method contains the type of approach or method used, description of qualitative and/or quantitative data, data collection procedures, and data analysis technique procedures. This method is explained narratively and in paragraph form.[1] (Use font Times New Roman 12 pt, justify)

RESULT AND DISCUSSION (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Capital)

Results

The Results section of a journal article presents the core findings of the study in a clear, objective, and structured manner, directly addressing the research questions or hypotheses without interpretation or discussion. It typically includes descriptive and/or inferential data, often displayed through tables, figures, or statistical summaries, to provide empirical evidence derived from the methodology employed. The emphasis is solely on reporting what was observed or measured, ensuring that the outcomes are communicated accurately and logically, while leaving explanation, comparison with prior work, or implications for the subsequent Discussion section.

Sub-Result When the Research Requires Separating Between Research Focuses (Font Times New Roman, 12 Pt, Bold, Italic, Justify, Capitalize Only the First Letter of Each Word)

These subsections help guide the reader through complex data by grouping related results logically and coherently, making it easier to follow how each part of the analysis contributes to answering the overall research objectives. Each subheading typically introduces a distinct aspect of the findings, such as demographic characteristics, test outcomes, model performance, or comparative results, while maintaining an objective tone and avoiding interpretation.

Discussion

The discussion and results of this research cannot contain any speculative material; instead, they must meet the requirements of scientific merit, which include elements of what/how, why, and what else. For example, what/how requires a description of the findings (not a detailed explanation of every number in a table or figure) and why involves a scientific analysis of the findings and how they relate to already-established theoretical concepts and other scientific aspects given the particulars of the scientific field. What else includes a discussion of whether the findings are appropriate or not, or whether they are worse or better than those of earlier studies.

Sub-Discussion When the Research Requires Separating Between Research Focuses (Font Times New Roman, 12 Pt, Bold, Justify, Capitalize Only the First Letter of Each Word)

In a research study, sub-discussions are crucial when there is a need to separate the research focus into more specific sections. These sub-discussions serve to provide a clear structure and help readers better understand the research framework. By separating the main focuses, the researcher can examine each aspect more thoroughly, ensuring

---

[1] Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2016), 117.

Writing footnotes follows the rules in the Chicago Manual of Style 17th Edition (full note) format:
Book: Author's name, book title (city of publication: publisher, year of publication), pages.
Use Times New Roman 10 pt font, Justify

that every detail receives proper attention. Additionally, sub-discussions allow the researcher to organize data and findings systematically, making the analysis more focused and enabling the research results to be presented more comprehensively.

If there is a table in the results and discussion section, then the procedure for writing the table can be seen in table 1, namely the name of the table accompanied by the table serial number is written at the top of the table in center format.[2] The table source must be included at the bottom of the table in italics and right alignment. If the table is taken from a book, scientific article, proceedings or data bank, write the name of the author or name of the institution, complete with the year of publication and page. If the table is taken from a website, only include the main address.[3]

Table 1. List of Names of Award Recipient Students (Space 1, no vertical lines)

No	School name	Address
1.	Raihan	Jl. Panglegur no.35 Pamekasan
2.	Andini	Jl. Sadar no. 3 Pamekasan
3.	Saifuddin	Jl. Raya Tlanakan no. 34 Pamekasan

Source: Pamekasan Regency Education Office

The image format is in line with text with the width of the image following the width of the text area. The image source is written right at the bottom of the image with right alignment, Times New Roman 12 pt font, italic. If the image is taken from a book, scientific article, proceedings or data bank, write the name of the author or name of the institution, complete with the year of publication and page. If the image is taken from a website, only include the main website address. Then just below the source, write the name of the image and the serial number of the image in bold format as in the example.

[2] Aprinda Puji, "4 Manfaat Istirahat Yang Cukup, Plus Cara Memperolehnya," hellosehat.com, 2021, https://hellosehat.com/pola-tidur/tips-tidur/manfaat-istirahat-yang-cukup/.

If the footnote of the webpage:
Author's name, "Article Title" Website name, year of publication, URL.
Use Times New Roman 10 pt font, Justify

[3] Hilmi Qosim Mubah, "PSIKOMANAJERIAL PERSONALIA PENDIDIKAN; MENGKONSTRUKSI PRODUKTIFITAS KERJA PERSPREKTIF IDENTIFIKASI KEMATANGAN PERSONAL," *AL-FIKRAH: Jurnal Studi Ilmu Pendidikan Dan Keislaman* 2, no. 2 (2019): 78, https://www.jurnal.alhamidiyah.ac.id/index.php/al-fikrah/article/view/57.

For footnotes from journals:
Author's Name, "ARTICLE TITLE" *Journal Name* Vol.5, no. 2 (year of publication): page, URL.
Use Times New Roman 10 pt font, Justify

Source: http://kemenag.go.id

Figure 1. Building I Faculty of Tarbiyah
IAIN Madura

CONCLUSION (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Capital)

The title of this section should be conclusive. This conclusion section is an answer to the research question, and is expressed in the form of sentences or narratives that are conceptual and oriented towards the main findings, and also include appropriate suggestions. (Use font Times New Roman 12 pt, justify)

REFERENCES (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Capital, Layout after 6 pt)

Reference sources must use primary sources such as articles in accredited scientific totaling 10 titles and articles from reputable international journals at least 2, articles in books from research results, and others that are original works originating from publications in the last 5 years, while the book must have a minimum of 5 titles.

The recommended reference writing technique is to use the Chicago Manual of Style 17th edition (full note) technique, very easy if you use Zotero/Mendeley. (Use font Times New Roman 12 pt)

VERSI BAHASA INDONESIA

JUDUL ARTIKEL

(Maksimal terdiri dari 20 kata, dan mencerminkan secara tepat isi dari artikel. Penulisan judul harus singkat, jelas, dan hindari singkatan. Menggunakan font Times New Roman12 pt, Bold, centre Alignment, Kapital)

Penulis[1], Penulis 2[2], dan Penulis 3[3]

(tidak menggunakan gelar dan status, font Times New Roman 12 pt, Bold, Centre Alignment)

[1]Instansi Pemulis 1, [2]Instansi Pemulis 2, and [3]Instansi Pemulis 3

(cantumkan program studi dan nama instansi, font Times New Roman 12 pt, Centre Alignment)

[1]Email Penulis 1, [2]Email Penulis 2, and [3]Email Penulis 3

(menggunakan email institusi jika ada, font Times New Roman 12 pt, Centre Alignment)

Nomor WA yang bisa dihubungi:…….

Abstrak (font Times New Roman 12 pt, Bold, Centre Alignment)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia, maksimal terdiri dari 250 kata, dibuat dalam satu paragraf, dan tidak boleh mencantumkan singkatan, kutipan, tabel, gambar dan merk dagang. Abstrak merupakan intisari dari isi artikel yang dituangkan secara padat. Abstrak harus berisi konteks masalah atau memunculkan masalah yang akan dikaji, tujuan dari penelitian, bagaimana metode atau pelaksanaan penelitiannya, apa saja hasil yang diperoleh, dan manfaat dari penelitian tersebut. (Gunakan font Times New Roman 12 pt, italic, dengan spasi 1, justify)

Kata kunci *: terdiri dari 3 – 5 kata penting yang mewakili isi tulisan* (Gunakan font Times New Roman, 12, italic)

Abstract (font Times New Roman 12 pt, Bold, Centre Alignment)

Abstracts are written in English, a maximum of 250 words, made in one paragraph, and may not include abbreviations, citations, tables, images and trademarks. Abstract is the essence of the contents of the article that is poured in solid. Abstract must contain the context of the problem or raise the problem to be studied, the purpose of the research, how the method or implementation of the research, what results are obtained, and the benefits of the research. (Use font Times New Roman 12 pt, italic, 1 spasi, justified)

Key Words*: Consist of 3 – 5 important words that represent the contents of the writing* (Use font Times New Roman 12 pt, italic)

PENDAHULUAN (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Capital)

Pendahuluan berisi hal-hal yang berkaitan langsung dengan kajian yang sedang dilakukan dan kontribusi yang dihasilkan. Secara umum dalam pendahuluan harus membahas alasan mengapa penelitian ini dilakukan atau tinjauan latar belakangnya

secara singkat. Isi selanjutnya adalah membahas tinjauan literaturnya (state of the art overview) minimal dari 10 penelitian atau artikel jurnal dalam kurun waktu 10 tahun terakhir, sehingga dapat dijelaskan apa yang menjadi istimewa atau keunikan dari penelitian ini jika dibandingkan dengan penelitian-penelitian terdahulu, dan mengapa penelitian ini perlu dilakukan. Selain itu dalam pendahuluan juga perlu diuraikan tujuan penelitian dan hipotesisnya. Hindari menggunakan *bullets* dan *numbering*. Jika ada penomoran masukkan ke dalam paragraf. (Gunakan font Times New Roman 12 pt, justify)

METODE PENELITIAN (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Kapital)

Bagian metode ini menjelaskan segala sesuatu yang dilakukan untuk membuktikan hipotesis. Metode berisi jenis pendekatan atau metode yang digunakan, uraian data kualitatif dan/atau kuantitatif, prosedur pengumpulan data, dan prosedur teknik analisis data. Metode ini dijelaskan secara narasi dan berbentuk paragraf.[4] (Gunakan font Times New Roman 12 pt, justify)

HASIL DAN PEMBAHASAN (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Kapital)

Hasil

Bagian hasil dalam sebuah artikel jurnal menyajikan temuan inti dari penelitian secara jelas, objektif, dan terstruktur, langsung menjawab pertanyaan atau hipotesis penelitian tanpa interpretasi atau diskusi. Bagian ini biasanya mencakup data deskriptif dan/atau inferensial, seringkali ditampilkan melalui tabel, gambar, atau ringkasan statistik, untuk memberikan bukti empiris yang diperoleh dari metodologi yang digunakan. Penekanannya semata-mata pada pelaporan apa yang diamati atau diukur, memastikan bahwa hasilnya dikomunikasikan secara akurat dan logis, sementara penjelasan, perbandingan dengan penelitian sebelumnya, atau implikasinya diserahkan ke bagian Diskusi selanjutnya.

Sub Hasil Jika dalam Penelitian Dibutuhkan untuk Memisahkan Antar Fokus Penelitian (Font Times New Roman, 12 Pt, Bold, Italic, Justify, Kapital hanya huruf awal kata)

Subbagian ini membantu memandu pembaca melalui data yang kompleks dengan mengelompokkan hasil yang terkait secara logis dan koheren, sehingga lebih mudah untuk mengikuti bagaimana setiap bagian analisis berkontribusi dalam menjawab tujuan penelitian secara keseluruhan. Setiap sub judul biasanya memperkenalkan aspek temuan yang berbeda, seperti karakteristik demografis, hasil pengujian, kinerja model, atau hasil perbandingan, sambil mempertahankan nada objektif dan menghindari interpretasi.

Pembahasan

Bagian ini merupakan tempat penulis untuk mengemukakan pendapat dan argumentasi yang sesuai dengan hasil penelitian yang telah dilakukan. Isi dari hasil dan pembahasan penelitian ini tidak boleh bersifat spekulasi, namun harus memenuhi aspek

---

[4] Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2016), 117.

Penulisan footnote mengikuti aturan pada style Chicago Manual Of Style 17th Edition (full note) dengan format:
Buku: Nama Penulis, *Judul Buku* (Kota Terbit: Penerbit, Tahun terbit), Halaman.
Gunakan font Times New Roman 10 pt, Justify

*scientific merit (*unsur *what/how, why,* dan *what else*), seperti: *what/how* yaitu deskripsi temuan (bukan menceritakan secara detail setiap angka di tabel atau gambar, tetapi temuannya apa; *why* yaitu kajian saintifik dari temuan tersebut, keterkaitannya dengan konsep-konsep teori yang sudah ada, dan aspek-aspek saintifik lainnya sesuai dengan kekhasan bidang ilmunya; dan *what else* yaitu apakah hasil-hasil temuan tersebut sesuai atau tidak sesuai, lebih baik atau lebih tidak baik, dibandingkan dengan penelitian-penelitian sebelumnya. Hindari terlalu banyak menggunakan *bullets* dan *numbering.* Jika ada penomoran masukkan ke dalam paragraf.

Sub Pembahasan Jika dalam Penelitian Dibutuhkan untuk Memisahkan Antar Fokus Penelitian (Font Times New Roman, 12 Pt, Bold, Justify, Kapital hanya huruf awal kata)

Dalam sebuah penelitian, sub pembahasan menjadi elemen penting ketika terdapat kebutuhan untuk memisahkan fokus penelitian menjadi bagian-bagian yang lebih spesifik. Sub pembahasan ini berfungsi untuk memberikan struktur yang jelas dan memudahkan pembaca dalam memahami kerangka penelitian. Dengan memisahkan antara fokus-fokus utama, peneliti dapat mengkaji setiap aspek dengan lebih mendalam, memastikan bahwa setiap detail mendapat perhatian yang tepat. Selain itu, sub pembahasan memungkinkan peneliti untuk mengorganisir data dan temuan secara sistematis, sehingga analisis menjadi lebih terfokus dan hasil penelitian dapat disajikan dengan lebih komprehensif.

Jika dalam bagian hasil dan pembahasan ini terdapat tabel, maka tata cara penulisan tabel dapat dilihat dalam tabel 1, yaitu nama tabel disertai dengan nomor urut tabel ditulis di bagian atas tabel dengan format *center*. [5] Sumber tabel harus disertakan di bagian bawah tabel dengan format cetak miring dan *right alignment*. Jika tabel diambil dari sebuah buku, artikel ilmiah, prosiding atau bank data maka tuliskan nama penulis atau nama lembaga dengan dilengkapi tahun penerbitan dan halaman. Jika tabel diambil dari website maka cantumkan nama alamat utama saja.[6]

Tabel 1. Daftar Nama Siswa Penerima Penghargaan (Spasi 1, tanpa garis vertikal)

No	Nama Sekolah	Alamat
1.	Raihan	Jl. Panglegur no.35 Pamekasan
2.	Andini	Jl. Sadar no. 3 Pamekasan
3.	Saifuddin	Jl. Raya Tlanakan no. 34 Pamekasan

Sumber: Dinas Pendidikan Kabupaten Pamekasan

[5] Aprinda Puji, "4 Manfaat Istirahat Yang Cukup, Plus Cara Memperolehnya," hellosehat.com, 2021, https://hellosehat.com/pola-tidur/tips-tidur/manfaat-istirahat-yang-cukup/.

Jika footnote dari webpage:
Nama penulis, "Judul Artikel" Nama Website, tahun terbit, URL.
Gunakan font Times New Roman 10 pt, Justify

[6] Hilmi Qosim Mubah, "PSIKOMANAJERIAL PERSONALIA PENDIDIKAN; MENGKONSTRUKSI PRODUKTIFITAS KERJA PERSPREKTIF IDENTIFIKASI KEMATANGAN PERSONAL," *AL-FIKRAH: Jurnal Studi Ilmu Pendidikan Dan Keislaman* 2, no. 2 (2019): 78, https://www.jurnal.alhamidiyah.ac.id/index.php/al-fikrah/article/view/57.

Untuk footnote dari jurnal:
Nama Penulis, "JUDUL ARTIKEL" Nama Jurnal Vol.5, no. 2 (tahun terbit): halaman, URL.
Gunakan font Times New Roman 10 pt, Justify

Format gambar menggunakan *in line with text* dengan lebar gambar mengikuti lebar area teks. Sumber gambar ditulis tepat di bagian bawah gambar dengan *right alignment*, *font* Times New Roman 12 pt, *italic*. Jika gambar diambil dari sebuah buku, artikel ilmiah, prosiding atau bank data maka tuliskan nama penulis atau nama lembaga dengan dilengkapi tahun penerbitan dan halaman. Jika gambar diambil dari website maka cantumkan alamat website utama saja. Kemudian tepat di bawah penulisan sumber, tuliskan nama gambar dan nomor urut gambar dengan format cetak tebal seperti pada contoh.

Sumber : http://kemenag.go.id

Gambar 1. Gedung I Fakultas Tarbiyah
IAIN Madura

KESIMPULAN (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Kapital)

Judul bagian ini harus kesimpulan. Bagian kesimpulan ini merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian, dan diungkapkan dalam bentuk kalimat atau narasi yang konseptual dan berorientasi pada temuan utama, sertakan juga saran yang sesuai. (Gunakan font Times New Roman 12 pt, justify)

DAFTAR PUSTAKA (Font Times New Roman 12 Pt, Bold, Left Alignment, Kapital, Layout after 6 pt)

Sumber rujukan harus menggunakan sumber primer seperti artikel di jurnal ilmiah terkareditasi SINTA 1 sampai 4 sejumlah 10 judul dan artikel dari jurnal Internasional bereputasi minimal 2, artikel di buku dari hasil penelitian, dan lain-lain yang bersifat karya asli yang berasal dari publikasi 5 tahun terakhir, sedangkan buku minimal 5 judul.

Teknik penulisan rujukan disarankan menggunakan tehnik *Chicago Manual of Style 17th edition (full note),* sangat mudah jika anda menggunakan *Zotero/Mendeley..* (Gunakan font Times New Roman 12 pt)

Contoh penulisan daftar pustaka menggunakan *Chicago Manual of Style 17th Edition,* yaitu sebagai berikut :

Kutipan dari Buku

- Ketika ditulis dalam Daftar Pustaka

Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2016.

Format:
Nama Penulis (dibalik). *Judul Buku.* Kota Terbit: Penerbit, Tahun Terbit.
Gunakan font Times New Roman 12 pt, Justify

- Ketika dikutip dalam teks atau sebagai catatan (footnote)

[7]Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2016), 117.

(Gunakan font Times New Roman 10 pt, Justify)

Catatan: Tidak diperkenankan menggunakan ibid

Kutipan dari Artikel Jurnal

- Ketika ditulis dalam Daftar Pustaka

Mubah, Hilmi Qosim. "PSIKOMANAJERIAL PERSONALIA PENDIDIKAN; MENGKONSTRUKSI PRODUKTIFITAS KERJA PERSPREKTIF IDENTIFIKASI KEMATANGAN PERSONAL." *AL-FIKRAH: Jurnal Studi Ilmu Pendidikan Dan Keislaman* 2, no. 2 (2019). https://www.jurnal.alhamidiyah.ac.id/index.php/al-fikrah/article/view/57.

Format:
Nama Penulis (Dibalik). "JUDUL ARTIKEL." Nama Jurnal, vol. 5, no. 2 (tahun terbit). URL.

- Ketika dikutip dalam teks atau sebagai catatan(footnote)

Hilmi Qosim Mubah, "PSIKOMANAJERIAL PERSONALIA PENDIDIKAN; MENGKONSTRUKSI PRODUKTIFITAS KERJA PERSPREKTIF IDENTIFIKASI KEMATANGAN PERSONAL," *AL-FIKRAH: Jurnal Studi Ilmu Pendidikan Dan Keislaman* 2, no. 2 (2019): 78, https://www.jurnal.alhamidiyah.ac.id/index.php/al-fikrah/article/view/57.

Format:
Nama Penulis, "JUDUL ARTIKEL" Nama Jurnal Vol.5, no. 2 (tahun terbit): halaman, URL.

Kutipan dari Dokumen Web

- Ketika ditulis dalam Daftar Pustaka

Puji, Aprinda. "4 Manfaat Istirahat Yang Cukup, Plus Cara Memperolehnya." hellosehat.com, 2021. https://hellosehat.com/pola-tidur/tips-tidur/manfaat-istirahat-yang-cukup/.

- Ketika dikutip dalam teks atau sebagai catatan (footnote)

[7] Moleong, Metodologi Penelitian Kualitatif, 117.

Aprinda Puji, “4 Manfaat Istirahat Yang Cukup, Plus Cara Memperolehnya,” hellosehat.com, 2021, https://hellosehat.com/pola-tidur/tips-tidur/manfaat-istirahat-yang-cukup/.

Kutipan dari Dokumen Pemerintah

- Ketika ditulis dalam Daftar Pustaka

UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. Presiden republic Indonesia. 10 Agustus.

- Ketika dikutip dalam teks atau sebagai catatan

UU No. 12 Tahun 2012, pasal 1, bab I, ayat 2