ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Индивидуальный предприниматель Бондаревич Валерий Викторович

ИНН 690400264650, ОГРНИП 319695200009695 от 26.02.2019 г.

адрес: 170100, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.39 офис 304А

Актуальная редакция от «16» ноября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ИП Бондаревич Валерий Викторович (далее — Оператор) и разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор обрабатывает, и действует в отношении всех процессов обработки, описанных в разделе 3.

1.3. Оператор обеспечивает защиту персональных данных в объёме, соответствующем требованиям законодательства РФ.

2. Реквизиты оператора

- Индивидуальный предприниматель Бондаревич Валерий Викторович
- ИНН 690400264650
- ОГРНИП 319695200009695 от 26.02.2019 г.
- адрес: 170100, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.39 офис 304А
- Телефон: 8 4822 39-49-66; e-mail: tver-domofon@ya.ru

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- Индивидуальный предприниматель Бондаревич Валерий Викторович
- Телефон: 8 4822 39-49-66; e-mail: tver-domofon@ya.ru

3. Цели и правовые основания обработки

3.1. Цели обработки данных абонентов (физических лиц — потребителей услуг):

- заключение и исполнение договора об оказании услуг обслуживания домофонной системы (абонентского обслуживания), в том числе заключение договора по обращению гражданина и подключение абонентского устройства;
- ведение лицевых счетов, расчёт и взимание платы за услуги, учёт платежей и задолженности;
- приём и исполнение заявок на ремонт и обслуживание домофонного оборудования;
- исполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом и требований Жилищного кодекса РФ в части обслуживания внутридомовых инженерных систем;
- досудебное и судебное урегулирование споров, взыскание задолженности.

Правовые основания: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Гражданский кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; соответствующие подзаконные акты; договор, стороной которого является субъект; согласие субъекта в случаях, когда оно требуется.

3.2. Цели обработки данных работников: кадровый и бухгалтерский учёт, исполнение трудовых договоров, начисление и выплата заработной платы, налоговые и страховые отчисления, обеспечение безопасности и охраны труда.

Правовые основания: Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ, трудовой договор.

3.3. Цели обработки данных заявителей и обратившихся лиц (без заключения договора): рассмотрение обращений, подготовка предложений о заключении договора, обратная связь.

Правовое основание: согласие субъекта, выраженное действиями при направлении обращения.

3.4. Обработка видеоизображений с камер домофонов самим Оператором не осуществляется (см. раздел 8).

4. Состав обрабатываемых персональных данных

4.1. Абоненты — физические лица

- ФИО; номер квартиры и адрес многоквартирного дома; номер лицевого счёта
- контактный телефон
- сведения о платежах и задолженности по лицевому счёту
- содержание заявок на ремонт и обслуживание оборудования

- сведения, связанные с установкой, заменой и обслуживанием абонентского устройства

4.2. Работники

- ФИО, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, ИНН
- адрес регистрации и проживания, семейное положение, образование, профессия
- сведения о трудовой деятельности, окладе, налоговых вычетах, банковские реквизиты для перечисления заработной платы
- сведения о состоянии здоровья в объёме, необходимом для решения вопросов охраны труда

4.3. Обратившиеся лица (до заключения договора)

- ФИО, телефон, содержание обращения

5. Способы обработки, сроки хранения

5.1. Обработка осуществляется смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным). Сроки обработки соответствуют целям, для достижения которых данные собираются.

5.2. Сроки хранения:

- данные абонентов — в течение срока действия договора об оказании услуг; после прекращения договора — [3 года] (срок исковой давности по обязательствам), если больший срок не установлен законом;
- журналы вызовов и технические журналы домофонных систем, находящихся на обслуживании Оператора, — [3 года];
- данные работников — в течение срока действия трудового договора и далее в архиве в соответствии с законодательством об архивном деле (в том числе 50/75 лет для документов о стаже);
- обращения лиц — в течение [1 года] с момента завершения рассмотрения.

5.3. По достижении целей обработки данные уничтожаются или обезличиваются в порядке, обеспечивающем невозможность их восстановления.

6. Передача данных третьим лицам

- управляющим организациям, ТСЖ и ЖСК — в объёме, необходимом для исполнения договоров об обслуживании домофонного оборудования в многоквартирном доме;
- банкам и платёжным системам — в объёме, необходимом для идентификации платежей по лицевым счетам;

- государственным органам, включая Роскомнадзор, органы внутренних дел и суды — в случаях, предусмотренных законом;
- иная передача — только с согласия субъекта или в иных предусмотренных законом случаях.

7. Порядок обработки запросов субъектов

7.1. Субъект персональных данных вправе получить информацию об обработке его данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, отозвать согласие на обработку (если обработка основана на согласии).

7.2. Запросы направляются на почтовый адрес и/или e-mail Оператора, указанные в разделе 2. Ответ предоставляется в срок до 30 дней. Оператор вправе запросить документы, подтверждающие личность обратившегося.

8. Видео с камер домофонов и приложение «Наш дом»

8.1. Видеозаписи с камер домофонных систем обрабатываются и хранятся в облачном сервисе видеонаблюдения «Спутник» (далее — Облачный оператор). Оператор не хранит, не копирует и не обрабатывает видеозаписи и не имеет доступа к архиву видеозаписей.

8.2. Регистрация жильцов в приложении «Наш дом», получение доступа к видеозаписям, а также запросы об их предоставлении, ограничении или удалении осуществляются жильцами непосредственно через Облачного оператора в соответствии с его пользовательским соглашением и политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой на его ресурсах.

8.3. Права и обязанности Облачного оператора как самостоятельного оператора персональных данных определяются применимым законодательством РФ и его пользовательскими документами. По вопросам обработки видеозаписей субъектам следует обращаться к Облачному оператору.

8.4. Если камера домофона установлена в рамках договора с управляющей организацией (ТСЖ, ЖСК), разграничение обязанностей по обеспечению безопасности при обработке видеоданных определяется соответствующим договором.

9. Cookie и сайт Оператора

9.1. Сайт Оператора domofon-tver.ru использует файлы cookie и сервисы веб-аналитики. Пользователь может отключить cookie в настройках браузера.

9.2. Данные, передаваемые через формы связи на сайте, обрабатываются в соответствии с разделами 3.3 и 4.3 настоящей Политики.

10. Меры по обеспечению безопасности

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничение состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- определение актуальных угроз безопасности и принятие организационных и технических мер;
- ознакомление работников с требованиями законодательства и локальных актов о работе с персональными данными.

11. Заключительные положения

11.1. Политика может изменяться и дополняться; актуальная редакция размещается на сайте Оператора и/или доводится до субъектов иным способом.

11.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.