

Положение о предметных кружках в Учреждении «Колледж информационных технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в Учреждении «Колледж информационных технологий и бизнеса», далее Колледж.

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Колледжа.

1.4. Общее руководство работой предметных кружков осуществляет заместитель директора по учебной работе; руководство работой секций и кружков творчества осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, нормативными документами Колледжа, должностными инструкциями.

2. Задачи предметных кружков

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- расширение кругозора, закрепление навыков и умений, развитие творчества;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- углубленное изучение отдельных учебных дисциплин;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.3. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций).

4.1. Учебный год в кружках начинается с 15 сентября и заканчивается 15 июня.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, разработанные программы (планы) работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором Колледжа.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, рассмотренных на заседаниях соответствующих цикловых комиссий. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РК) или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Колледжа. Руководителем предметного кружка является заведующий кабинетом.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляют заместитель директора по УР и заместитель директора по ПВР.

5.4. Все кружки и секции для обучающихся в колледже бесплатные.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- план работы кружка или секции на учебный год, с разбивкой по месяцам;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе осуществляют тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в семестр;
- посещение занятий кружков согласно графику внутриколледжного контроля;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

Зам. директора по ПВР

И.Д. Комарова