

# 防災校園輔導紀錄表/輔導團使用 ☐第1次 ☐第2次

(每次到校輔導團隊  
僅需填寫1份)

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 學校全銜                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |        |
| 學校類別                                | <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中/高職 <input type="checkbox"/> 特殊教育<br><input type="checkbox"/> 有分校 <input type="checkbox"/> 有幼兒園 <input type="checkbox"/> 有分散式資源班 <input type="checkbox"/> 有集中式特教班<br><input type="checkbox"/> 有其他非營利機構<br>營運名稱：<br>承辦機構名稱： |                                                                                 |        |
| 班級數                                 | 共__班                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 教職員工人數                                                                          |        |
|                                     | <input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班                                                                                                                                                                                                                                                                            | 學生人數                                                                            | 一般學生   |
|                                     | <input type="checkbox"/> 含分散式資源班__班                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 | 幼兒園幼兒  |
|                                     | <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 | 身心障礙學生 |
| 以上項目請受訪學校填寫                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |        |
| 項目                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 已參加                                                                             |        |
| 1.共同執行項目                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |        |
| 1.1 參加新竹縣114年度防災校園實務工作坊             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 參加 3/14場次工作坊<br><input type="checkbox"/> 參加 8/15 場次工作坊 |        |
| 1.2 參加新竹縣114年度防災教育-雙語創意教案教具工作坊      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 參加 7/1、7/2場次工作坊                                        |        |
| 1.3 參加新竹縣114年度防災校園建置學校推動成果數位化影片創作甄選 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 11月底前繳交                                                |        |
| 1.4 繳交成果報告書                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 11月底前繳交                                                |        |

|                                          |                                                   |                |                          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 訪視前檢核項目                                  |                                                   | 學校<br>自主<br>檢核 | 經輔導<br>團審核<br>後並修<br>訂內容 |
| 2.防災校園執行                                 |                                                   |                |                          |
| 2.1組<br>成校<br>園災<br>害防<br>救組<br>織及<br>運作 | 1. 由校長召集相關會議, 明確規劃校園災害防救相關業務的負責處室與聯絡清單。(全校教職員均納入) |                |                          |
|                                          | 2. 規劃緊急應變小組架構, 明訂各指定角色與分工。                        |                |                          |
|                                          | 3. 定期召開校內會議, 討論災害防救相關工作並有明確紀錄。                    |                |                          |
|                                          | 4. 推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。                   |                |                          |
|                                          | 5. 參與防災相關說明會、研習、工作坊等活動。                           |                |                          |
|                                          | 6. 協助親、師、生了解災害防救之推動。                              |                |                          |
| 2.2進<br>行校<br>園環<br>境調<br>查及<br>在地<br>化災 | 1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室(含職業類科教室)進行現況調查、編碼。          |                |                          |

| 訪視前檢核項目                      |                                                                                       | 學校<br>自主<br>檢核 | 經輔導<br>團審核<br>後並修<br>訂內容 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 害潛<br>勢檢<br>核                | 2. 學校於每學期開學前，至少進行1次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。 |                |                          |
|                              | 3. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。                                     |                |                          |
|                              | 4. 有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。                                                    |                |                          |
|                              | 5. 若學校有任何災害潛勢，應確定可能影響區域，擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。                |                |                          |
|                              | 6. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。   |                |                          |
|                              | 7. 詳填近5年校園災害事件紀錄表。                                                                    |                |                          |
| 2.3製<br>作防<br>災地<br>圖        | 1. 以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註應變原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離。                                  |                |                          |
|                              | 2. 若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，繪製其他災害類別之防災地圖。（若不需要，亦可勾選已執行。）                                 |                |                          |
|                              | 3. 地圖涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源及可能致災區等相關訊息等。                              |                |                          |
|                              | 4. 於校園張貼或公告校園防災地圖及避難引導指標。                                                             |                |                          |
| 2.4編<br>修校<br>園災<br>害防<br>救計 | 1. 依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修適校之校園防救計畫。                                                 |                |                          |

| 訪視前檢核項目                           |                                                                           | 學校<br>自主<br>檢核 | 經輔導<br>團審核<br>後並修<br>訂內容 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 畫書<br>(且明<br>確呼<br>應學<br>校環<br>境) | 2. 詳填災害防救工作負責單位及協助單位, 並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。                                |                |                          |
|                                   | 3. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構, 要求配合學校災害防救規劃或防災演練。                                |                |                          |
|                                   | 4. 校園內若有其他外部機構(如非營利幼兒園、協會等), 有分開撰擬校園災害防救計畫, 且共同繪製防災地圖及進行防災演練。             |                |                          |
|                                   | 5. 學校之非正式編制人員(如陪讀志工、家長等)平時熟悉避難路線, 及參與防災演練。                                |                |                          |
|                                   | 6. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時, 將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。                           |                |                          |
|                                   | 7. 依據分組職掌, 詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」。                                     |                |                          |
|                                   | 8. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。                                                    |                |                          |
|                                   | 9. 平時建立支援單位聯絡清冊, 詳細記載支援單位能提供支援工具或技術, 將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練, 以利災時能尋求支援協助。 |                |                          |
|                                   | 10.【本文】印製紙本, 單面印刷, 以活頁方式裝訂成冊。<br>【附件】依學校需求印製, 單面印刷, 以活頁方式裝訂成冊。            |                |                          |
|                                   | 11. 依學校實際狀況調整計畫內文(包含流程及任務), 並調整或刪除標註紅字部分, 並於定稿後全文設定黑字。                    |                |                          |
|                                   | 12. 於校園災害防救計畫中詳填「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」。                                 |                |                          |
| 2.5整<br>備防<br>災器<br>具             | 1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材。                                            |                |                          |
|                                   | 2. 註記各項應變器材相關資訊, 如數量、存放地點、負責人員、檢查結果, 若需補強, 則說明補強內容、方式、規劃等。                |                |                          |
|                                   | 3. 若學校有幼兒或身心障礙學生, 應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。                                      |                |                          |
| 3.防災教育課程及宣導活動                     |                                                                           |                |                          |

| 訪視前檢核項目            |                                                                                                                   | 學校<br>自主<br>檢核 | 經輔導<br>團審核<br>後並修<br>訂內容 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| <b>3.1</b> 開發在地化教案 | 組成教學團隊，教授防災教育知識與觀念；或說明各科目中已納入與防災相關之內容。                                                                            |                |                          |
| <b>3.2</b> 教育課程    | 應將防災概念融入課程，可自行研發，或至教育部防災教育資訊網□教學資源專區參考範例： <a href="https://disaster.moe.edu.tw">https://disaster.moe.edu.tw</a> 。 |                |                          |
| <b>3.3</b> 宣導活動    | 1. 將防災宣導活動納入行事曆。可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，納入防災教育宣導。                                                                 |                |                          |
|                    | 2. 透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。                                                                                            |                |                          |
| <b>4.辦理防災演練</b>    |                                                                                                                   |                |                          |
| <b>4.1</b> 編擬腳本會議  | 1. 擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。                                                                                       |                |                          |
|                    | 2. 腳本有先設定演練目標及災害類型、大小、時間、人力，以學校面臨的實際問題為主，如大規模地震後，將學生留校、安撫、清點人數，等候家長接回，而非馬上讓學生各自回家。                                |                |                          |
|                    | 3. 腳本包含緊急避難、應變中心成立、清點人數、安撫、搜索與搶救、校園災害現場清點、傷患檢傷與救護、判斷復課等細節操作。                                                      |                |                          |
|                    | 4. 腳本明定各執行政序之權責分組，並確保應變時所需的資源與人力。                                                                                 |                |                          |
| <b>4.2</b> 辦理演練    | 1. 檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、了解演習情境及判斷依據。                                                          |                |                          |
|                    | 2. 召開演練檢討會議，並針對檢討內容修正緊急應變小組分工。                                                                                    |                |                          |

