



บันทึกข้อความ

บค. /

บจ. /

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน..... ได้รับเอกสารหลักฐานใบแจ้งหนี้
ค่าสาธารณูปโภค เพื่อเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน จำนวนเงิน บาท

(ตามใบแจ้งหนี้ เลขที่)

2. ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน จำนวนเงิน บาท

(ตามใบแจ้งหนี้ เลขที่)

รวมเป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน – รายหัวก่อนประถม
/ เงินอุดหนุน – รายหัวประถม / เงินอุดหนุน – กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน / เงินรายได้สถานศึกษา
จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

เห็นชอบ/อนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

บค. /

บจ. /

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน..... ได้รับเอกสารหลักฐานใบแจ้งหนี้
ค่าสาธารณูปโภค เพื่อเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. ค่าน้ำประปา ประจำเดือน จำนวนเงิน บาท

(ตามใบแจ้งหนี้ เลขที่)

2. ค่าน้ำประปา ประจำเดือน จำนวนเงิน บาท

(ตามใบแจ้งหนี้ เลขที่)

รวมเป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน – รายหัวก่อนประถม
/ เงินอุดหนุน – รายหัวประถม / เงินอุดหนุน – กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน / เงินรายได้สถานศึกษา
จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

เห็นชอบ/อนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

บค. /

บจ. /

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน..... ได้รับเอกสารหลักฐานใบแจ้งหนี้
ค่าสาธารณูปโภค เพื่อเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. ค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน จำนวนเงิน บาท
(ตามใบแจ้งหนี้ เลขที่)

2. ค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน จำนวนเงิน บาท
(ตามใบแจ้งหนี้ เลขที่)

รวมเป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน – รายหัวก่อนประถม
/ เงินอุดหนุน – รายหัวประถม / เงินอุดหนุน – กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน / เงินรายได้สถานศึกษา
จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

เห็นชอบ/อนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....