

事業計画書

I 申請者の概況

企業等名			
住 所			
業 種		事業内容	
従業員数		資本金または出資金 (法人の方のみ)	
設立または 創業年月日 および沿革	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
滋賀テック プランター にエントリー した時期	例: 第〇回滋賀テックプランターエントリー、チーム名〇〇		

II 事業計画の概要

試作開発テーマ名			
事業実施場所			
事業費	円	補助金交付申請額	円
試作を外注する企 業名		左記企業名の 産業分野	
試作開発の内容			
試作開発に取り組 む理由・必要性等			
外注企業への 提案スケジュール			

収 支 予 算 書

I 収入関係(年度)

(単位:円)

区 分	金 額	調 達 先	備 考
補 助 金			
自己資金			
借 入 金			
そ の 他			
合 計			

II 支出関係(年度)

(単位:円)

区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経 費	補 助 金 申 請 額	備 考
原 材 料 費				
外 注 加 工 費				
そ の 他				
合 計				

様式第1号の別紙3

補助金申請額の支出明細書(年度予定)

(単位:円)

区 分	内 容	数量	単 価	金 額	備考
原 材 料 費					
外 注 加 工 費					
そ の 他					
合 計					

経 営 状 況 表

(単位:千円)

項 目	(決算期間) ~
売 上 高	
総 資 本	

※1 最近1年間の財務諸表により作成すること。

※2 設立または創業後1年未満の先については、経営状況の分かるものにより作成すること。

※3 金額は、百円の単位を四捨五入して千円単位で記入すること。