

**HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II**

**BORANG PERMOHONAN  
KEMUDAHAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN MENGGUNAKAN  
KENDERAAN YANG BUKAN KEPUNYAAN SENDIRI  
( Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1984 )**

Nama Pegawai Menuntut :  
No.Kad Pengenalan :  
Jawatan/Gred/ Gaji Pokok :  
Nama Tuan Punya Kenderaan :  
Hubungan dengan Tuan Punya :  
Kenderaan  
Butir-butir Kenderaan :  
(Salinan geran disertakan)  
No. Pendaftaran :  
Jenis / Model :  
Kuasa (c.c) :

**PENGAKUAN:**

Merujuk kepada surat pekeliling tersebut diatas, adalah saya dengan ini mengesahkan:-  
Bahawa kenderaan tersebut itu berada di dalam keadaan yang baik dan selamat sebelum dan semasa tugas rasmi dijalankan.  
Tuan punya kenderaan tidak menuntut ELAun Perjalanan pada masa yang sama / sekiranya menuntut elaun perjalanan dalam bulan yang sama salinan tuntutan tersebut akan disertakan bersama mengikut para 2(iii) surat pekeliling tersebut.  
Kebenaran dan persetujuan dari tuan punya kenderaan.

.....  
(Tandatangan Pemohon)  
Tarikh:

.....  
(Tandatangan Tuan Punya Kenderaan)  
Tarikh:

Permohonan tersebut adalah benar dan disokong.

.....  
(Tandatangan Ketua Bahagian/Jabatan)  
Cop Rasmi  
Tarikh:

---

Permohonan tuan/puan adalah diluluskan / tidak diluluskan. Dengan ini juga di ingatkan bahawa kerajaan tidak bertanggungjawab walau dalam apa bentuk pun sekiranya berlaku apa-apa kerosakan atau kemalangan kepada kenderaan yang berkenaan itu.

(Tandatangan Pengarah)  
HRPZ II  
Cop Rasmi  
Tarikh: