



ЗАЛІЩИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 18 серпня 2021 р.

м.Заліщики

№ 209-од

**Про затвердження Положення щодо
впровадження виконавчими органами
Заліщицької міської ради механізмів
заохочення викривачів та формування
культури повідомлення про можливі
факти корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України
«Про запобігання корупції»**

Відповідно до пункту 1 частини 2 статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою впровадження виконавчими органами Заліщицької міської ради механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити Положення щодо впровадження виконавчими органами Заліщицької міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Положення), що додається.

2. Керівникам виконавчих органів Заліщицької міської ради забезпечити:

2.1. ознайомлення з цим розпорядженням підпорядкованого особового складу;

2.2. виконання та дотримання вимог Закону і цього розпорядження стосовно заохочення та формування культури повідомлення викривачів, забезпечення захисту їхніх прав та свобод.

3. Відділу по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету міської ради:

3.1. забезпечити надання необхідної методичної та практичної допомоги працівникам Заліщицької міської ради з питань, що стосуються повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;

3.2. забезпечити в міській раді співпрацю з викривачами, здійснення заходів стосовно дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

4. Відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату виконавчого комітету міської ради:

4.1. надавати пам'ятки, які є додатками до Положення, для ознайомлення особам при прийнятті на службу в орган місцевого самоврядування та участі в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності;

4.2. долучати копії пам'яток з підписами про ознайомлення до особових справ.

5. Відділу гуманітарної та інформаційної діяльності апарату виконавчого комітету міської ради забезпечити розміщення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Заліщицької міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Іван ДРОЗД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Заліщицького
міського голови
від 18.08.2021 №209-од

ПОЛОЖЕННЯ

**щодо впровадження виконавчими органами Заліщицької міської ради
механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення
про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції»**

I. Загальні положення

Положення щодо впровадження виконавчими органами Заліщицької міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (надалі – Положення) розроблено з метою впровадження виконавчими органами Заліщицької міської ради (надалі – виконавчі органи) механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Виконавчі органи заохочують викривачів та сприяють їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Це Положення поширюється на всіх працівників виконавчих органів.

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- 1) Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
- 2) корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;
- 3) механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 4) повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
- 5) працівники виконавчих органів:
 - 5.1) особи, які перебувають у трудових відносинах з виконавчими органами, проходять у них навчання;

5.2) особи, які взаємодіють з виконавчими органами під час здійснення професійної, господарської, громадської, наукової діяльності;

б) виконавчі органи – виконавчий комітет Заліщицької міської ради, структурні підрозділи виконавчого комітету Заліщицької міської ради та його апарату, управління, відділи та інші виконавчі органи Заліщицької міської ради, які мають статус юридичних осіб.

Ць Положення відповідно до Закону регламентує:

- 1) мету заохочення та формування культури повідомлення;
- 2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;
- 3) форми заохочення та формування культури повідомлення;
- 4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;
- 5) права та гарантії захисту працівників виконавчих органів як викривачів.

Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

II. Мета заохочення та формування культури повідомлення

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам виконавчих органів виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками виконавчих органів, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури виконавчих органів.

III. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон.

IV. Форми заохочення та формування культури повідомлення

Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

- 1) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;
- 2) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

- 1) затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
- 2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;

3) проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

Працівник виконавчого органу, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником виконавчого органу, зобов'язаний негайно повідомити про це міського голову та відділ по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету Заліщицької міської ради.

Міський голова організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює відділ по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету Заліщицької міської ради.

Відділ по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету Заліщицької міської ради здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень у виконавчих органах шляхом:

1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення установи;

2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками установи;

3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;

4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5) розміщення на офіційному веб-сайті та інформаційних дошках виконавчих органів інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

Відділ по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету Заліщицької міської ради вживає заходів щодо захисту працівників ради, які є викривачами.

Виконавчі органи організовують заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині виконавчих органів;

2) неприпустимості всіх видів корупційних практик всередині виконавчих органів;

3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупцію;

4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;

5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності установи в межах дискреційних повноважень;

7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

Відділ по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету Заліщицької міської ради не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

Система заохочень викривачів поєднує застосування до викривачів моральних та матеріальних стимулів.

Моральне стимулювання може здійснюватися шляхом оголошення подяки, нагородження грамотою, без розкриття у документі про застосування заходу заохочення дійсних підстав заохочення, за винятком випадків, коли викривач надав письмову згоду на розкриття інформації про його особу.

Моральне заохочення ґрунтується на особистій заінтересованості викривача у визнанні його ролі у викритті корупції. Вже сам факт заохочення сприймається викривачем як висока оцінка його вчинку та заслуг у цьому колективі.

Матеріальне заохочення може здійснюватися шляхом виплати премії відповідно до Положень про преміювання, які діють у виконавчих органах.

Матеріальне стимулювання працівників здійснюється в межах фонду оплати праці та чинного законодавства.

Матеріальне стимулювання можливе лише за дотримання таких умов:

1) повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно;

2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.

З метою заохочення та формування культури повідомлення відділ по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету Заліщицької міської ради розробляє:

1) пам'ятку щодо етичної поведінки у виконавчих органах Заліщицької міської ради, згідно додатку 1;

2) пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача, згідно додатку 2;

3) пам'ятку щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Заліщицькій міській раді, згідно додатку 3;

4) пам'ятку щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Заліщицькій міській раді, згідно додатку 4.

Відділ по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету Заліщицької міської ради систематично повинен проходити навчання щодо захисту прав викривачів.

VI. Права та гарантії захисту працівників виконавчих органів як викривачів

Працівник виконавчого органу, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від відділу по роботі з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції апарату виконавчого комітету Заліщицької міської ради підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- 14) на захист трудових прав.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненням повідомленням, з метою захисту викривача, виконавчі органи додатково вживають заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками виконавчих органів, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.

Виконавчі органи зобов'язані перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

Додаток 1
до Положення
від 18.08.2021 №209-од

ПАМ'ЯТКА

щодо етичної поведінки в Заліщицькій міській раді

Основним принципом діяльності працівників установи має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники установи зобов'язані:

- неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
- діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;
- виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, установи;
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
- утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва установи, якщо вони суперечать закону;
- не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- невідкладно інформувати керівника установи, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в установі, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам установи заборонено:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
- розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;
- використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (Дата) _____ (підпис) _____ (ПІБ працівника)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Павло МИРОНЧУК

Додаток 2
до Положення
від 18.08.2021 №209-од

ПАМ'ЯТКА

щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

- викривач – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;
- повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: *обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила, тощо*);
- інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач має наступні права:

- бути повідомленим про його права та обов'язки;
- на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;

- на конфіденційність та анонімність;
- на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- на винагороду;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

Викривач має наступні гарантії:

Захист трудових прав викривача	Виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав
• Заборона звільнення чи примушення до звільнення, дисциплінарних інших негативних заходів впливу (переведення праці, відмов посаду, зміни тощо) або за впливу у зв'язку корупцією	• У разі відсторонення працівника, оплата праці на період відсторонення
для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв'язку з такими повідомленнями	

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:



Пам'ят

Пам'ятка вручена та з нею ознайомлено:

(дата) (підпис) (ПІБ працівника)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Павло МИРОНЧУК

для захисту життя, житла, здоров'я та майна

для отримання безоплатної вторинної правової допомоги

для захисту своїх прав і свобод

**Центрів
безоплатної
правової допомоги**

Суду

Додаток 3
до Положення
від 18.08.2021 №209-од

ПАМ'ЯТКА
щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

Важливо:

- викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

Порядок (процедура) розгляду повідомлень в Заліщицькій міській раді

- якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції установи – про це установа інформує викривача **у 3-денний строк**
- якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – установа **упродовж 24 год** письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)
якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника установи – повідомлення **у 3-денний строк** без попередньої перевірки надсилається до НАЗК

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства

**Викривач подав повідомлення без зазначення авторства
(анонімно)**

попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – **до 10 робочих днів**, про її результати викривача інформують у **3-денний строк**

після попередньої перевірки приймається рішення про:

- призначення проведення перевірки або розслідування – **до 30 (45) днів**
- передачу **упродовж 24 год** матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення
- передачу **упродовж 24 год** матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку
- закриття провадження у разі непідтвердження фактів

Після проведення перевірки або розслідування керівник приймає рішення про:

- усунення порушення
- здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів
- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності
- передачу **упродовж 24 год** матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення
- письмове повідомлення упродовж 24 год спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)
- інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення.

перевірка викладеної у повідомленні інформації – **15 (30) днів**

у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівник установи вживає заходів щодо:

- припинення порушення
- усунення наслідків
- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності
- письмового повідомлення **упродовж 24 год** спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)

у разі непідтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд припиняється

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву до установи, а установа протягом 5 днів після отримання заяви надає запитувану інформацію.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

(підпис)

(ПІБ працівника)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Павло МИРОНЧУК

Додаток 4
до Положення
від 18.08.2021 №209-од

ПАМ'ЯТКА

щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» вЗаліщицькій міській раді:

Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення) в установі.

Внутрішні канали повідомлення – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем або уповноваженому підрозділу (особі) установи, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовленні роботи.

Внутрішні канали установи:

- спеціальна телефонна лінія – 2-19-39(номер телефону);
- засіб електронного зв'язку – zal.anticor@gmail.com(найменування електронної пошти).

Регулярні канали повідомлення – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем органу, до компетенції належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких здійснюється повідомлення.

Регулярні канали установи:

- спеціальна телефонна лінія – +380442000694(номер телефону);
- засіб електронного зв'язку – info@nazk.gov.ua (найменування електронної пошти);

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

(дата)

(підпис)

(ПІБ працівника)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Павло МИРОНЧУК