



South Sioux City Community Schools

Preparatoria South Sioux City: Gateway to Learning

Camino al Aprendizaje

1001 College Way
South Sioux City, NE
Teléfono - (402) 494-0121
Texto - (402)205-1309
Fax - (402) 494-4876

¡Una ruta alternativa al éxito!

Manual de GTL (Camino al Aprendizaje)

2025-2026

MESA DE CONTENIDO

[A su Paso](#)
[Actividades Extracurriculares](#)
[Audífonos](#)
[Campus Cerrado](#)
[Código de Vestimenta](#)
[Commencement](#)
[Conducta](#)
[Conferencias](#)
[Créditos](#)
[Creencias Fundamentales](#)
[Cursos Requeridos](#)
[Declaracion de Mision](#)
[Declaracion de No Discriminacion](#)
[Calendario Escolar](#)
[Entrada al Edificio](#)
[Estacionamiento](#)
[Fumar](#)
[Horario](#)
[Inscripciones](#)
[Laboratorio de Carreras](#)
[Miembros del Personal](#)
[Notificación de Emergencia](#)
[Opciones de Programas Vocacionales](#)
[Otras Pólizas/Consecuencias](#)
[Póliza de Asistencia](#)
[Pólizas Generales](#)
[Póliza de Llegadas Tarde](#)
[Preguntas Frecuentes](#)
[Programa de Desayuno y Almuerzo](#)
[Requerimientos Académicos](#)
[Teléfonos Celulares](#)
[Transferencias a la Preparatoria](#)
[Uso de Computadora e Internet](#)

Los Suplementos del Distrito se pueden encontrar después del Manual de Camino al Aprendizaje.

MENSAJE DE BIENVENIDA

Estimados Padres y Estudiantes,

Bienvenido al Camino al Aprendizaje (GTL). Nos complace que haya decidido continuar con su búsqueda de diploma de preparatoria con nosotros. Nuestro programa flexible está diseñado para llenar sus necesidades. Esperamos que lo utilice de la mejor manera posible.

Nuestro personal está dedicado y dispuesto a trabajar con usted para asegurar su éxito. Sin embargo, para poder hacer el mayor progreso posible, usted necesita asistir regularmente y trabajar con nosotros hacia ese propósito.

Ahora que ha dado el primer paso y se ha inscrito en GTL, la graduación está a su alcance. Cuando se alcance esta meta, su recompensa serán muchas nuevas oportunidades en el área de trabajo y en la educación superior. Le deseamos el éxito que han logrado nuestros graduados anteriores, ya que también tomaron este primer paso.

Una Nota a los Estudiantes

GTL existe para asegurar que usted reciba una educación de preparatoria sólida. El personal se ha esforzado para desarrollar un programa que satisfaga sus necesidades. Entendemos que debido a diferentes circunstancias muchos estudiantes no han podido completar la preparatoria. Sin embargo, no hay escuela, sin importar que tan única o nueva sea, que provea esa educación sólida a menos que haya un compromiso de parte de los estudiantes. Existe una fórmula comprobada para el éxito escolar:

Buena Actitud + Buena Asistencia + Buen Trabajo = Graduación

La fórmula es simple. El estudiante que hay en ti debe hacerlo funcionar con el deseo y compromiso que traes contigo. Nos complace que haya elegido a GTL. Háganos saber cómo le podemos ayudar a alcanzar sus metas. Esperamos verle completar sus requisitos y recibir su diploma de preparatoria.

Una Nota a Los Padres

Se espera que los padres con tutela de nuestros estudiantes tomen un papel activo en el monitorear la asistencia de su hijo y el progreso en sus esfuerzos escolares. El personal escolar le informará a un estudiante, padre y/o tutor por teléfono y carta si su falta de asistencia amenaza su inscripción continua. Sin embargo, le pedimos a los padres que consulten en la escuela si temen un posible problema de asistencia.

Los estudiantes con buena asistencia estarán orgullosos de sus informes trimestrales. Los padres deben esperar ver estos informes de forma continua. Si no reciben un informe de progreso, puede haber un problema con el avance escolar del estudiante. Por favor contacte a GTL en cualquier momento si tiene alguna pregunta o necesita verificar el estado académico de su estudiante.

En GTL, necesitamos su apoyo. Haremos todo lo posible para cooperar con usted. Cuando las escuelas y las familias trabajan juntos, el éxito de su hijo en la escuela puede convertirse más fácilmente en una realidad.

Sinceramente,

Anna Ahrens

Decana Estudiantil, Preparatoria de South Sioux City/Camino al Aprendizaje

MIEMBROS DEL PERSONAL

Anna Ahrens, Decana Estudiantil

anna.ahrens@ssccards.org

Larry Simon, Asesor Estudiantil/Maestro de Ciencias Sociales larry.simon@ssccards.org

Pat Brobst, Asesor Estudiantil/Maestro de Ciencias Sociales pat.brobst@ssccards.org

Susan Sierk, Asesora Estudiantil/Maestra de Matemáticas susan.sierk@ssccards.org

Terry Comstock, Asesor Estudiantil/Maestro de SPED terry.comstock@ssccards.org

Mary Hacker, Secretaria

mary.hacker@ssccards.org

Entrenador Vocacional

Paraprofesional de Transporte

Paraprofesional de Comportamiento

DECLARACIÓN DE MISIÓN

“Para proporcionar una vía educacional alternativa para estudiantes dirigida a eliminar las barreras para el éxito de los estudiantes con el fin de llenar las necesidades individuales de cada estudiante.”

CREENCIAS FUNDAMENTALES

- Se hará todo lo posible por mantener la dignidad y respeto propio de ambos, el estudiante y el personal.
- Los estudiantes serán guiados y se espera que resuelvan sus problemas sin crear problemas para nadie más.
- Los estudiantes deben tener la oportunidad de tomar decisiones y vivir con las consecuencias, sean buenas o malas.
- Los estudiantes deben tener la oportunidad de contar su versión de los hechos (proceso de audiencia) cuando las consecuencias parecen ser injustas.
- El romper las reglas y expectativas será visto como una oportunidad para la resolución de problemas individuales y la preparación para el mundo real.

INSCRIPCIONES

GTL tiene oportunidades de inscripción durante todo el año. Los estudiantes que solicitan inscripción en GTL deben someter una solicitud por escrito a su consejero escolar. Todas las solicitudes serán revisadas por el Equipo de Asistencia Estudiantil (SAT) para determinación. Mientras que todas las solicitudes serán revisadas de forma individual, se dará prioridad de colocación a los estudiantes de nivel superior con un número mínimo de créditos necesarios para completar los requisitos de graduación. La inscripción de estudiantes de primer y segundo año de preparatoria en GTL es extremadamente limitada y requiere la aprobación de la administración. Antes de entrar, se realizará una reunión de inscripción con el estudiante y sus padres/tutores. El propósito de esta reunión es el explicar como funciona nuestro programa y determinar como todas las partes interesadas pueden trabajar juntas para servir mejor al interés del estudiante. Los estudiantes empiezan GTL en horarios de fechas programadas. La colocación en lista de espera será necesaria si GTL experiencia inscripción completa en sus instalaciones. La prioridad para las posiciones de la lista de espera seguirá la misma pauta como todas las demás inscripciones en el programa.

CALENDARIO ESCOLAR

El programa de Camino al Aprendizaje mantendrá el mismo calendario que la Preparatoria de South Sioux City, al menos que sea notificado de otra manera.

NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIA

Cuando una emergencia confronta las escuelas, la notificación del cierre de las Escuelas de la Comunidad de South Sioux City se transmitirá en todas las estaciones de radio y canales de TV local, Thrillshare y una llamada de ConnectEd se hará a todas las familias. Si las escuelas tienen una salida temprano durante el día debido al desarrollo de una tormenta, el anuncio también será hecho usando los mismos medios de comunicación.

HORARIO

El Programa Alternativo Camino al Aprendizaje ofrece tres (3) sesiones para adaptarse a los horarios de los estudiantes.

Sesión de la Mañana M-F 8:15-11:10 a.m., No Servicio de Aprendizaje los Lunes

Sesión de Medio día M 12:00-2:20 p.m. T-F 12:30-3:23 p.m., No Servicio de Aprendizaje los Lunes

Sesión de la Tarde M-F 3:45-6:45 p.m., No Servicio de Aprendizaje los Lunes

En adición a asistir a una sesión el estudiante debe estar envuelto con una opción de programa vocacional.

OPCIONES DE PROGRAMA VOCACIONAL

1. **Clase de Aprendizaje de Servicio-** La clase es de 11:30am.-12:30pm, de martes a viernes y es supervisada por nuestro entrenador vocacional y está diseñada para darle a los estudiantes experiencia en el mundo real con trabajo práctico. Los estudiantes adquirirán valiosas habilidades para la vida, conocerán gente interesante, obtendrán créditos académicos hacia su graduación y harán una contribución significativa a la sociedad. Los estudiantes deberán tener al menos el 90 por ciento de asistencia para recibir crédito por aprendizaje de servicio.

2. **Trabajo por Crédito**—Los estudiantes participan en una experiencia laboral remunerada en un negocio local. Los estudiantes obtendrán ayuda en la búsqueda de trabajo de nuestro entrenador vocacional. Una vez que el estudiante haya asegurado empleo, el entrenador vocacional se reunirá semanalmente con el estudiante para determinar cómo está progresando la experiencia laboral y ofrecer capacitación y asistencia en áreas con inquietudes. Los estudiantes deben completar un diario semanal de trabajo y documentar las horas trabajadas. (talón de pago) El estudiante tiene 2 semanas para entregar la documentación de sus horas, si no las entrega, se le inscribe en las clases de aprendizaje de servicio. Una vez que el estudiante tenga un nuevo empleo puede ser colocado nuevamente en trabajo por crédito. Las horas no pueden pasar de un semestre al próximo,. Los estudiantes pueden recibir crédito parcial por horas completadas durante el trimestre, a la discreción del Administrador. Los estudiantes que sean despedidos de su empleo durante el semestre deben notificar al Entrenador Vocacional dentro de 2 días y entonces participarán en Aprendizaje de Servicio para llenar los componentes vocacionales y posiblemente mantener sus horas de crédito obtenidos. Los estudiantes necesitan tener al menos el 90-% de asistencia para recibir trabajo por crédito. (90+ horas de trabajo/trimestre = 5 créditos de preparatoria)

3. **Voluntario Independiente**—Los estudiantes participan en actividades de voluntariado a través de la comunidad. Estas experiencias son desarrolladas por ambos el entrenador vocacional y el estudiante trabajando juntos para encontrar una oportunidad de interés para el estudiante y satisfacer una necesidad en la comunidad. Esta clase es supervisada por un supervisor en el sitio e indirectamente por nuestro entrenador de vocacional. El voluntario independiente está diseñado para darle a los estudiantes experiencia en el mundo real con trabajo práctico en un área de interés. Los estudiantes adquirirán valiosas habilidades para la vida, conocerán gente interesante, obtendrán créditos académicos hacia su graduación y harán una contribución significativa a la sociedad. (60+ horas de voluntario / trimestre = 5 créditos de preparatoria)

4. **Observación de Trabajo**—Los estudiantes participan en una experiencia de observación de trabajos en una carrera de interés. Estas experiencias son desarrolladas por ambos el entrenador vocacional y el estudiante trabajando juntos para encontrar una oportunidad de interés del estudiante. Una vez que se ha identificado un supervisor de trabajo en la comunidad, el estudiante y el entrenador vocacional se reunirán con el individuo para detallar lo que se espera que el estudiante obtenga de esta observación. Esta experiencia les permite a los estudiantes aprender más acerca de una carrera de interés, conocer a un experto en el campo y alcanzar metas posteriores a la preparatoria. (60 + horas de observación de trabajo/trimestre = 5 créditos de preparatoria)

PÓLIZA DE ASISTENCIA

La siguiente política fue desarrollada en un esfuerzo de proveer acceso al programa de GTL para estudiantes que toman en serio el obtener sus créditos para su diploma de preparatoria y desean hacerlo en un entorno educacional alternativo.

La asistencia regular es esencial para poder beneficiarse de nuestro programa educacional. La asistencia estudiantil será revisada periódicamente y los estudiantes los cuales su asistencia parezca causar problemas académicos pueden ser sujetos a intervención.

Solicitamos notificación por teléfono o mensaje de texto de la ausencia de un estudiante de la escuela. El programa de GTL hará los esfuerzos razonables para notificar a los padres sobre ausencias de los estudiantes en caso que los padres no nos notifique, para garantizar una mejor responsabilidad de la asistencia del estudiante. **Se espera que se notifique a la escuela el mismo día ya que esto asegura que el estudiante no pierda instrucción en el salón de clases.** Una vez más, es mejor llamar el día de la ausencia. Para verificar la ausencia de un estudiante, el padre/tutor debe llamar a la escuela y hablar con un miembro del personal, o dejar un mensaje en el contestador automático si llama fuera del horario escolar. Por favor tome el tiempo de llamar, **ya que no aceptamos notas para verificar la ausencia. Por favor llame al (402)494-0121 o mande un mensaje de texto al (402) 205-7692.**

El personal de GTL hará todo lo posible por ayudarle y hacer de la escuela un ambiente exitoso para usted, pero necesitamos de la cooperación y participación de ambos, usted y sus padres/tutores.

Se seguirá el siguiente protocolo:

- El personal de asistencia de GTL hará todo intento de contactar a los padres/tutores del estudiante diariamente en caso de una ausencia.
- Después de cinco (5) ausencias, el Decano Estudiantil puede contactar al padre o tutor, el Decano Estudiantil y/o su Asesor puede completar una visita a su casa. La visita al hogar puede incluir al Oficial Escolar de Enlace. También se mandará a casa una carta de asistencia.
- Después de diez (10) días, se mandará a casa una carta a los padres o tutores, y se puede programar una reunión de equipo individual para desarrollar un plan para satisfacer sus necesidades y asegurar que venga a la escuela diariamente. Esta reunión puede incluir a su asesor, el administrador, decano estudiantil, su consejero, sus padres y usted. (Los padres o tutores son notificados diariamente si su hijo ha faltado a clases por medio del personal de asistencia).
- Si un estudiante continúa faltando a la escuela y ha acumulado 20 ausencias, un administrador de preparatoria notificará al oficial de enlace escolar y el oficial de enlace escolar enviará cualquier información apropiada y relevante única al caso del estudiante a la oficina del fiscal del condado para tomar más medidas. A un estudiante que tiene 18 años de edad o mayor se le retirará la inscripción.

El personal de GTL trabajará con usted para satisfacer sus necesidades de asistencia. Si usted no coopera con el plan de intervención diseñado para satisfacer sus necesidades y acumula veinte (20) ausencias, su archivo de asistencia será enviado al oficial de enlace escolar y mandado a la oficina del fiscal del condado o usted puede perder su lugar en el programa de GTL. Después de treinta (30) días si usted desea registrarse en el programa de GTL una vez más, usted tendrá que hacerlo a través del Centro de Bienvenida localizado en el Edificio de Administración. Su nombre será añadido a la lista de espera en ese momento. Mientras que todas las solicitudes serán revisadas de forma individual, se dará prioridad de colocación a los estudiantes de nivel superior con un número mínimo de créditos necesarios para completar los requisitos de graduación. Los estudiantes que presentan problemas crónicos de asistencia se colocarán al final de la lista de espera.

PÓLIZA DE LLEGADAS TARDE

El asesor del estudiante y la secretaria de asistencia monitorea las llegadas tarde. Se requiere que el estudiante recupere el tiempo perdido el mismo día que llegó tarde, después de clases, para que cuente para ese día. El tiempo perdido no se puede recuperar durante el tiempo de descanso. Si el tiempo perdido se recupera, las llegadas tarde pueden sumarse a una ausencia sin excusa. Los estudiantes que lleguen 5 minutos tarde, se quedarán 15 minutos después de clases. De lo contrario, los estudiantes pueden recuperar el total de tiempo perdido que sea mayor de 5 minutos. Se requiere que todos los estudiantes que lleguen tarde cumplan la cantidad de tiempo el mismo día para eliminar la tardanza.

Los estudiantes que lleguen 30 minutos tarde serán contados ausentes en el 1er periodo. Se requiere que todos los estudiantes que llegan 30 minutos tarde sirvan la cantidad de tiempo perdido el mismo día que llegaron tarde para eliminar la ausencia. Si el estudiante escoge el no recuperar el tiempo perdido, la llegada tarde o ausencia permanecerá. Si un estudiante continúa llegando 30 minutos tarde, tal vez no se le permitirá entrar al edificio, será contado sin excusa y se contactará al padre/tutor.

REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS

Los requisitos para graduarse del programa de GTL seguirán siendo los mismos que para todos los demás estudiantes de la Escuela Preparatoria de la Comunidad de South Sioux City. Una lista completa de todos los cursos se puede obtener a través de la oficina de consejería de la preparatoria. También se completará el portafolio del estudiante.

A SU PASO

Los estudiantes de GTL pueden trabajar en un curso de ÁPEX a la vez a menos que el asesor del estudiante lo considere necesario. A los estudiantes que estén atrasados en sus créditos se les puede exigir un horario modificado para tener tiempo adicional para progresar hacia su graduación

CRÉDITOS

Todos los estudiantes deben completar 250 horas de crédito y pasar cada uno de los siguientes cursos para poder graduarse.

CURSOS DE ESTUDIO REQUERIDOS PARA LA GRADUACIÓN A PARTIR DE LA CLASE DE 2025

Se requerirá que los estudiantes completen exitosamente las siguiente secuencia de cursos para poder ser elegibles para graduarse de la Preparatoria de South Sioux City a partir de la Clase de 2025.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Secuencia de Cursos Requeridos de Inglés/Artes del Lenguaje (40 créditos): <ol style="list-style-type: none"> a. Inglés 1 o Inglés Avanzado 1 b. Inglés 2 o Inglés Avanzado 2 c. Inglés 3 o Lenguaje de Colocación Avanzada d. 10 Créditos Electivos 2. Secuencia de Cursos Requeridos de Matemáticas (30 créditos): <ol style="list-style-type: none"> a. Álgebra 1 b. Geometría c. 10 Créditos Electivos 3. Secuencia de Cursos Requeridos de Ciencias Naturales (30 créditos): <ol style="list-style-type: none"> a. Ciencia Física b. Biología c. 10 Créditos Electivos | <ol style="list-style-type: none"> 4. Secuencia de Cursos Requeridos de Ciencias Sociales (30 créditos): <ol style="list-style-type: none"> a. Geografía Mundial b. Historia Americana c. Gobierno Americano d. Economía y Finanzas Personales 5. Créditos Requeridos de Educación Física (10 créditos) 6. Créditos Requeridos de Salud (5 créditos) 7. Créditos Requeridos de Bellas Artes (5 créditos) 8. Créditos Requeridos Electivos (100 créditos) |
|--|---|

TRANSFERENCIA DE REGRESO A LA PREPARATORIA

Los estudiantes de GTL que deseen el transferirse nuevamente a la Escuela Preparatoria deben cumplir la siguiente criteria:

1. Desarrollar un plan de transferencia con el asesor del estudiante y cumplir con las metas en el plan establecido.
2. Haber obtenido 15 créditos el semestre anterior.
3. Demostrar un comportamiento escolar apropiado.
4. No tener ausencias excesivas, incluyendo llegadas tarde.
5. La transición sólo será permitida al principio del semestre.

Si un estudiante ha cumplido con los requisitos anteriores, el personal de GTL hará la recomendación al director del edificio y al consejero escolar. Una vez que se haya tomado la decisión de la transición a la preparatoria, los padres/tutores serán contactados con una reunión de equipo programada.

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Para recibir los alimentos gratis o a precio reducido, usted debe completar un FORMULARIO DE BENEFICIOS DE COMIDA y regresarlo a la escuela.

- **Hogares que reciben cupones de alimentos, TANF, o beneficios de FDPIR:** Solo tiene que incluir el nombre de su hijo y el número de caso y un miembro adulto de la familia debe firmar el formulario.
- **Hogares que no reciben cupones de alimentos, TANF, o beneficios de FDPIR:** Si no tienen un número de caso, deben incluir los nombres de todos los miembros del hogar, la cantidad de ingresos que recibió cada persona el mes anterior y de dónde provienen los ingresos. Un miembro del hogar adulto debe firmar el formulario e incluir su número social, o indicar si no tiene uno.
- **Hogares con un niño de crianza:** Usted debe incluir el nombre del niño y la cantidad de ingresos de "uso personal" que el niño recibió el mes anterior, un adulto debe firmar el formulario.

Su elegibilidad será verificada en cualquier momento durante el año escolar. Los oficiales escolares pueden pedirle que mande evidencia escrita que demuestre que su hijo debe recibir la comida escolar gratis o a precio reducido.

¿Puedo apelar la decisión de las escuelas?

Puede hablar con los funcionarios de la escuela si no está de acuerdo con la decisión de la escuela sobre el formulario. Puede solicitar una audiencia imparcial llamando o escribiéndole a: Becky Eckhardt (402) 494-2425. South Sioux City Community Schools. 820 East 29th Street. South Sioux City, NE 68776

¿Debo reportar cambios?

Si su hijo recibe comida gratis o precio reducido debido a sus ingresos, usted debe informarnos si el tamaño de su hogar crece o si sus ingresos incrementan por más de \$50 dólares al mes o seiscientos dólares al año. Si su hijo recibe comida gratis porque su hogar recibe cupones de comida, TANF o beneficios de FDPIR, usted debe informarnos cuando ya no recibe estos beneficios.

¿Se mantendrá confidencial la información en mi formulario?

Nosotros usaremos la información en su formulario para decidir si su hijo debe recibir la comida gratis o a precio reducido. Podemos informar a oficiales conectados con la nutrición infantil, programas de ayuda y educación, de la información en su formulario para determinar por esos programas o fondos y /o propósitos de evaluación.

¿Puedo aplicar para el programa de comida gratis o a precios reducidos en otra ocasión?

Usted puede aplicar para la comida gratis y/o precio reducido en cualquier tiempo del año escolar. Si usted no es elegible ahora, pero algo cambia, como la reducción de ingresos en su hogar, el incremento en el número de personas en su hogar, llegar a estar desempleado o recibir cupones de comida, TANF, o beneficios de FDPIR, entonces complete un formulario.

Nosotros le informaremos si es aprobado o rechazado.

POLIZAS GENERALES

Las instalaciones de The Gateway to Learning están diseñadas para enseñar a los estudiantes conocimientos personales y sociales, explorar oportunidades profesionales y trabajar para terminar su educación de Preparatoria. Esto incluye cosas tales como la cortesía, cooperación y el respeto por sus compañeros y profesores. También está diseñado para enseñar autodisciplina; así que, las siguientes políticas y consecuencias han sido desarrolladas.

ENTRADA AL EDIFICIO

Los estudiantes entraran por la puerta del Colegio y Centro de Carreras, y se presentarán en el área de GTL. A los estudiantes no se les permitirá usar el elevador a menos que reciban permiso de los oficiales escolares.

CAMPUS CERRADO

Se desalientan los visitantes, con la excepción de padres. Solo se aceptarán llamadas de emergencia de miembros de la familia o empleadores. Los estudiantes pueden hacer llamadas telefónicas durante el descanso, antes y después de clases, o a la discreción del facilitador.

CONDUCTA

Los estudiantes de GTL están sujetos a las mismas Políticas de Conducta que la Escuela Preparatoria. Los estudiantes tratarán a todos los estudiantes, personal y demás con respeto. La falta de respeto (groserías/blasfemias, golpes, intimidación, acoso o destrucción de propiedad), abuso de sustancias, deambular, dormir y/o molestar a otros se considera inapropiado en el salón de clases al igual que en el lugar de trabajo. Cuando esto ocurre, el estudiante hablará con el Decano Estudiantil. El Decano Estudiantil determinará el curso de acción, incluyendo pedir al estudiante que se retire por el resto del

día. Si se le pide a un estudiante que se retire por el día, se les contará como ausencia injustificada y se notificará al padre o tutor.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes sigan las reglas de vestimenta como está marcado en el manual de preparatoria. Los estudiantes usarán ropa apropiada y conducente al aprendizaje y que demuestre respeto a ti mismo. Los estudiantes que se presentan con ropa inapropiada incluyendo pero no limitado a: (relacionada con pandillas, que distraigan a otros estudiantes, con publicidad al alcohol u otras drogas o tabaco, ropa que tenga carácter discriminatorio o mensajes sexuales, malas palabras, pijamas, blusas cortas o pantunflas) se le pedirá que se cambie o se vaya por el día.

CONFERENCIAS Y ESCUELA ABIERTA

Las conferencias de padres y maestros y escuela abierta en GTL son obligatorias y los estudiantes deben asistir a las conferencias, ya que contará como día completo de asistencia. GTL cree que la participación de los estudiantes es crítica para su éxito en alcanzar sus metas académicas.

ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes se estacionarán en las áreas de estacionamiento designadas.

FUMAR

El edificio de Gateway to Learning mantiene un ambiente libre de humo. Fumar incluye vaporizadores para los estudiantes de GTL, personal y visitantes no es permitido en la propiedad escolar. Nos gustaría recordar a todos los estudiantes y padres que el fumar para menores de edad conlleva consecuencias legales.

TELÉFONOS CELULARES

Durante el día escolar, los teléfonos celulares serán entregados a su asesor cuando empiecen las clases. Los estudiantes pueden usar sus teléfonos celulares durante su descanso de 15 minutos y devolverán su teléfono después de su descanso. Si un estudiante no sigue las expectativas y se le ve usándolo durante el día escolar, se les pedirá que lo entreguen y si se niegan, se les referirá al Decano Estudiantil y se le llamará al padre o tutor. Se puede llamar a un padre o tutor para recoger el teléfono. GTL no puede ser responsable por pérdida o daños.

AUDÍFONOS

Es posible que necesiten audífonos para APEX con solo un audífono en uso. El otro audífono debe colgar y no estar sobre la otra oreja. No se aceptan audífonos que cubren las orejas completamente. Esto ayuda con comunicación cuando haya un problema de seguridad que pueda suceder durante el día escolar. Queremos que puedan escuchar el anuncio, para saber qué hacer.

USO DE COMPUTADORA Y/O INTERNET

Los estudiantes reciben una computadora portátil proporcionada por la escuela y se les pedirá firmar una exención. Las computadoras serán usadas para tomar las clases Apex, las cuales se proveen en línea, y también pueden ser usadas para clases de aprendizaje de servicio o el trabajo del curso. Solo se le permite a los estudiantes usar las computadoras para uso escolar durante el día escolar; incluyendo actividades como, proyectos de powerpoint, escribir un ensayo o informe de un libro. El uso de la internet será restringido a sitios necesarios para completar proyectos escolares. No es permitido el uso de internet para ver Facebook, juegos, y videos. Los estudiantes que no sigan las expectativas del uso de la computadora pueden perder el privilegio por un periodo de tiempo. Esto será decidido por el administrador del edificio y el asesor del estudiante. El uso de la internet es un privilegio no un derecho.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los estudiantes de Gateway to Learning deben cumplir con los requisitos de elegibilidad, como si estuvieran en la preparatoria y asistir la sesión completa de GTL en la que están inscritos para poder participar en actividades extracurriculares. Animamos a todos los estudiantes a mantenerse involucrados en actividades extracurriculares provistas por el Distrito Escolar de la Comunidad de South Sioux City.

COMMENCEMENT

Como cualquier otra actividad extracurricular, los estudiantes de GTL tienen que cumplir los requisitos de elegibilidad para poder participar en los ejercicios de graduación.

OTRAS PÓLIZAS/CONSECUENCIAS

El propósito de las instalaciones Gateway to Learning es el ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas y convertirse en personas educadas. Cualquier comportamiento que interrumpa ese propósito será tratado como una cuestión de disciplina y resultará en acción apropiada como se describe en la Política de Apoyo Estudiantil.

GTL sigue las mismas pautas y código de conducta que la Preparatoria. Por favor refiérase al [Manual Estudiantil de la Preparatoria](#) para más información.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

El contenido de este manual y el código de disciplina estudiantil no constituyen un compromiso contractual irrevocable con los estudiantes, sino que reflejan únicamente la situación actual de las normas y políticas. Cualquier pregunta o inquietud debe comunicarse con un miembro del personal escolar con anticipación para buscar clarificación.

DECLARACIÓN DE NO-DISCRIMINACIÓN

De acuerdo con la ley Federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, en esta institución está prohibido el discriminar por motivos de raza, color, origen de nacionalidad, sexo, edad y discapacidad.

Para presentar una queja de discriminación, escribe a USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410, o llame gratis al (866) 632-9992 (voz). Personas que tengan problemas de audición o tengan una discapacidad del habla pueden contactar al USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339 o (800) 845-6136 (Español). USDA es un empleador que provee oportunidades equitativas.