

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-FO-11
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
Gestión de Talento Humano	Fecha: 06/09/2021
Formato Inspección de Orden y Aseo	Página 1 de 2

FECHA DE INSPECCIÓN	LUGAR:		
NOMBRE DEL RESPONSABLE		CARGO:	

ÍTEM PARA REVISAR	В	М	N A	Observaciones
Los documentos están bien archivados, apilados y ordenados en forma adecuada				
El cableado de equipos se encuentra debidamente canalizados y no genera riesgo de caídas o de incendio				
Los sitios para el almacenamiento de basuras esta ordenado				
Los recipientes donde se recolecta la basura son adecuados en tamaño y número				
Los pisos tienen superficies seguras y adecuadas para el trabajo.				
Los pisos están limpios, secos, sin desperdicios y libres de obstáculos.				
Los pasillos están libres de obstrucción				
Los pasillos y áreas de trabajo están debidamente señalizados y demarcados				
Los extintores están debidamente señalizados, y libre de obstrucciones				
Los equipos se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios o colgantes				
Los baños están debidamente dotados				
Los baños se encuentran en funcionamiento y en condiciones higiénicas				
Las paredes y ventanas están razonablemente limpias para trabajar en el lugar				
Los techos se encuentran limpios y en buenas condiciones.				
Los puestos de trabajo están limpios y libres de suciedad				
Las áreas de almacenamiento se encuentran limpias y ordenadas				
Los equipos y herramientas se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios				
Las escaleras se encuentran limpias, libres de materiales, bien iluminadas, con barandas apropiadas, y en buenas condiciones.				
Las iluminarias se encuentran limpias y en correcto funcionamiento				
¿El área de trabajo se encuentra libre de cajas, muebles, equipos o partes descartables que corresponden a otra área de la organización?				
¿El área de trabajo se encuentra libre de comidas o sus desperdicios?				
El personal tiene buena presentación personal				

El personal tiene buena presentación personal						
INSPECCIONADO POR:	RESP	ONS	ABL	E DE	L SITIO:	
NOMBRE: FIRMA:	NOME FIRM					



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-FO-11
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
Gestión de Talento Humano	Fecha: 06/09/2021
Formato Inspección de Orden y Aseo	Página 2 de 2

FECHA:	FECHA.