УМОВИ

проведення добору на зайняття посади державної служби категорії “В”–

головного спеціаліста відділу адміністрування інформаційних систем

управління інформаційних систем та електронних реєстрів

головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області

на період заміщення тимчасово відсутнього державного службовця, за яким зберігається посада державної служби

Загальні умови	
Посадові обов’язки	Здійснення в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області на вузлах інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України технічного захисту інформації та безперебійної роботу, адміністрування та супроводження технічних засобів захисту інформації та кіберзахисту відповідно до вимог впровадженого цільового профілю з безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України. Проведення регламентних процедур, оновлення, архівування, зберігання, розсилки програмного забезпечення, здійснення процедури профілактики компонентів програмно-апаратних комплексів, технічних та програмних засобів (модулів), що використовується в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області. Забезпечення роботи засобів електронного зв’язку, інших ресурсів електронних засобів комунікації, що функціонують в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області та при порушенні роботи цих систем надання інформації до моніторингового центру. Проведення обліку засобів комп’ютерної техніки, комп’ютерних програм, об’єктів права інтелектуальної власності, ліцензій на використання комп’ютерних програм, введених у господарський обіг, виконання заходів щодо списання об’єктів, що не підлягають подальшому використанню, та їх утилізації. Забезпечення роботи засобів електронного зв’язку, інших ресурсів електронних засобів комунікації, що функціонують в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області. Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо забезпечення ефективного використання та захисту інформаційних технологій та систем, що експлуатуються в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області. Виконання інших доручень (усних та письмових) безпосереднього керівника та керівника самостійного структурного підрозділу.

Умови оплати праці	Посадовий оклад згідно штатного розпису 15996 грн, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2026 році”; надбавка за ранг державної служби, надбавка за вислугу років на державній службі, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, відповідно до частин п’ятої - дев’ятої статті 10 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII “Про правовий режим воєнного стану” - на період дії в Україні воєнного стану та до дня призначення суб’єктом призначення переможця конкурсного відбору на цю посаду або не більше 12 місяців із дня припинення чи скасування воєнного стану; на період заміщення тимчасово відсутнього державного службовця, за яким зберігається посада державної служби Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення.
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Заява та резюме із зазначенням такої інформації: посада, на яку претендує кандидат; прізвище, ім’я, по батькові кандидата; адреса електронної пошти кандидата (для листування); контактний телефон; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах добору, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Заява та резюме приймаються на електронну пошту gu@kh.pfu.gov.ua, або за адресою: м. Харків, майдан Свободи, Держпром, 2 під’їзд, 3 поверх, кім. 11
Місце або спосіб проведення співбесіди на зайняття посад державної служби (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Харків, майдан Свободи, Держпром, 3 під., 2 пов. (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця добору (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Харків, майдан Свободи, Держпром, 3 під., 2 пов. (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		Черкашина Світлана Іванівна телефон: (057)705 17 71 gu@kh.pfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Багатозадачність	здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдання; уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності); уміння управляти результатом і бачити прогрес
2.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Уважність до деталей	здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
4.	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
Професійні знання		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Знання законодавства у сфері	Знання: Законів України: від 02.10.1992 № 2657-XII “Про інформацію”; від 05.07.1994 № 80/94-ВР ”Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”; від 01.06.2010 № 2297–VI “Про захист персональних даних”; від 13.01.2011 № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 “Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах”; Указ президента України від 27.09.1999 № 1229/99 “Про Положення про технічний захист інформації в Україні”;

		Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі НД ТЗІ 3.7-003-05, затверджений наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08.11.2005 № 125 (зі змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28.12.2012 № 806); від 22.12.2014 № 28-2 “Про затвердження положень про територіальні органи Пенсійного фонду України та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов правління Пенсійного фонду України” (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485)