Основная сфера деятельности членов Правления АКПН.
Информация для кандидатов в члены Правления.

I. Председатель АКПН.

Компетенция:

- осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа - руководителя АКПН;
- координация работы Правления АКПН;
- взаимодействие с Общим собранием АКПН;
- контроль и обеспечение организационно-технической работы АКПН;
- медиация сложных и конфликтных ситуаций в АКПН;
- взаимодействие с органами государственной власти и иными организациями;
- реализация иных полномочий, предусмотренных ст. 27 Устава АКПН.

Описание председателя:

- *Председатель является руководителем организации с правом подписи (главный исполнительный орган).*
- *Принимает и утверждает решения Правления Ассоциации.*
- *Отвечает за слаженную работу всех направлений, отслеживает движение по тем проектам, которые реализует Правление и которые утверждены Общим собранием АКПН.*
- *Обеспечивает техническую и документальную часть существования Ассоциации: взаимодействует с техническими специалистами по поводу сайта и платежных систем, взаимодействует с директором и бухгалтером АКПН по поводу документооборота и финансов, подписывает отчетность для различных ведомств.*
- *Участвует в разрешении спорных и конфликтных ситуаций.*
- *Оперативно помогает в решении практически любых сложностей, возникающих в процессе функционирования Ассоциации.*

II. Член Правления, куратор направления «Редакция/PR».

Компетенция:

- сопровождение и согласование деятельности АКПН в социальных сетях и на официальном сайте;
- информационное сопровождение деятельности всех мероприятий АКПН;
- управление и организация деятельности редакции АКПН;
- концептуальное оформление и контроль PR-направления АКПН.

Направление «редакция/PR»

Полное сопровождение деятельности Ассоциации в социальных сетях и на сайте от публикации новостей до поддержки в организации конференции. Все, что видят члены АКПН в социальных сетях, так или иначе проходит через редакцию: отправка писем; иллюстрации к постам; тексты; события и т.д.
Куратор направления организует деятельность редакции, раздает задачи и сам всегда на подхвате. Куратор должен видеть перспективу развития, согласовать ее с членами Правления и ставить самостоятельно себе задачи и цели.

III. Член Правления, куратор направления «Наука».

Компетенция:

- содействие научной деятельности членов АКПН;
- помощь в планировании и проведении исследовательской работы;
- популяризация, содействие и кураторство исследований в области теории реляционных фреймов (ТРФ) и терапии принятия и ответственности (ТПО) в России;
- создание научного журнала АКПН: подготовка документов для оформления, наполнение, поиск рецензентов, редактура и иная смежная деятельность;
- разработка цикла лекций по основам научно-исследовательской работы для членов АКПН.

Наука. *Основная задача направления - содействие научной деятельности членов АКПН. Помощь в планировании и проведении исследований. Планируется запуск и курация исследований в рамках ТРФ и ТПО в России. На данный момент проводим работу по подготовке документов для оформления научного журнала (в задачи будет входить наполнение, поиск рецензентов, редактура и др.), а также разрабатывается цикл лекций по основам НИР для членов АКПН.*

IV. Член Правления, куратор направления «SIG».

Компетенция:

- курирование и выстраивание групп специальных интересов (SIG) внутри АКПН;
- организационная работа по направлению (в том числе: ежемесячный сбор отчетов о деятельности групп по интересам; отправка в редакцию новостных рассылок и т. д.);
- рассмотрение заявок на новые SIG в соответствии с правилами АКПН;

- помощь и содействие кураторам по различным вопросам функционирования SIG;
- организация и содействие проведению открытых мероприятий SIG
- координация работы SIG с другими подразделениями ассоциации.

Это выстраивание сообществ внутри Ассоциации. Задача куратора направления SIG - собирать раз в месяц отчеты о деятельности групп по интересам и отправлять редактору новостных рассылок, одобрять заявки на новые SIG в соответствии с правилами и помогать кураторам SIG, если возникнут какие-то сложности с поддержанием активности и горизонтальной структуры в группах.

V. Член Правления, куратор направления «Мероприятия».

Компетенция:

- организация мероприятий АКПН (включая одну или две ежегодные конференции: онлайн-конференция (возможно раз в 2 года) и очный осенний съезд);
- кураторство и контроль проектов и иных публичных мероприятий АКПН (в том числе: проект «Ликбез», паблик-токи);
- определение политики конференций АКПН (тематика, взаимодействие со спикерами, отбор заявок и т. д.).

Это организация крупных мероприятий (онлайн-конференция весной и очный съезд осенью) и кураторство более мелких проектов: помощь сигам в организации их конференций, помощь с организацией паблик-токов и любых других публичных мероприятий. Куратор этого направления собирает команду, которая делает конференции, ставит сроки, раздает задачи, в общем, делает так, чтобы в назначенный срок все состоялось. Также куратор задает тон в выстраивании политики конференций: какая будет тема, как работаем со спикерами, как отбираем заявки и тп. Постоянно отвечает на вопрос "А запись будет?" (эту обязанность он делит со всей командой направления).

VI. Член Правления, куратор направления «Гранты».

Функции:

- организация работы рабочей группы, при необходимости – поиск и привлечение новых волонтеров в рабочую группу
- организация проведения Специального грантового конкурса (договориться с партнерами о выделении бесплатных мест на обучениях, организовать сбор заявок на бесплатное обучение, организовать группу оценки, организовать оценку заявок, коммуникация с победителями конкурса)

- организация проведения Основного грантового конкурса (взаимодействовать с Правлением и Директором о сумме гранта, организовать сбор заявок на грант, организовать группу оценки, оценку заявок, коммуникация с победителем конкурса)
- освещение в соцсетях АКПН хода проведения и итогов обоих конкурсов совместно с Редакцией
- внесение изменений на страницу Грантов на сайт АКПН (через Редакцию или администратором)
- подготовка отчетности и взаимодействие с Директором

VII. Член Правления, куратор направления «Юридическое сопровождение».

Компетенция:

- помощь в создании положении иной документации, регламентирующих деятельность АКПН;
- взаимодействие с внешним юристом АКПН;
- создание и формирование организационно-правовой работы АКПН;
- содействие и консультирование Председателя и членов Правления АКПН по юридическим вопросам.

Юридическое сопровождение: *помощь в создании положений, регламентирующих деятельность АКПН, общение с нанятым юристом.*

VIII. Член Правления, куратор направления «Адаптация молодых специалистов».

Компетенция:

- помощь новым членам в интеграции в рабочую среду и внутреннюю культуру АКПН;
- психологическая поддержка молодых специалистов в начале психологической практики в контекстуально-поведенческих подходах;
- организация обучающих мероприятий, лекториев, тренингов, интервизорских групп, направленных на развитие профессиональных навыков и компетенций;
- создание сети поддержки молодым специалистам для обмена опытом;
- обеспечение соблюдения этических стандартов, правил и ценностей АКПН;
- продвижение знаний и практик по адаптации в сообществе контекстуально-поведенческих психологов;
- мониторинг процесса адаптации, сбор обратной связи от молодых специалистов и анализ результатов деятельности направления

Направление адаптации молодых специалистов *помогает новым участникам интегрироваться в рабочую среду и внутреннюю культуру организации.*

Дружественный коллектив оказывает психологическую поддержку молодым специалистам, помогая им справляться с стрессом и тревожностью, связанными с началом практики в контекстуально-поведенческих подходах.Организует обучающие мероприятия, лектории и тренинги, интервизорские группы, направленные на развитие навыков и компетенций, необходимых для практики.

Создает сеть поддержки, где молодые специалисты могут общаться, обмениваться опытом и решать возникающие проблемы в частной практике и обучении. Обеспечивает соблюдение этических стандартов и правил и ценностей ассоциации. Уделяет внимание вопросам разнообразию опыта участников, чтобы обеспечить адаптацию. Продвигает знания и практики по адаптации в сообществе контекстуально-поведенческих психологов.

Направление регулярно растет и развивается, включая в себе множество разнообразных групп. В будущем планируется мониторинг процесса адаптации, сбор обратной связи от молодых специалистов и анализ результатов деятельности направления, чтобы внести необходимые коррективы в адаптацию.