

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (БРИФ)
на проектирование и строительство выставочного стенда

Предмет тендера	Проектирование и строительство выставочного стенда
Время проведения конкурса	Срок сдачи дизайн-макета не позднее
Формат предоставления проекта	В электронном виде
Критерии определения победителя	Предоставление работы в срок Соответствие задачам брифа Оригинальность идеи, соответствие тональности бренда Соблюдение бюджета Выполнение услуг по дизайну и застройке стенда. Обоснованная и точная смета.
Условия оплаты работ с победителем тендера	70/30
Условия работы по застройке выставочного стенда	При подготовке проекта дизайна и коммерческого предложения необходимо учитывать количество дней выделяемых организатором выставки на застройку и рассчитывать силы компании в части проведения работ по застройке. Если будет необходим дополнительный день для застройки стенда, это нужно учесть и указать в смете. Также необходимо учесть дополнительные подвесы и необходимое электричество.
Предоставление материалов и вид собственности стенда	
Подача материалов:	• План-схема • Фронтальный вид • Вид слева /справа/сверху Предоставляется смета разработки дизайна, застройки, предоставления в аренду оборудования и материалов, а также стоимость дополнительных в брифе запрошенных услуг.
Работы, производимые Исполнителем	• Разработка дизайна • Согласование дизайна стенда с организаторами выставки • Производство стенда • Застройка стенда • Аренда оборудования и мебели, предметов интерьера, видео и звукотехники. • Организация in-кейтеринга для гостей стенда.
Вид стенда	Рассматриваются только варианты строительства одноразового стенда.
Собственность стенда	Одноразовый стенд: передача в аренду. Передача отдельных элементов стенда (например, логотипа

	компаний) Заказчику.
О компаниях - экспонентах	
Название компании:	
Торговая марка:	
Вид деятельности:	Производство и продажа электротехнической продукции
Адрес компании:	
Контакты для связи:	
Позиционирование на выставке:	Требования к организации пространства Стенд должен быть выполнен в стиле, который позиционирует обе компании, как единый бренд. а) Экспозона условно поделена на 4 зоны по функциональности экспонатов. В открытой или полуоткрытой части стенда находятся зона баристы (тумба-стол 1000x500 с дверками под замок, с полками внутри, барный стул), стол (можно журнальный) со стульями (диванами) на свободных местах – открытая переговорная зона. Специфика общения с каждой целевой аудиторией должна быть отражена в зонировании. Необходимо предусмотреть минимум 2 ресепшн-зоны, которые будут разделять потоки разных посетителей. б) подсобное помещение 2x2м – дверь распашная с замком, стеллаж по одной стене, тумба-стол 700x500мм с раздвижными дверками под замок, с полками внутри для продуктов, холодильник, кулер + 5 баллонов воды, бумажные стаканы – 100 шт. Корзина для мусора – в каждом помещении, ведро с крышкой для слива недопитых напитков – 1 шт. в) гардеробная 1x2м, по одной стене – стеллаж, перекладина и вешалки - «плечики» - 30 шт. г) главная переговорная на 8 человек (2 розетки, встроенные в стол и полочки для зарядки гаджетов), освещение – не менее 3 источников света, желательно свет рассеянный, а не споты; в переговорных графические элементы или тематические картины приветствуются, тумба для документов. д) 2 переговорные (закрытые) на 4-5 человек; е) Экран 2x3 метра или во всю стену, можно рассмотреть установку нескольких экранов в разных частях стенда – запрос на стильное визуальное оформление интерактивом и мультимедиа. Также сзади плазмы нужна скрытая ниша для ноутбука, который будет подключаться к экрану. Экран(ы) и ноутбук застройщика – если все будут работать от одного ноута – еще лучше. Нужен будет специалист, который установит плазму(ы) и подключит их на стенде, а после завершения выставки разберет. Стенд должен иметь равнозначное расположение двух своих частей по отношению к входу в павильон. Ракурс размещения должен позволять видеть обе стороны стенда, что упрощает навигацию для посетителей. План расположения стенда в Приложении 1. Стенд должен быть хорошо освещен, акцент – на оборудовании и

	основном логотипе. Требования к дизайну Стиль – современный, лаконичный, технологичный. Интерактивные элементы приветствуются. Яркие изображения на светлом, спокойном фоне. Подача информации с использованием базовых инструментов дизайна (цвет, шрифт, форма, композиция). Брендбук: Использование графических символов и ярких изображений для упрощения навигации / ориентирования на стенде, акцентировании внимания на новинках. Приветствуются другие инновационные решения для навигации и демонстрации услуг и оборудования: сенсорные стойки, интерактивные и динамические витрины / дисплеи, проч. digital решения, которые используются в ритейле.
Подробности о компании	
Конкуренты на рынке:	
Характер бренда	Живой: полный жизни и энергии, находящийся в развитии, растущий, оптимистичный. Увлеченный: любящий свое дело, не останавливающийся на достигнутом, ищущий, захватывающий энергией окружающих. Вдохновляющий: вступающий в диалог и дающий толчок к новым свершениям и открытиям. Надежный: эксперт с большой историей работы на российском рынке (84 года).
Выставка:	
Сроки проведения выставки:	
Места проведения выставки:	
Павильон, номер выставочного стенда:	
Бюджет на стенд:	Проект «под ключ»: до 11 000 000 руб. без НДС, вознаграждения Агентства и аренды экрана 3х2 метра (дизайн, застройка, аренда мебели, оборудования, аренды фотоизображений, согласования и прочего), кейтеринга, услуг баристы.
Площадь стенда	Общая площадь стенда
Особенность застройки стенда	Проектирование выставочного стенда должно соответствовать требованиям, предъявляемым к застройке стендов организатором выставок. При проектировании стенда необходимо предусмотреть 3 закрытые переговорные комнаты (2 обычные и 1 VIP). И наличие полузакрытых переговорных зон, не менее 1–2. Качественную и красивую мебель без видимых

	признаков использования.
Сроки сдачи готового стенда	Застройка осуществляется в указанные организатором дни застройки. До 16.00 последнего дня монтажа должно быть подключено электричество, установлены и покрашены основные конструкции, подготовлены переговорные, подсобное помещение, стойки-ресепшн и компьютерные стойки (с подведением электричества), тумбы/подставки под оборудование, вывешены экран – т.е. созданы необходимые условия для начала установки и настройки оборудования, размещения продукции. Стенд должен быть сдан не позднее 18.00 последнего дня монтажа. За просрочку – штрафные санкции, которые будут прописываться в договоре.
Этажность/вид стенда	одноэтажный
Максимально допустимая высота в павильоне:	5 м Особые условия по высоте будут указаны в справочнике Экспонента.
Фирменные цвета	красный Panton 199 C, синий Panton 540 C, черный Panton Black C, серый Panton 423 C (66%), белый Panton Cool Gray 1 C
Количество постоянно работающих человек на стенде.	15-20 чел. постоянно + непостоянно 10-15 человек + топ-менеджмент. Для in-кейтеринга – порядка 50 сотрудников компаний ежедневно. Условия кейтеринга и блюд будут высылаться по запросу компаний.
Зонирование стенда	
Виды зон	Открытая зона: - зона ресепшн - переговорные места (1-2) Зона демонстрации продукции - пространство для btl-активностей - зона работы баристы Закрытая зона: - переговорные (1 VIP, 2 обычные) - подсобное помещение, раздевалка.
Открытое пространство	Не менее 40 кв.м 2 стола на открытой площадке стенда. Мягкий уголок + столик около мягких диванов. Цветы живые в вазах, композиции не высокие. Выставка экспонатов
Экспонаты	Отдельным списком
Переговорные	<u>Закрытые:</u>

	2 переговорные VIP – до 15-20 кв.м., на 8 человек. Стол, стулья (диваны, кресла), живые цветочные композиции (не высокие!), вешалка, мусорное ведро, 3 розетки, встроенные в стол и полочки для зарядки гаджетов, графические элементы или тематические картины приветствуются. Освещение – не менее 3 источников света, желательно свет рассеянный, а не споты. 1 переговорная зона полузакрытая на 4-5 человек каждая.
Зоны ресепшн	Две зоны ресепшена. Барные стулья у стойки-ресепшн – 2 шт. Стойка-ресепшн с полками, закрывается на ключ. 2 ноутбука будут привезены с собой, предусмотреть скрытое подключение.
Зона баристы	2-3 кв.м – открытое помещение, вписанное в интерьер. Высокий стул, стол для кофемашины с полками (закрывается на ключ). Кофемашина в аренду вместе с кофе, сиропами, молоко и т.д.
Подсобное помещение	6-8 кв.м. Наличие стеллажа 1м*0,5 м, 5 полок. Холодильник, тумба для продуктов с замком, кулер с бутылками воды
Дополнительно	Удобный вход во все служебные помещения. Продумать оптимальные варианты входа и открывания дверей. Обязательно предусмотреть СКВОЗНОЙ проход (согласно последним требованиям Мидэкспо и Крокуса). Обязательно спланировать стенд таким образом, чтобы с передней стороны не было видно входа во внутренние помещения.
Оборудование/наполнение стенда:	
Стулья	В соответствии с планировкой и метражом помещений, мебель хорошего качества, без видимых признаков использования. 8 стульев (кресел) для VIP переговорной, обычная переговорная – по 4 стула. Бариста – 1 стул. Ресепшен – 2 стула. Стулья в открытые зоны переговоров – 6 шт., 1-2 дивана.
Стол	Стол согласно планировке и метражу помещений в открытых переговорных и на стенде. ● по столу в каждой переговорной (в ВИП переговорной стол БЕЗ острых углов – скругленный), ● 1-2 стола на открытой площадке стенда
Стойка для буклетов	2 шт. с двух сторон стенда. Пластиковые, белые, прозрачные
Цветы	Настольные для всех переговорных и оформления открытой зоны (не искусственные).
Вешалка	Переговорные комнаты – по 1-й напольной вешалке в каждой
Бытовое оборудование	Холодильник (1 шт. - с ночной розеткой!), Тумба для продуктов с замком. 1 кофе-машины с запасом кофе на все время выставки. 1 кулер с 5 бутылками чистой воды.

Пол	Серый ковролин (наподобие <u>Спектра 521П Серый</u>).
Оборудование, выставленное на стенде	2 Экрана 3х2 метра или во всю стену, можно рассмотреть установку нескольких экранов в разных частях стенда –запрос на стильное визуальное оформление интерактивом и мультимедиа. Также сзади плазмы нужна скрытая ниша, для ноутбука, который будет подключаться к экрану. Экран(ы) и ноутбук застройщика – если все будут работать от одного ноута – еще лучше. Нужен будет специалист, который установит плазму(ы) и подключит их на стенде, а после завершения выставки разберет
Заполнение стенда элементами фирменного стиля (логотипы, объемные буквы)	Логотипы, объемные буквы, брендированные стойки-reception, стойки под компьютеры, подиумы под оборудование, использование фирменных цветов при выборе стеновых панелей, красок, ковровина.
Дополнительно	1. Все провода должны быть спрятаны под панели пола, в короба, в поддоны, внутри стен и прочее. 2. Стойки/ рекламных материалов / проч. в открытых зонах должны быть либо незаметны, либо с затемненными дверцами (стекло или пластик/ДСП). Не должно быть видно содержимого шкафов. 3. Мебель хорошего качества, без царапин и видимых признаков эксплуатации
Освещение/электричество	
Освещение	в соответствии с дизайн-проектом стенда, хорошо освещенный стенд
Точечный светильник	Количество в зависимости от дизайна
Светильник направленного света	Количество в зависимости от дизайна
Светильник дн. света ЛДС	Количество в зависимости от дизайна
Розетки электрические	Блоки по 3-6 розеток. По одному блоку в переговорных (не менее чем на 3 входа), по два-три – в подсобных помещениях (не менее чем на 3 входа). На стенде – по плану размещения оборудования.
Дополнительно	Все провода под компьютеры, телефоны, ТВ – панели должны быть скрыты в специально отведенных технологических нишах. Заказчиком предоставляется технологическая схема разводки и подключения оборудования.
Организация работы на стенде	
Кейтеринг для гостей	Организация работы баристы на стенде, повара – на месте или 3-4 доставки в течение дня. Примерный список блюд и количество прилагаются. Рассчитывается отдельно после утверждения сметы за выставочный стенд.
Дополнения и пожелания	
Дополнения и пожелания	Хорошее точечное освещение. Фронтальный вид логотипа обязательно должен быть исполнен в натуральном виде, в минималистичном виде. В конструкциях, боковых, задних планах возможно использование инверсии.

Предоставляемые материалы	Логотипы, фото стендов предыдущих выставок – по запросу
---------------------------	---

Приложение 1 План расположения стенда. Номер стенда A11

Приложение 2

Правильный вид логотипа бренда

Ссылка на логотипы и брендбук:

Приложение 3.

Бриф на подбор персонала для выставки

Время работы персонала:

- 1 день – с 10:00 до 18:00.
- 2 день - с 10:00 до 18:00.
- 3 день - с 10:00 до 17:00.

Повар и бариста

1. Количество персонала: 1 повар + 1 бариста

2. Функции повара и баристы:

- Приготовление и подача закусок, бутербродов, напитков гостям (из продуктов, представленных застройщиком стенда).
- Выполнение заказов посетителей: приготовление кофе, подача бутербродов, соков и т д в ВИП переговорных, простых переговорных, в открытых переговорных.
- Уборка столов после ухода посетителей в ВИП переговорных, простых переговорных, в открытых переговорных.
- Сервировка столов к приходу новых клиентов в ВИП переговорных и простых переговорных.
- Мытье посуды в виде: чашек, бокалов, стаканов.

3. Требования к повару:

- Опрятность и порядочность
- Доброжелательность и стрессоустойчивость
- Опыт работы на выставках
- Одежда: спецодежда повара (колпак, китель, штаны)
- Наличие действующей санитарной книжки.

4. Требования к баристе:

- Опрятность и порядочность
- Доброжелательность и стрессоустойчивость

- Опыт работы на выставках
- Одежда: белый верх, черный низ (чистое на каждый день выставки)
- Наличие действующей санитарной книжки.