



ใบแสดงความสนใจเลือกหลักสูตรการอบรมด้านการยศาสตร์ ณ สถานประกอบการ

(In-House Ergonomics List of EST Training Courses)

By คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดสัมมนาและฝึกอบรม : สมาคมการยศาสตร์ไทย (EST)

- **ชื่อ-สกุล** (ภาษาไทยตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว/
อื่นๆ.....
ตำแหน่ง
 - **สถานที่ทำงาน** /บริษัท/หน่วย
งาน.....
.....
เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
 - ถนน
 - ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด/รหัส
ไปรษณีย์
 - โทรศัพท์ โทรสาร
 - E-mail**
- **หลักสูตร/หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจที่จะให้ทางสมาคมฯ ไปจัดฝึกอบรม ณ** หน่วยงานของท่านเอง (In-House Training) (ท่านสามารถตอบหรือทำเครื่องหมายได้มากกว่า 1 ข้อแต่ไม่ควรเกิน 3 หัวข้อ และ กรุณาจัดลำดับความสำคัญ-เร่งด่วน ก่อน-หลังด้วย)

ท่านต้องการให้ทางสทท.จัดฝึกอบรมให้จำนวนกี่วัน

วัน จำนวน.....ชม.

ห้วงช่วงเวลาที่จะวางแผนไว้หรือว่าท่านประสงค์ให้ทางสทท.ไปจัดฝึกอบรมให้ในช่วง

วันที่ - เดือน พ.ศ.

(วัน-เวลา คร่าวๆ ถ้ากำหนดเป็นวันเสาร์-อาทิตย์ได้ก็จะยิ่งดีมาก)

- 1. ความรู้พื้นฐานด้านการยศาสตร์ (Introduction to Ergonomics) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)
- 2. การยศาสตร์สำหรับโรงงาน (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.ขึ้นไป รวมข้อ 1. เข้าไปด้วยแล้ว)
- 3. การยศาสตร์สำนักงาน (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.ขึ้นไป โดยรวมข้อ 1. เข้าไปด้วยแล้ว)
- 4. การยศาสตร์เพื่อเพิ่มผลผลิตและอาชีวอนามัยความปลอดภัย (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชม.ขึ้นไป)

- 5.การออกกำลังกายเพื่อป้องกันปัญหากระดูกและกล้ามเนื้อที่เกิดจากการทำ
งาน(ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย6 ชม.)
6. หลักการจัดสถานีงานคอมพิวเตอร์โดยใช้หลักการยศาสตร์ (ใช้เวลาอบรมอย่าง
น้อย 6 ชม.)
7. การยศาสตร์สำหรับงานนั่งทำงานและการออกแบบเก้าอี้ (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย
6 ชม.ขึ้นไป)
8. การยศาสตร์สำหรับงานยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงกายคน (ใช้เวลา
อบรมอย่างน้อย 6 ชม.)
9. การจัดการปัญหาทางด้านกายภาพ(เสียงดัง/ ความร้อน-เย็น ...)ในสถานที่
ทำงาน
(ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)
10. การรับงานประเมินสมรรถนะร่างกายพนักงานประจำปีโดยนัก
กายภาพบำบัดจาก สกท. (ค่าใช้จ่ายคำนวณตามจำนวนบุคคลเป็นรายหัว)
11. การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ใช้
เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.)
12. การแนะนำหลักการเลือกซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การยศาสตร์ (ใช้เวลาอบรม
อย่างน้อย 3 ชม.)
13. Ergonomics Strategy for Work Improvement (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.)
- 14.การออกแบบผลิตภัณฑ์จับถือปฏิบัติงานตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomic
Product Design/ UT) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)
15. โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการประเมินปัญหาด้านการยศาสตร์:ทำทาง
การทำงาน นำหนักสิ่งของที่ยกย้าย และการจัดตั้งสถานีงานคอมพิวเตอร์" (ใช้เวลาอบรมอย่าง
น้อย 6 ชม.ขึ้นไป โดยรวมข้อ 6. เข้าไปด้วยแล้ว)
16. การดำเนินการแก้ไขและป้องกันอาการไม่สบายร่างกายเนื่องจากการทำทาง
การทำงาน
และการใช้กายอุปกรณ์และเครื่องมือที่ออกแบบอย่างไม่เหมาะสม (ใช้เวลาอบรมอย่าง
น้อย 6 ชม.)
- 17.การวัดขนาดกายสัดส่วนร่างกาย (มนุษย์มิติ) และ การประยุกต์ใช้งานข้อมูล
ขนาดกายมิติของมนุษย์ในงานวิศวกรรม (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 4 ชม.ขึ้นไป)
18. การศึกษาออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (HCI:
Human Computer Interactions and Design) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)
- 19.การวิเคราะห์งานโดยใช้หลักการทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomic Job/Task
Analysis) (ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)
- 20.การบาดเจ็บทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ความล้าจากการทำงาน และ
วิธีการประเมินการบาดเจ็บและความล้าด้วยตนเอง (งานออฟฟิศ) (ใช้เวลาอบรม
อย่างน้อย 3 ชม.ขึ้นไป)
- 21.การอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านการยศาสตร์เรื่องอื่นๆที่ท่านสนใจและเสนอ
เข้ามา (Others in-house training) (กรุณาระบุชื่อเรื่อง)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สนใจ
วันที่เดือน
พ.ศ.

ต้องการขอข้อมูลรายละเอียดหรือส่งใบแสดงความสนใจไปได้ที่ ที่ e-mail:
training@est.or.th

สมาคมการยศาสตร์ไทย อาคารสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน 22/22 ถนนบรมราช
ชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 www.est.or.th

โทรสาร: 02-434-3794, โทร. 087-0842890