事業計画書

I 申請者の概況

企業等名	
住 所	
業種	事業内容
従業員数	資本金または出資金 (法人の方のみ)
設立または創業年月日および沿革	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
滋賀テック プランター にエントリー した時期	例: 第○回滋賀テックプランターエントリー、チーム名oo

Ⅱ 事業計画の概要

<u>1 事業計画の概要</u>				
試作開発テーマ名				
事業実施場所				
事業費	田	補具	助金交付申請額	円
試作を外注する企 業名			左記企業名の 産業分野	
試作開発の内容				
試作開発に取り組 む理由・必要性等				
外注企業への 提案スケジュール				

	(今後の取引割出・拡大や成長性について記述)
将来の展望	

Ⅲ 補助事業の実施体制

補助事業を行う代表者氏名・役職	
補助事業参加者	
他の補助金等の交付(申請)状 況	

IV 事業計画期間、内容等(外注企業への提案時期も記載すること)

(事業計画期間: 年月日~年月日)

(3.76) [[]/3][[].	1 /4			1 / 1	/						
項目	実施月	R.	7	8	9	10	11	12	R. 1	2	3

収 支 予 算 書

I 収入関係(年度)

(単位:円)

= 047 4DG bl+ (1 2		(1 47
区分	金額	調 達 先	備考
補助金			
自己資金			
借入金			
その他			
合 計			

Ⅱ 支出関係(年度)

(単位:円)

区分	補助事業に要する経費	補助対象 経 費	補助金申請額	備考
原材料費				
外注加工費				
その他				
合 計				

様式第1号の別紙3

補助金申請額の支出明細書(年度予定)

(単位:円)

区 分	内 容	数量	単 価	金 額	備考
原材料費					
外注加工費					
その他					
合 計					

経 営 状 況 表

(単位:千円)

	(十江・111)
項目	(決算期間) ~
売 上 高	
総資本	

- ※1 最近1年間の財務諸表により作成すること。
- ※2 設立または創業後1年未満の先については、経営状況の分かるものにより作成すること。
- ※3 金額は、百円の単位を四捨五入して千円単位で記入すること。