

...

Город ...

Утверждаю:

генеральный директор общества
с ограниченной ответственностью «...»

...

Положение «О коммерческой тайне»

1. Общие положения

1.1. Положение о защите коммерческой тайны — локальный нормативный акт общества с ограниченной ответственностью «...», разработанный в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О коммерческой тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом общества.

1.2. Положение регламентирует режим охраны информации и сведений, составляющих коммерческую тайну во всех структурных и обособленных подразделениях общества.

1.3. Значения специализированных терминов и перечень информации и сведений, не являющихся коммерческой тайной, определяются законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности работников

2.1. Лица, допущенные к работам, документам и к сведениям, составляющим коммерческую тайну, обязаны:

знать требования положения и другие локальные нормативные документы, определяющие защиту коммерческой тайны;

хранить коммерческую тайну, ставшую им известной в процессе работы либо иным путем, пресекать действия других лиц, которые могут привести к ее разглашению, при этом о таких фактах, а также о других причинах или условиях возможной утечки коммерческой тайны немедленно информировать непосредственного начальника;

не использовать сведения (документы), составляющие коммерческую тайну Общества в личных целях, знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии с Положением, строго соблюдать порядок работы со сведениями (документами), составляющими коммерческую тайну;

подписывать письменное обязательство о неразглашении сведений (документов), составляющих коммерческую тайну, которые стали известны в результате исполнения своих трудовых функций;

при увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку своевременно сдать

имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну должностным лицам Общества, которые имеют доступ к такого рода информации.

3. Порядок определения информации, содержащей коммерческую тайну

3.1. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и на определение перечня и состава такой информации принадлежит обществу. Перечень сведений (документов), составляющих коммерческую тайну (далее – Перечень), входит в настоящее положение и меняется приказом генерального директора.

3.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является общество, считается полученной незаконно, если её получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых обществом мер по охране конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо, знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является общество и что осуществляющее передачу лицо не имеет на передачу информации законного основания.

3.3. Нанесение на материальные носители (документы) грифа «коммерческая тайна» производится в соответствии с утверждённым приказом генерального директора перечнем.

3.4. Срок действия коммерческой тайны, содержащейся в информации, определяется в каждом конкретном случае исполнителем или должностным лицом, подписавшим документ, в виде конкретной даты.

3.5. Решение вопроса о снятии грифа «Коммерческая тайна» осуществляется путем внесения изменений в утверждённый перечень.

4. Меры по защите коммерческой тайны

4.1. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, а также охраны коммерческой тайны, Обществом предпринимаются следующие действия:

ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну;

регулирование отношений по использованию работниками и контрагентами информации, составляющей коммерческую тайну;

нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

4.2. Запрещается выносить документы с грифом «Коммерческая тайна» из служебных помещений. В необходимых случаях генеральный директор вправе разрешить работникам вынос документов с грифом «Коммерческая тайна».

4.3. Лица, допущенные к работам, документам и к сведениям, составляющим коммерческую тайну, несут персональную ответственность за соблюдение ими установленного в Обществе режима конфиденциальности информации.

5. Ограничение доступа к коммерческой тайне

5.1. Свободный доступ к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну, ограничивается с целью защиты от возможного причинения ущерба интересам общества.

5.2. Доступ работника к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну, предоставляется в объеме, необходимом для качественного и своевременного выполнения порученных ему работ, в порядке, предусмотренном положением.

5.3. Ознакомление работников со сведениями (документами), составляющими коммерческую тайну и не относящимися к их работе, запрещается.

6. Получение доступа к коммерческой тайне

6.1. Решение о доступе лица к работе со сведениями (документами), составляющими коммерческую тайну, принимает генеральный директор.

6.2. При решении вопроса о доступе работников общества к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну, должны учитываться:

временный или постоянный характер работы;

наличие информации о привлечении работника к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;

сведения о работе или общении с прямыми или косвенными конкурентами.

6.3. Разрешение на доступ к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну, считается полученным с момента подписания работником формы обязательства о неразглашении информации.

6.4. После получения разрешения на доступ к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну, работник подписывает соответствующее обязательство о неразглашении коммерческой тайны с указанием срока действия этих обязательств по форме, указанной в приложении к положению.

6.5. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник (или иное лицо, связанное с Обществом гражданско-правовыми договорами) дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

6.6. Доступ к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну, может быть прекращен по решению генерального директора, в том числе в случае нарушения работником обязательств по неразглашению сведений, а также при возникновении иных обстоятельств, являющихся основанием для прекращения в доступе к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну.

6.7. Вновь принятые на работу работники до заключения трудового договора обязаны ознакомиться под подпись с настоящим положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок доступа к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну.

7. Прекращение доступа к коммерческой тайне

Основаниями прекращения доступа работника к сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну Общества являются:

нарушение работником обязательств о неразглашении сведений (документов), составляющих коммерческую тайну;

прекращение трудового договора работника, допущенного к соответствующим сведениям (документам), составляющим коммерческую тайну, при этом работник обязан сохранять режим конфиденциальности в течение трёх лет с даты прекращения трудового договора;

привлечение работника к дисциплинарной, административной либо уголовной ответственности;

иные обстоятельства, дающие основания полагать о нарушении порядка работы со сведениями (документам), составляющим коммерческую тайну.

8. Контроль режима охраны коммерческой тайны

8.1. Контроль за обеспечением режима соблюдения коммерческой тайны осуществляется соответствующим должностным лицом ежегодно.

8.2. Проверяющий имеет право знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к проверяемым вопросам, а также проводить беседы и консультации со специалистами и исполнителями, требовать представления письменных объяснений, справок, отчетов.

8.3. По результатам проверок составляется акт (справка) с отражением в нем состояния режима, перечень выявленных недостатков и нарушений, предложения по их устранению.

9. Перечень сведений, составляющие коммерческую тайну

9.1. Условия сотрудничества с действительными и потенциальными контрагентами, включая порядок, форму оплаты, предоставляемые скидки, условия доставки, а также исходные коды программ для ЭВМ, структуры баз данных, способы компоновки элементов дизайна и их реализации.

9.2. Базы данных контрагентов и клиентов или их элементы, включая их наименования, адреса, банковские, почтовые, телефонные, телеграфные, отгрузочные и другие реквизиты, имена руководителей, главных бухгалтеров и других должностных лиц, а также их контактные телефоны.

9.3. Сведения о сделках (текущих и планируемых), включая данные о предварительных переговорах, условиях договоров и любых дополнениях к ним, порядке заключения и исполнения договоров, а также о достигнутых результатах по сделкам.

9.4. Данные оперативного бухгалтерского учёта и регистры бухгалтерского учёта, включая содержание аналитических счетов и проводок.

9.5. Бухгалтерские и планово-финансовые документы, а также выписки из них, их копии, дубликаты, дополнения и приложения, включая финансовые планы, сметы, лимиты, нормативы.

9.6. Документы внутреннего и внешнего делопроизводства организации, включая:

организационные документы: структуры, процедуры, положения;

распорядительные документы: приказы, распоряжения и указания, инструкции, задания, поручения, требования;

информационно-справочные документы: протоколы, акты, отчёты, планы, программы, обзоры, сводки, перечни.

9.7. Сведения, содержащие информацию о методах, средствах и способах анализа конъюнктуры рынка, а также данные (полученные и расчётные) по проведённому анализу (спроса, предложения и конкуренции), ценовой политике и планированию цен, анализу потребителей, планированию товаров (услуг), планированию сбыта и продвижения товаров (услуг), определению стратегии и тактики коммерческой деятельности предприятия.

9.8. Информация о методах и средствах поиска новых контрагентов и партнёров (покупателей, поставщиках, посредниках, агентах).

9.9. Содержание телефонных переговоров, переписки, факсимильных и иных сообщений, имеющих отношение к хозяйственной деятельности.

9.10. Информация о краткосрочных и долгосрочных планах, направлениях и прогнозах по развитию.

9.11. Сведения, раскрывающие систему, средства и методы защиты от несанкционированного доступа к информации на электронно-вычислительных машинах, а также значения действующих кодов, шифров и паролей.

9.12. Данные о проектировании, разработке, сооружении, установке и эксплуатации специальных охранных средств, средств пропуска и безопасности.

10. Заключительные положения

10.1. Введение в действие, отмена настоящего Положения, а также внесение изменений и дополнений в него производится в соответствии с приказом генерального директора Общества.

Обязательство о неразглашении информации

Я, ..., паспорт ..., зарегистрирован по адресу ..., в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона «О коммерческой тайне» и локальными нормативными актами ООО «...» (Общество), обязуюсь:

не разглашать сведения (документы), составляющие коммерческую тайну Общества, которые мне будут доверены или станут известны при исполнении трудовых функций или при исполнении обязательств по заключенным договорам;

беспрекословно и аккуратно выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений о защите коммерческой тайны, с которыми я ознакомлен;

не сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, составляющие коммерческую тайну Общества;

в случае увольнения не разглашать и не использовать для себя или других сведения, составляющие коммерческую тайну Общества.

Я предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности согласно законам Российской Федерации, если нарушу данное обязательства.

_____ / ...

...