Додаток 2
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 31 травня 2022 № 16-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист абітурієнта
Відокремленого структурного підрозділу
«Маріупольський фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Приазовський державний технічний університет»
у 2022 році

Маріуполь-2022

Положення
про мотиваційний лист абітурієнта Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії та порядок відбору мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової та повної загальної середньої освіти під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ»).

Це положення розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «МФК ДВНЗ»ПДТУ» в 2022 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ» .

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – це діловий документ, що складається і подається вступником при вступі до ВСП «МФК ДВНЗ»ПДТУ», у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму/спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального освітнього середовища ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ» та різних освітньо-професійних програм.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв відбору мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на веб-сайті покладається на голову Приймальної комісії.

2. Подача мотиваційного листа

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи відповідно до термінів, встановлених Порядком прийому та Правилами прийому до ВСП «МФК ДВНЗ»ПДТУ».

2.2. Вступник у терміни, відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на офіційну електронну адресу ВСП «МФК ДВНЗ»ПДТУ» (mkpstu@gmail.com) скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім’я, по батькові і слова: «мотиваційний лист». В тексті листа претендент обов’язково зазначає прізвище, ім’я, по батькові (повністю).

2.3. Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 2. даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-триденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до Приймальної комісії ВСП «МФК ДВНЗ»ПДТУ».

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

3. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до стилістичних вимог ділового стилю, а саме:

- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання чітких за будовою речень заощадить час на читання та надання оцінки. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Обсяг 1,5 – 2 сторінки. Текст друкується шрифтом TimesNewRoman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім’я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Мироне Миколайовичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв’язку з…»). У цій частині коротко

пояснюються причини обрання ВСП «МФК ДВНЗ»ПДТУ» і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньо-професійної програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов’язані з освітньо-професійною програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і конференціях, олімпіадах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку А.

4. Порядок розгляду та відбору мотиваційних листів

4.1. Відповідно до Порядку прийому та Правил прийому мотиваційний лист вступників не підлягає бальному оцінюванню, він береться до уваги у разі однакової кількості балів при вступі на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також за мотиваційним листом будується рейтинг абітурієнтів, які вступають на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4.2. Відбір та рейтинг мотиваційних листів здійснюється відповідно до критеріїв поданих у таблиці 1.

Таблиця 1.

Критерії відбору мотиваційного листа	Виконання умов структури та порядку написання листа
Низький	У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником навчального закладу та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.
Середній	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
Достатній	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.
Високий рівень	У повній мірі розкрито мотивацію, амбіції, плани і цілі.

5. Робота Приймальної комісії з відбору мотиваційних листів

5.1. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Приймальна комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв’язку), на якому здійснює відбір та розподіл за рівнями, зазначеними в таблиці 1, мотиваційних листів.

Затвердження рівня, якому відповідає мотиваційний лист, приймається простою більшістю голосів членами Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Відповідальний секретар Приймальної комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою Приймальної комісії.

Під час засідання формується відомість, що є невід’ємною складовою протоколу засідання Приймальної комісії, в яку записуються дані вступника та рівень його мотиваційного листа.

Технічний секретар Приймальної комісії на наступний день її засідання оприлюднює на веб сайті ВСП «МФК ДВНЗ»ПДТУ» рейтинговий список мотиваційних листів за рівнями.

Додаток А

До Положення

про мотиваційний лист абітурієнта Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного
підрозділу «Маріупольський
фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ»
Олександру ФЕДИШИНУ
Петренка Івана Миколайовича
87500 Дніпровська обл.
м. Дніпро вул.Стрийська 94 кв.15
petrenko@gmail.com
тел. 0957655465

(шапка)

Шановний пане Олександре!

(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» на спеціальність «……....» бо мрію стати фахівцем_____

(вступ)

Під час навчання у _____ досягнув успіхів у _____. Приймав участь у _____. Став призером олімпіад з_____ . Захоплювався спортом з_____ . Отримав розряд з_____ . Володію мовами (та інші досягнення).

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет». Докладатиму усіх зусиль для _____

(висновок)

« ___» _____ 2022 р. _____ Іван ПЕТРЕНКО

Про що можна написати у мотиваційному листі

Законодавство не встановлює обов'язкових вимог до мотиваційного листа, ні щодо його змісту, ні щодо структури чи обсягу.

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною освітньо-професійною програмою, вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів.

Досягнення у навчанні

Інформація про досягнення вступника під час навчання у школі є однією з найважливіших складових мотиваційного листа. Якщо вступник мав високі оцінки в школі (у тому числі й з профільних предметів), це показує, що він схильний до дисципліни та наполегливого навчання. Отже, цілком вірогідно, він буде добре вчитися й у коледжі.

Якщо ж у нього високі оцінки лише з профільних предметів, то це вказує на сферу його професійної зацікавленості, здібності та здатність успішно вивчати дисципліни, дотичні до його майбутньої професії.

Якщо вступник спочатку навчався посередньо, однак, визначившись зі своєю майбутньою спеціальністю, суттєво підвищив бали з профільних предметів, то це також може бути переконливим аргументом про його готовність навчатися.

Причини обрання спеціальності

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну освітньо-професійну програму; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Можливо, вступник мріє відкрити власний бізнес, працювати адвокатом і захищати права людини у суді, споруджувати будинки, розробляти комп'ютерні ігри чи забезпечувати кібербезпеку, виконувати зварювальні або електромонтажні роботи, організовувати туристичні тури чи здійснювати організацію перевезень та управління транспортними процесами тощо.

Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання.

Прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати тощо

Якщо вступник справді цікавиться професією, то він, ймовірно, повинен прагнути дізнатися про неї більше. Завдяки інформатизації суспільства сьогодні немає жодних труднощів для того, щоб глибше вивчити свою майбутню спеціальність. Можна знайти і прочитати спеціалізовану літературу, пройти онлайн-навчання тощо. Уся ця інформація буде свідчити про щире зацікавлення майбутньою професією і вмотивованість до навчання.

Обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає коледж

ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ» викладає досить докладну інформацію про свою освітню та виховну діяльність в мережі Інтернет та на власному веб-сайтах. Для залучення студентів розробляються короткі рекламні проспекти, які дають уявлення про спеціальність та дисципліни, які доведеться вивчати, можливості проходження практики, працевлаштування

тощо.

Тож зазначення в мотиваційному листі короткої інформації щодо обізнаності з можливостями коледжу, прагнення участі в його освітніх, дослідницьких та інших програмах буде свідчити про щиру зацікавленість вступника в обраній спеціальності та коледжі.

Наявний практичний досвід

Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість студента, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності. Наприклад, якщо студент цікавиться менеджментом, то досвід роботи у відповідних закладах може бути хорошим додатковим аргументом на його користь.

Однак у цьому випадку є певні застереження, адже не кожен може поєднувати практику та навчання. Часто задля успіху в одному доводиться жертвувати іншим. Бувають випадки, коли студенти молодших курсів забувають про навчання і концентруються на роботі. У такому випадку це різко відображається на фаховості студента і негативно сприймається викладацьким складом. Тому у мотиваційному листі вступнику варто наголосити, що він усвідомлює цю проблему і готовий важко працювати для того, щоб дотримуватись балансу між навчанням та роботою.

Соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення

Будь-який коледж – це не лише заклад освіти. У ньому вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, організації, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди, формуються та виступають з концертами ансамблі чи гурти. Обізнаність вступника з цією стороною функціонування коледжу та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь можуть бути хорошим додатком.