Кухто Г.А., намеснік дырэктара
па асноўнай дзейнасці

Інфарматызацыя адукацыйнай прасторы школы

Выкарыстанне інфармацыйных тэхналогій з'яўляецца ў гэтым навучальным годзе адным з важных напрамкаў дзейнасці ў нашай школе.

Інфарматызацыя адукацыйнай прасторы школы ажыццяўляецца ў рамках рэалізацыі дзяржаўнай праграмы. Укараненне інфармацыйных тэхналогій у вучэбную дзейнасць ажыццяўляецца па такіх напрамках, як выкарыстанне прэзентацыйных тэхналогій, стварэнне ўласных праграмных прадуктаў, арганізацыя навукова-даследчай дзейнасці. Педагогі і навучэнцы школы мэтанакіравана фарміруюць праграмна-метадычны фонд.

Інфармацыйныя тэхналогіі займаюць усё больш трывалае становішча ў выхаваўчай рабоце школы, пазаўрочнай дзейнасці навучэнцаў.

Сучасныя інфармацыйныя тэхналогіі становяцца адным з найважнейшых інструментаў мадэрнізацыі школы. Узровень інфарматызацыі сістэмы школьнай адукацыі, выкарыстанне сучасных тэхналогій, у тым ліку і камп'ютараў – з'яўляюцца асноўнымі фактарамі, якія садзейнічаюць павышэнню якасці адукацыі.

Мэта: стварэнне інфармацыйнай адукацыйнай прасторы для павышэння якасці адукацыйнага працэсу, з дапамогай комплекснай інфарматызацыі кіраўніцкай і адукацыйнай дзейнасці ва ўстанове адукацыі.

Задачы:

1. Развіваць і ўдасканальваць інфармацыйнае асяроддзе школы;
2. Ствараць умовы для развіцця і рэалізацыі здольнасцяў высокаматываваных навучэнцаў магчымасцямі ІКТ;
3. Забяспечваць эфектыўную інфармацыйна-метадычную падтрымку педагогаў у пытаннях інфарматызацыі адукацыі;
4. Павысіць эфектыўнасць выкарыстання наяўных ва ўстанове адукацыі інфармацыйных рэсурсаў;
5. Выяўляць, абагульняць і распаўсюджваць лепшы вопыт выкарыстання інфармацыйных тэхналогій у педагагічнай практыцы.

Асноўныя напрамкі па інфарматызацыі ўстановы:

1. Кіраўнічая дзейнасць:

справаводства;
электронная пошта;
справаздача (унутрышкольны кантроль);
маніторынг і кантроль выкарыстання педагогамі дзяржаўнай праграмы ”Электронная школа“ (вядзенне і афармленне электроннага часопіса і электронных дзённікаў);
кантроль сістэмы маніторынгу mso.by.

2. Адукацыйны працэс (вучэбныя заняткі і пазаўрочная дзейнасць):
праектаванне і правядзенне навучальных і факультатыўных заняткаў з выкарыстаннем ІКТ;
падрыхтоўка да выпускных іспытаў і цэнтралізаванага тэсціравання;
удзел у дыстанцыйных конкурсах (інтэрнэт-алімпіядах);
работа педагогаў і навучэнцаў школы з медыярэсурсамі, інтэрнет-рэсурсамі, праграмамі-трэнажорамі;
выкарыстанне настаўнікамі-прадметнікамі і класнымі кіраўнікамі рэсурса ”Электронная школа“.
3. Метадычнае і псіхолага-педагагічнае суправаджэнне:
павышэнне кваліфікацыі настаўнікаў па выкарыстанні інфармацыйных тэхналогій у адукацыі;
навучальныя семінары, вебінары, анлайн канферэнцыі майстар-класы, прэзентацыі ІТ-навінак;
трансляцыя эфектыўнага вопыту педагогаў, якія выкарыстоўваюць у сваёй дзейнасці ІКТ;
стварэнне электронных адукацыйных рэсурсаў;
выкарыстанне ІТ у самаадукацыі педагогаў;
4. Інфармацыйная падтрымка і матэрыяльна-тэхнічнае абсталяванне:
падключэнне да сеткі інтэрнэт кабінетаў школы, абсталяваных кампутарамі;
дзейнасць ў школе лакальнай сеткі;
удасканаленне тэхнічнай базы школы;
стварэнне wi-fi кропак для агульнага карыстання.

№	Мерапрыемствы	Адказныя	Дата правядзення
Арганізацыйныя мерапрыемствы			
1.	Складанне праграмы інфарматызацыі школы на 2021/2022 навучальны год	Кіраўніцтва школы, Ляшонак Н.В., Счасны І.М., настаўнік інфарматыкі	да 06.09.2021

2.	Праверка работы ПМК і ЭСН ў кабінеце інфарматыкі, у прадметных кабінетах	Счасны І.М.	верасень
3.	Правядзенне інвентарызацыі камп’ютэрнай і іншай аргтэхнікі	Ралавец П.У., загадчык гаспадаркі	лістапад
4.	Забеспячэнне доступам да рэсурсаў Інтэрнэт педагогаў і навучэнцаў	Счасны І.М.	на працягу года
5.	Аптымізацыя работы электроннай пошты ўстановы адукацыі. Здзяйсненне дакументаабароту з аддзелам адукацыі і іншымі дзяржаўнымі арганізацыямі	Мазная Н.Л., сакратар	на працягу года
6.	Складанне графіка работы камп'ютарнага класа (пад час заняткаў і ў пазакласны час)	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці	пастаянна
7.	Улік выкарыстання ЭСН на вучэбных занятках і ў пазакласнай дзейнасці	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці	на працягу года
Праца з педагогамі			
Павышэнне кваліфікацыі кадраў			
1.	Наведванне курсаў павышэння кваліфікацыі па выкарыстанню інфармацыйных тэхналогій у прафесійнай дзейнасці	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці	па плану
2.	Прэзентацыя работы ЭСН у розных прадметных галінах	Кіраўнік МА	сакавік 2021 года
3.	Круглы стол для педагогаў ”Выкарыстанне тэхнічных і інфармацыйных сродкаў у адукацыйным працэсе“	Счасны І.М., настаўнік інфарматыкі	лістапад сакавік
4.	Кансультацыі, практычная дапамога педагогам па выкарыстанню тэхнічных і інфармацыйных сродкаў	Кухто Г.А., Ляшонак Н.В., Счасны І.М., настаўнікі інфарматыкі	на працягу года
5.	Правядзенне майстар-класаў, мерапрыемстваў у рамках прадметных тыдняў	Настаўнікі-прадметнікі	по плану

6.	Арганізацыя метадычнай падтрымкі ў пошуку вучэбных і метадычных матэрыялаў у сетцы Internet	Счасны І.М., настаўнік інфарматыкі	на працягу года
7.	Аказанне практычнай дапамогі настаўнікам ў рэалізацыі праекта ”Электронная школа“	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці	пастаянна
8.	Забеспячэнне ІТ-падтрымкай пад час правядзення педагагічных саветаў	Мазная Н.Л., сакратар	1 раз у квартал
9.	Маніторынг выкарыстання ІКТ ў практыцы самаадукацыі педагогаў	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці	2 разы ў год
Удзел ў міжнародных, рэспубліканскіх, абласных, раённых мерапрыемствах з выкарыстаннем ІКТ			
1.	Суправаджэнне сайта ўстановы	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці, Мазная Н.Л., сакратар	на працягу года
2.	Арганізацыя метадычнай работы і тэхнічнай падтрымкі настаўнікаў, якія праходзяць атэстацыю ў 2021/2022 навучальным годзе	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці	на працягу года
3.	Арганізацыя работы па выкарыстанні матэрыялаў, апублікаваных у сетцы Internet для падрыхтоўкі вучэбных заняткаў, напісанню дакладаў і рэфератаў навучэнцамі школы	Настаўнікі-прадметнікі	на працягу года
4.	Правядзенне прадметнага тыдня з выкарыстаннем ІКТ	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці, Кіраўнікі МА	па плану
5.	Мультымедыйнае суправаджэнне даследчых праектаў у школьнай канферэнцыі даследчых работ навучэнцаў	Настаўнікі-прадметнікі	сакавік
6.	Удзел педагогаў у раённых, абласных, рэспубліканскіх	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай	на працягу года

	мерапрыемствах з выкарыстаннем інфармацыйных тэхналогій	дзейнасці кіраўнікі МА, педагогі	
7.	Правядзенне факультатыўных заняткаў, заняткаў АВР з выкарыстаннем ІКТ	Настаўнікі-прадметнікі	пастаянна
8.	Арганізацыя і правядзенне конкурса ”Інфамышка“	Ляшонак Н.В., Счасны І.М.	лістапад
9.	Удзел педагогаў у конкурсе ”Камп’ютар.Адукацыя. Інтэрнэт“	Настаўнікі-прадметнікі	студзень-люты
Работа з навучэнцамі			
1.	Забеспячэнне выкладання вучэбнага прадмета ”Інфарматыка“	Счасны І.М., Ляшонак Н.В., настаўнікі інфарматыкі	на працягу года
2.	Удзел навучэнцаў у дыстанцыйных алімпіядах і конкурсах па інфарматыцы ”Бабёр-2021“	Кухто Г.А., намеснік дырэктара па асноўнай дзейнасці, кіраўнікі МА, педагогі Ляшонак Н.В., Счасны І.М.	лістапад, снежань
3.	Падтрымка на якасным узроўні самападрыхтоўкі навучэнцаў, іх даследчай дзейнасці з выкарыстаннем Internet-ресурсов	Настаўнікі-прадметнікі	на працягу года
4.	Падрыхтоўка навучэнцаў да алімпіяд па вучэбных прадметах	Настаўнікі-прадметнікі	на працягу года
5.	Арганізацыя працы факультатываў	Кухто Г.А.	жнівень-верасень
6.	Удзел навучэнцаў у Internet-конкурсах па вучэбных прадметах	учителя-предметники	в течение года
Развіццё інфармацыйных рэсурсаў школы сумесна з школьнай бібліятэкай. Фарміраванне медыятэкі.			
1.	Публікацыя спісу школьнай медыятэкі на сайце школы	Чырвоная Г.А., бібліятэкар	лістапад

2.	Выкарыстанне адзінага адукацыйнага рэсурса	Кіраўнікі МА, настаўнікі-прадметнікі	на працягу года
3.	Папаўненне і сістэматызацыя метадычнай капілкі электронных урокаў, выхаваўчых мерапрыемстваў	Кухто Г.А., Жыдко А.П., намеснікі дырэктара, настаўнікі-прадметнікі	на працягу года
Матэрыяльна-тэхнічнае і праграмнае забеспячэнне			
1.	Арганізацыя прафілактычных аглядаў, рамонту камп'ютарнай тэхнікі, лакальнай сеткі	Ралавец П.У., загадчык гаспадаркі, Счасны І.М., настаўнік інфарматыкі	на працягу года
2.	Абсталяванне ЭСН прадметных кабінетаў	Кіраўніцтва школы	на працягу года
3.	Падтрымка ў актуальным становішчы інтэрнэт-сайта школы	Кухто Г.А., Мазная Н.Л.	на працягу года
4.	Выкарыстанне рэсурсаў лакальнай сеткі	Кіраўніцтва школы	на працягу года
5.	Набыццё і ўстаноўка праграмнага забеспячэння ў прадметных кабінетах	Кіраўніцтва школы	на працягу года

Адказныя за інфарматызацыю школы

1. Адказная за працэс інфарматызацыі і ўкараненне ІКТ у адукацыйны працэс, метадычнае суправаджэнне працэсу інфарматызацыі ва ўстанове адукацыі – Кухто Галіна Анатольеўна, намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце;

2. Адказны за вядзенне і напаўненне сайта ўстановы – Мазная Наталля Леанідаўна, сакратар.

3. Адказны за запаўненне базы дадзеных – Мазная Наталля Леанідаўна, сакратар

4. Адказны за вядзенне медыятэкі – Чырвоная Ганна Антонаўна, бібліятэкар