

Regulamin i Polityka prywatności

Główne miejsce imprezy: Hotel Swing ul. Dobrego Pasterza 124

Termin: 07.06 – 09.06.2024 r.

Organizator: SzafaMyśli Piotr Grzybek NIP : 6751700907 ul. Śliwkowa 8/11 31-982 Kraków

Wszystkie osoby uczestniczące w imprezie i przebywające na terenie imprezy, zobowiązane są do zachowania się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób, zachowując reżim sanitarny i przestrzegania poniższych postanowień regulaminu.

1. Zakaz wstępu na teren imprezy dotyczy:

- *osób wnoszących środki odurzające, napoje alkoholowe, substancje psychotropowe, broń, wyroby pirotechniczne lub wybuchowe, ewentualnie inne niebezpieczne przedmioty lub narzędzia, a także osób wnoszących przedmioty uniemożliwiające identyfikację np. kominiarki,*
- *osób zachowujących się agresywnie, odmawiających wylegitymowania się dokumentem tożsamości lub sprawdzenia bagażu bądź odzieży (w przypadku podejrzenia że próbują wnieść wyżej wymienione środki lub przedmioty).*

2. Z obiektu – terenu zostaną usunięte osoby, które:

- *zachowują się agresywnie, zakłócają porządek imprezy lub stwarzają zagrożenie dla innych osób,*
- *pomimo zakazu weszły lub wniósły wyżej wymienione zabronione środki lub przedmioty.*

3. Osoby obecne na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń porządkowych organizatora i służb porządkowych.

4. W przypadku stawiania oporu służbom porządkowym w/wym. osoby zostaną bezzwłocznie przekazane Policji.

5. Za małoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie, bądź rodzice.

6. Uczestnicy imprezy przyjmują do wiadomości, że wstęp na teren imprezy, jest równoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu jego osoby, w związku z imprezą oraz transmitowanie, rozpowszechnianie lub przekazywanie głosu i wizerunku w związku z jakimkolwiek programem przedstawiającym imprezę.
7. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia osoby obecne na terenie powinny:
 - *natychmiast powiadomić Służby Porządkowe,*
 - *unikać paniki,*
 - *stosować się do poleceń Służb Porządkowych i komunikatów,*
 - *nie utrudniać dojazdu służb ratowniczym.*
8. Uczestnicy imprezy przyjmują do wiadomości, iż podstawowym zadaniem służby porządkowej, jest przeciwdziałanie i niedopuszczenie do powstania nawet najmniejszego zagrożenia dla mienia i życia uczestników imprezy. Każde podjęte działanie przez służby porządkowe, zapobiegające tego typu zjawiskom, jest dopuszczalne pod warunkiem, że będzie zgodne z prawem.
9. Każdy Uczestnik bierze udział w imprezie na własne ryzyko. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez uczestników imprezy i inne osoby przebywające na terenie imprezy.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość do zmiany prowadzących, programu daty i miejsca wydarzenia.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia. W tym przypadku gwarantuje też zwrot ceny biletu wstępu na wydarzenie.

12. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniony

- na stronie:

https://docs.google.com/document/d/1DMWC0RG3eLiUFnFMnYJF-_jAtsSW6

XzibdAfeWkcclo/edit?usp=sharing

- a także zostanie rozmieszczony przy głównym wejściu na teren imprezy i w widocznych dla uczestników miejscach imprezy

13. Wszystkie osoby uczestniczące w imprezie oraz przebywające na terenie imprezy zobowiązane są do zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, w tym do przestrzegania reżimu sanitarnego, jeśli będzie to uzasadnione sytuacja epidemiczną oraz w zakresie przewidzianym przez obowiązujące prawo, a także do przestrzegania poniższego regulaminu.

REGULAMIN PŁATNOŚCI I ZWROTÓW

Zakup biletów

- Po dokonaniu wyboru oferty, należy wypełnić formularz dostępny na stronie wydarzenia. W ciągu 24h na podany przez Klienta w procesie rezerwacji adres e-mail zostaje wysłane wstępne potwierdzenie przyjęcia zamówienia i informacje o kolejnych krokach.
- Potwierdzenie otrzymane po dokonaniu płatności należy posiadać w pliku PDF do okazania na nośniku elektronicznym (np. telefon)
- Każdy uczestnik festiwalu zobowiązany jest do noszenia opaski festiwalowej w widocznym miejscu.
- Podstawą do wstępu na wydarzenie jest posiadanie POTWIERDZENIA ZGŁOSZENIA jako potwierdzenia płatności otrzymanej po dokonaniu zakupu oraz DOKUMENT TOŻSAMOŚCI potwierdzający dane na zgłoszeniu.

- Brak zgłoszenia i potwierdzenia płatności może być podstawą do nie wpuszczenia uczestnika na teren imprezy. Odpowiedzialność za trwałe zapisanie otrzymanego biletu bezpośrednio po zakupie leży po stronie Uczestnika.
- W przypadku trudności z odnalezieniem biletu należy niezwłocznie, po uprzednim sprawdzeniu wszystkich podfolderów skrzynki mailowej (włącznie z folderem SPAM) zgłosić problem na adres : bailaton.info@gmail.com

ZWROT BILETÓW oraz REKLAMACJE

- Przy zakupie passa obowiązuje 14-dniowa polityka zwrotu. Po 14-stym dniu od daty zakupu nie przyjmujemy zwrotów passów niezależnie od przyczyny.
- Zgłaszanie zwrotów możliwe jest tylko do 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
- Zwrot dokonany zostanie na rachunek kupującego w ciągu 14 dni od daty jego zgłoszenia.
- Zgłoszeń dotyczących zwrotów, problemów technicznych, braków otrzymania potwierdzenia dokonujemy na adres bailaton.info@gmail.com
- Reklamacje związane z zakupem passa lub innego produktu mogą być zgłaszane w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu mailowego: bailaton.info@gmail.com
- Ustosunkowanie się do reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie od 14 dni od dnia jej otrzymania.

ODSPRZEDAŻ BILETÓW

- Odsprzedaż passów i zmiana nazwiska przypisanego do passa może zostać dokonana tylko 1 raz. Odkupionego passa nie można odsprzedać kolejnej osobie. Po zmianie właściciela nie obowiązuje 14 dniowa polityka zwrotu.

- Pierwotny właściciel passa powiadamia o zmianie wysyłając mail do organizatora zawierający imię, nazwisko oraz adres e-mail nowego właściciela na adres bailaton.info@gmail.com

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych użytkowników korzystających z wydarzenia Polish Reggaeton Meeting (klauzula informacyjna)

1. Ogólne informacje dotyczące przetwarzania danych Użytkowników przez SzafaMyśli
Piotr Grzybek NIP : 6751700907 ul. Śliwkowa 8/11 31-982 Kraków
2. Z Administratorem można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod następującym adresem e-mail lub korespondencyjnie na adres podany powyżej.
3. Dane osobowe mogą być zbierane przez Administratora w następujących celach:
 1. świadczenia usług/ wykonania umowy przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 2. przesyłania zamówionych informacji handlowych, w tym newslettera na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 3. zapewnienia kontaktu z Administratorem za pośrednictwem formularza kontaktowego – uzasadniony interes administratora art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 4. księgowo-podatkowych– obowiązek wynikający z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 5. dochodzenia roszczeń w zw. z zawartymi umowami – uzasadniony interes administratora art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

6. wykrywania botów i nadużyć w usługach, pomiarów statystycznych, analitycznych i udoskonalenia usług – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Administrator zbiera dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji celów, do których są zbierane.
5. Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie przez czas niezbędny dla realizacji zamierzonych celów.
6. Użytkownikom przysługują następujące prawa, z których mogą skorzystać (w tym celu należy się skontaktować z Administratorem – dane kontaktowe powyżej):
 1. Prawo dostępu do danych;
 2. Prawo do sprostowania danych;
 3. Prawo do usunięcia danych;
 4. Prawo do ograniczenia przetwarzania;
 5. Prawo do przenoszenia danych (o ile do przetwarzania dochodzi na podstawie zgody lub w celu zawarcia umowy);
 6. Prawo sprzeciwu (o ile dane przetwarzane są na podstawie uzasadnionego interesu administratora);
 7. Prawo do cofnięcia zgody, o ile przetwarzanie następuje na podstawie zgody;
 8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora m.in. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora. Dane mogą być również przekazane w oparciu o upoważnienie administratora jego pracownikom i współpracownikom, firmom windykacyjnym, bankom, operatorom obsługującym płatności bankowe, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym usług zakwaterowania.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
10. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w klauzulach informacyjnych przekazywanych Użytkownikom w momencie zbierania od nich danych osobowych dla określonych celów.