ลำดับที่ .....

ใบแสดงความสนใจเลือกหลักสูตรการอบรมด้านการยศาสตร์ *ณ* สถานประกอบกิจการ

(In-House Ergonomics List of EST Training Courses)

By* คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาและฝึกอบรม : สมาคมการยศาสตร์ไทย *(EST)

- **ชื่อ-สกุล** (ภาษาไทยตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
  ตำแหน่ง .....
- **สถานที่ทำงาน** /บริษัท/หน่วยงาน.....
  .....
  เลขที่ .....หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....
  ถนน .....
  ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด/รหัสไปรษณีย์ .....
  โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
  E-mail .....

- **หลักสูตร/หัวข้อเรื่องที่สนใจที่จะให้ทางสมาคมฯ ไปจัดฝึกอบรม *ณ* หน่วยงานของท่านเอง (In-House Training)** (ท่านสามารถตอบ**หรือ**ทำเครื่องหมายได้มากกว่า 1 ข้อแต่ไม่ควรเกิน 3 หัวข้อ และกรุณาจัดลำดับความสำคัญ-เร่งด่วน ก่อน-หลังด้วย)

ท่านต้องการให้ทางสกท.จัดฝึกอบรมให้จำนวนกี่วัน ..... วัน จำนวน.....ชม.

ห้วงช่วงเวลาที่วางแผนไว้*หรือว่า*ท่านประสงค์ให้ทางสกท.ไปจัดฝึกอบรมให้ในช่วง

วันที่ ..... - ..... เดือน .....พ.ศ. .....

(วัน-เวลา คร่าวๆ **ถ้า**กำหนดเป็นวันเสาร์-อาทิตย์ได้ก็จะยิ่งดีมาก)

☐ 1. ความรู้พื้นฐานทางด้านการยศาสตร์(Introduction to Ergonomics) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)

☐ 2. การยศาสตร์สำหรับโรงงาน (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.ขึ้นไป รวมข้อ 1. เข้าไปด้วยแล้ว)

☐ 3. การยศาสตร์สำนักงาน (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.ขึ้นไป โดยรวมข้อ 1. เข้าไปด้วยแล้ว)

☐ 4. การยศาสตร์เพื่อเพิ่มผลผลิตและอาชีวอนามัยความปลอดภัย (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.ขึ้นไป)

☐ 5.การออกกำลังกายเพื่อป้องกันปัญหากระดูกและกล้ามเนื้อที่เกิดจากการทำงาน(ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย6 ชม.)

☐ 6. หลักการจัดสถานีงานคอมพิวเตอร์โดยใช้หลักการยศาสตร์ (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.)

☐ 7. การยศาสตร์สำหรับงานนั่งทำงานและการออกแบบเก้าอี้ (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.ขึ้นไป) ☐

8. การยศาสตร์สำหรับงานยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงกายคน (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.)

☐ 9. การจัดการปัญหาทางด้านกายภาพ(เสียงดัง/ ความร้อน-เย็น ...)ในสถานที่ทำงาน

(ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)

☐ 10. การรับงานประเมินสมรรถนะร่างกายพนักงานประจำปีโดยนักกายภาพบำบัดจาก สกท. (ค่าใช้จ่ายคำนวณตามจำนวนบุคคลเป็นรายหัว)

☐ 11. การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.)

☐ 12. การแนะนำหลักการเลือกซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การยศาสตร์ (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.)

☐ 13. Ergonomics Strategy for Work Improvement (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.)

☐ 14.การออกแบบผลิตภัณฑ์จับถือปฏิบัติงานตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomic Product Design/ UT) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)

☐ 15. โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการประเมินปัญหาด้านการยศาสตร์:ท่าทางการทำงาน น้ำหนักสิ่งของที่ยกย้าย และการจัดตั้งสถานีงานคอมพิวเตอร์" (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.ขึ้นไป โดยรวมข้อ **6**. เข้าไปด้วยแล้ว)

☐ 16. การดำเนินการแก้ไขและป้องกันอาการไม่สบายร่างกายเนื่องจากการท่าทางการทำงาน

และการใช้กายอุปกรณ์และเครื่องมือที่ออกแบบอย่างไม่เหมาะสม (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.)

☐ 17.การวัดขนาดกายสัดส่วนร่างกาย (มนุษยมิติ) และ การประยุกต์ใช้งานข้อมูลขนาดกายมิติของมนุษย์ในงานวิศวกรรม (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 4 ชม.ขึ้นไป)

☐ 18. การศึกษาออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (**HCI**: Human Computer Interactions and Design) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)

☐ 19.การวิเคราะห์งานโดยใช้หลักการทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomic Job/Task Analysis) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)

☐ 20.การบาดเจ็บทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ความล้าจากการทำงาน และวิธีการประเมินการบาดเจ็บและความล้าด้วยตนเอง (งานออฟฟิศ) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)

☐ **21.**การอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านการยศาสตร์เรื่องอื่นๆที่ท่านสนใจและเสนอเข้ามา (Others **in-house training**) (กรุณาระบุชื่อเรื่อง)

…..... .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สนใจ

วันที่ .....เดือน .....

พ.ศ. .....

<u>ต้องการขอข้อมูลรายละเอียด</u>*<u>หรือส่งใบแสดงความสนใจนี้ไปได้ที่</u>* **ที่** e-mail: training@est.or.th

สมาคมการยศาสตร์ไทย อาคารสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน 22/22 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 **www.est.or.th**

<u>โทรสาร:</u> **02-434-3794, โทร. 087-0842890**