四箴國中2021校內資訊知能研習

教師同仁請以ST學習帳號登入，非兼職行政職員同仁請以四箴電子信箱帳號登入連結會議室，
會議室連結：https://meet.google.com/xif-eisf-kub

研習簽到：
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxYalDHGFSdzuvuMjG9MDP9MxIDYgag5PBQhLfjO8JZSjjZw/viewform?usp=sf_link

第一天 9/7(二)

一、Google Chrome設定檔與Google 應用程式

1. 一個瀏覽器使用一個帳號，背後是一連串Google應用程式。
2. 在公用電腦或是別人電腦臨時可以使用訪客或無痕視窗。

二、校內各辦公室網路印表機設定

1. 網路印表機設定三重點：(1)正確驅動程式。(2)確認網路印表機共用的方式(二擇一)(3)網路IP
2. 四箴網路印表機列表=>校網\四箴學習\資訊科技\資訊組網頁\988_四箴國中公用印表機IP列表
   記下網路印表機的分享方式和IP位址
   網路印表機的共用方式：網路芳鄰共用還是一般網路印表機
3. 確認網路芳鄰共用還是一般網路印表機
   [網路芳鄰共用]\\172.16.xxx.xxx(IP位址) ==> 右鍵連結
   [一般網路印表機]先下載印表機驅動程式安裝檔案==>輸入IP位址
4. 確認印表機安裝成功

三、Google Meet

1. 會議室暱稱與代碼的差異。會議代碼是代表唯一的會議室。
2. 如何直接從手機的LINE開啟會議室連結進入會議室。
3. 預先發起會議室。
4. 私人Gmail帳號與教育帳號。
   (1)無法以教育帳號加入私人Gamil發起的會議。
   (2)私人Gmail帳號可以加入教育帳號發起的會議。
5. 線上會議的版面配置：聚光燈與全螢幕設定。
6. 線上會議錄製與錄製檔案的存檔位置。

四、教師請完成110學年度教師研習規劃

1. 請所有教師都要完成110學年度自我專業進修研習規劃。
   https://teacher.inservice.edu.tw/

第二天 9/8(三)

一、Google Classroom

1. 新學期老師請接受新班級課程。
2. 關於學生的學習帳號與密碼:
   (1)近日全校的資訊科技課老師都會安排學生進入classroom，接受新學期新班級課程，並進行Google Meet演練。
   (2)學生忘記可以自己進學端校務系統的個人資料查詢。
   (3)導師可以在雲端校務系統內查詢班級學生學習帳號與密碼。(以下雲端校務系統時講解)
3. 提醒各科老師:各科目課堂作業要有科目主題。
4. 下載所有成績。

二、四箴Google行事曆與公開課

1. 將「四箴行事曆」「四箴公開課」「四箴上課週次」加進自己的Google日曆。
2. 行政同仁需要將各組關於學校的重要行事張貼至「四箴行事曆」。
3. 所有教師同仁張貼公開課訊息。

三、雲端校務系統

1. 校內公告。
   需要登入才看得到公告內文與附件。
   行政同仁張貼時請務必要選擇「校內文件」。
2. 場地、教室借用。
   家長會辦公室、會議室借用開放一整學期內都可以借用。
3. 導師新增功能查詢班級學生學習帳號與密碼。



四、四箴帳號管理與無線上網需求登錄

1. 修改密碼。
2. 無線上網需求登錄上網裝置的實體位址。
3. 同仁校內上網WIFI請選擇tc-scjh-mac，密碼為scjh0626

五、行政人員校務公告

1. 張貼公告注意事項，公告分類、公告內容有連結。
2. 公告的排序與置頂。
3. 再次宣導張貼校內公告。

六、Google雲端硬碟與工作電腦備份

1. SSD碟的故障風險，資料一定要備分至雲端硬碟。
2. 更換行政電腦與維修提醒。

第三天 9/9(三)進階課程

提醒大家：這三天都要簽到，未簽到的同仁記得今天一定要補簽到，如果你沒上線上課程是離線自己觀看資料、演練也請你一定要簽到。

一、再談公務帳號

- 公務帳號、學習帳號、OPENID認證、教育雲端帳號、免費的微軟帳號

- https://www.youtube.com/watch?v=ZEHKE-dS534

二、因材網的應用

- 老師和學生帳號都已經建立
- 老師帳號->跟雲端校務系統帳號一致，密碼預設為scjh0000，第一次登入請修改密碼。
- 學生帳號->跟自己學號一致，密碼為身分證字號

三、VPN安全連線

- 如何由家裡建立一條安全連線至學校

四、好用工具MyViewBoard

- 資訊組已經申請MyViewBoard的校管帳號(ST學習帳號)，大家若要使用MyViewBoard請利用四箴帳號註冊使用。