

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

Рівненської гімназії №5

ім. Олександра Борисенка

від 02.05.2024 № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії

Сергій СЕРЕДА

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Рівненської гімназії № 5
ім. Олександра Борисенка
Рівненської міської ради

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) Рівненської гімназії № 5 ім. Олександра Борисенка Рівненської міської ради (далі - заклад) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками або особами, які їх замінюють.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
- 1.3. Мета Положення – дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, підвищення довіри до результатів навчання, зростання іміджу закладу та запобігання порушенню академічної доброчесності.
- 1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:
 - академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
 - самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
 - фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
 - фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
 - спісування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);
 - обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої,) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та спісування;
 - хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
 - необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- 2.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, чесності, професіоналізму, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.
- 2.4. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати керівник закладу або особа за його дорученням.
- 2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.
- 2.7. Гідним для учасників освітнього процесу є:
 - шанобливе ставлення до державних символів;
 - дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
 - культура зовнішнього вигляду;
 - дотримання ділової етики у спілкуванні.
- 2.8. Неприйнятним для учасників освітнього процесу є:
 - навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності;

участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів;

перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;

ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;

вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма учасниками освітнього процесу шляхом:

дотримання Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини»;

дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку;

дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;

запобігання корупції, хабарництву;

утвердження позитивного іміджу закладу;

дотримання практичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги;

збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази закладу;

надання достовірної інформації;

відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;

обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічних рад та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;

дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності;

інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.3. Здобувачами освіти шляхом:

самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора закладу, який відповідає за методичну роботу:

- забезпечує попередження порушення академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм

етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

5. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 5.1. Відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.
- 5.2. Позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.
- 5.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- 5.4. Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо.
- 5.5. У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів робота учасника анулюється і не оцінюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.
- 6.2. До складу Комісії входять представники ради закладу, учнівського самоврядування та педагогічного колективу. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу за поданням рішення педагогічної ради. Термін повноважень Комісії – 1 рік.
- 6.3. Комісія має такі повноваження:
 - розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу;
 - звітує про свою роботу двічі на рік.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
- 7.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 7.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписом членів педагогічного колективу. Учні закладу ознайомлюються з Положенням в обов'язковому порядку.
- 7.4. Положення про академічну доброчесність погоджується педагогічною радою та затверджується керівником закладу.
- 7.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу.