Положение о предметных кружках в Учреждении «Колледж информационных технологий и бизнеса»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в Учреждении «Колледж информационных технологий и бизнеса», далее Колледж.
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Колледжа.
- 1.4. Общее руководство работой предметных кружков осуществляет заместитель директора по учебной работе; руководство работой секций и кружков творчества осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, нормативными документами Колледжа, должностными инструкциями.

2. Задачи предметных кружков

- 2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
- расширение кругозора, закрепление навыков и умений, развитие творчества;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- углубленное изучение отдельных учебных дисциплин;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе:
- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.3. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций).

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 15 сентября и заканчивается 15 июня.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, разработанные программы (планы) работы кружков (секций).

- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором Колледжа.
- 4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, рассмотренных на заседаниях соответствующих цикловых комиссий. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РК) или самостоятельно разработанными программами.
- 4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Колледжа. Руководителем предметного кружка является заведующий кабинетом.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляют заместитель директора по УР и заместитель директора по ПВР.
 - 5.4. Все кружки и секции для обучающихся в колледже бесплатные.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
- план работы кружка или секции на учебный год, с разбивкой по месяцам;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе осуществляют тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:
 - проверку журналов не реже 1 раза в семестр;
 - посещение занятий кружков согласно графику внутриколледжного контроля;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

Зам. директора по ПВР

И.Д. Комарова