

SMÅBARNNS MUSIKLÄRARE RF RIKTLINJER 2.1.2019

RIKTLINJER FÖR ARBETSBESKRIVNING FÖR SMÅBARNNS MUSIKLÄRARE

Småbarnns musiklärare har i uppgift att:

1. undervisa och ta hand om andra uppgifter i anknytning till undervisningen, samt delta i planeringen och utvecklingen av det egna undervisningsområdet och av hela läroanstaltens utvecklingsarbete,
2. följa med den allmänna utvecklingen inom musikfostran och musikundervisningen och undervisningsområdets innehållsmässiga och pedagogiska utveckling. Utifrån dessa, framställs förslag gällande utvecklingen av läroanstaltens verksamhet för dess förman,
3. föra dagbok över undervisningen och annat eventuellt arbete enligt givna anvisningar,
4. på ett lämpligt sätt ta hand om den utrustning, de läromedel och det läromaterial och bibliotek som de har till sitt förfogande samt framställa förslag som gäller dessa och som de anser vara nödvändiga för sin förman
5. delta i de årligen återkommande ansvarsuppgifter som gäller hela undervisningspersonalen samt
6. utföra andra uppgifter som ingår i verksamhetsområdet eller som ålagts dem.

Småbarnns musiklärares arbete delas in i följande uppgifter:

- **Undervisning och uppgifter i omedelbar anknytning till denna, inklusive planering och förberedelser.** Utifrån lönesättningen rekommenderas att en lektion varar i 45 minuter (lönesättning enligt kollektivavtalet). Lönesättningen för en lektion inkluderar undervisningen under lektionen samt planeringsarbetet i omedelbar anknytning till lektionen.
- **Övrigt arbete, dvs. arbete i omedelbar anknytning till lektionerna.** Övrigt arbete ska planeras på förhand och kommas överens om med arbetsgivaren. Förpliktelsen att utföra övrigt arbete, mängden övrigt arbete och principen för löneutbetalning baseras på huruvida läraren är tjänste- eller befattningsinnehavare, heltidsanställd timlärare (minst 16 veckotimmar) eller deltidsanställd timlärare (mindre än 16 veckotimmar) samt på anställningsavtalen.
Förpliktelserna och antalet timmar för övrigt arbete kan variera enligt det avtal som tillämpas. Arbetstagaren är skyldig att läsa igenom sitt eget kollektivavtal. Hjälp och råd fås från den egna intressebevakningsorganisationen, OAJ.

Bland annat följande uppgifter kan ingå i småbarnns musiklärares övriga arbete, om man på förhand har kommit överens om detta med sin arbetsgivare:

- Ta emot anmälningar till musiklekskolan, skapa grupper och upprätta läsordningen
- Ordna undervisningsutrymmets inredning så att den är ändamålsenlig för musiklekskoleundervisning, om undervisningen sker i en lokal som också har andra användare (t.ex. klassrum i en skola)
- Dekorera musiklekskoleutrymmet och organisera förråd eller andra förvaringsutrymmen
- Ringa och ta emot samtal samt övrig kontakt med elevernas föräldrar
- Förflytta sig från ett undervisningsställe till ett annat under undervisningsdagen
- Ordna och delta i föräldramöten, konserter och fester

- Delta i nämnder; till exempel i läroanstalternas inträdesprov
- Planera och genomföra anskaffningen av läromaterial och instrument
- Delta i kollegial verksamhet och lärarmöten
- Formulera informationsbrev som gäller musiklekskolan
- Sköta marknadsföringsuppgifter gällande musiklekskolan, upprätta och distribuera annonser
- Övrigt arbete kan också inkludera uppgifter som motsvarar arbetstagarens färdigheter och intresse och som man har kommit överens om med arbetsgivaren.

Följande uppgifter ingår inte i småbarns musiklärares arbetsbeskrivning:

- Städa undervisningsutrymmen
- Flytta på stora möbler vid förberedelser av undervisningsutrymmet
- Posta
- Fakturera och följa upp betalningar

Arbetsgivaren är skyldig att ordna lämpliga undervisningslokaler för läraren, där bland annat arbetshälsa- och arbetsskyddsfrågor har beaktats.