(Jurnal Teknologi, Pendidikan dan Manajemen Global)

Penulis¹, Penulis², ... dan Penulisⁿ

1,2,nProgram Studi, Departemen, Negara
Email: ¹abcd@efgh.com, ²ijk@lmn.com,...

"xyz@tuv.com

Judul Tulisan: Singkat Dan Padat

Abstrak - Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak berisi lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi menggunakan font Times New Roman ukuran 9 point. Abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci.

Kata Kunci - Maksimal 5 kata kunci penting.

Abstract - Abstract is written in Indonesian and English. Abstract contains no more than 250 words and the essence of the whole article that includes: background, objectives, methods, results and conclusions, and written with 1.0 line spacing, using Italic Times New Roman font with 9 point size. Abstract included 3-5 keywords.

Keywords - Maximum 5 word key important.

I. Pendahuluan

Topik yang akan dipublikasikan oleh jurnal JTBG berhubungan dengan teknologi informasi dan sistem informasi yang berbentuk kumpulan/ akumulasi pengetahuan baru, pengamatan empiris atau hasil penelitian, dan pengembangan gagasan atau usulan baru.

Penulis menjelaskan hal-hal yang menjadi latar belakang dilakukannya penelitian, identifikasi masalah, pembatasan masalah, rumusan masalah, tinjauan pustaka dan penelitian sebelumnya (referensi dari jurnal/publikasi ilmiah maksimal 3 tahun terakhir). Selain itu, penulis juga menjelaskan tentang tujuan dilakukannya penelitian dan manfaat penelitian yang penulis lakukan. Latar belakang penelitian, identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian ditulis tanpa dengan sub bab.

Pada bab Pendahuluan tidak diperkenankan ada tabel, jika mengambil referensi dalam bentuk tabel, harap untuk di deskripsikan menjadi kalimat/paragraf. Penulisan Bab menggunakan Font Times New Roman ukuran 10 point, untuk Sub Bab menggunakan Font Times New Roman ukuran 10 point, dan menggunakan Capitalize Each Word (huruf kapital di awal kata), sedangkan untuk isi pada tiap Bab dan Sub Bab menggunakan Font Times New Roman ukuran 10 point dengan spasi single. Jumlah halaman artikel minimal 6 dan maksimal 12 halaman.

II. METODE PENELITIAN

Berisi tentang pembangunan konsep, atau penyelesaian kasus, bahan, peralatan metode yang digunakan dalam penelitian.

A. Heading 1

Judul yang baru saja Anda baca, dibuat dengan style Heading 1.

Jika Anda ingin membuat *list* atau poin-poin setelah Heading 1 maka gunakanlah penomoran.

B. Ketentuan Umum

Naskah diketik dengan komputer menggunakan Microsoft Word, di atas kertas A4, margin atas 2 cm, kiri 1,6 cm, margin bawah 2,5, kanan 1,6 cm, spasi 0,95, after 6 pt, jenis huruf Time New Roman ukuran 10 point. Jumlah halaman berkisar antara 6 sampai 12 halaman, dan jumlah gambar tidak boleh melebihi 30 % dari keseluruahan tulisan. Judul makalah harus mencerminkan dengan menggunakan kata – kata yang tepat jelas dan mengandung unsur –unsur yang akan dibahas. Ukuran huruf untuk judul, tulisan Abstrak adalah Time New Roman ukuran 10 bold (huruf kapital).

C. Sitasi dan Referensi

Penulisan sitasi dan referensi menggunakan aplikasi Mendeley/ Zotero/ EndNote, gunakan gaya IEEE.

D. Persamaan

Ini juga masih menggunakan style. Untuk menulis persamaan matematika, pastikan untuk menggunakan Microsoft Equation dengan perintah Insert | Object... Jika Anda tidak bisa menemukan, sebaiknya Anda install dulu.

$$z_{-}in_{j} = b1_{j} + \sum_{i=1}^{n} x_{i}v_{ij}$$
 (1)

Gunakan style Persamaan untuk menulis persamaan seperti di atas. Pastikan Anda tidak lupa menuliskan nomor persamaan terurut menurut penampakan. Nomor persamaan ini dituliskan dalam kurung rapat kanan. Rujuk persamaan dengan dengan cara seperti ini: dalam Persamaan (1) dan seterusnya. Dalam menuliskan persamaan, gunakan font size 10 untuk variabel, sedangkan untuk pangkat dan indeks gunakan font size 8. Font dalam persamaan dengan style miring, kecuali untuk angka.

E. Tabel

Isi pada tabel dibuat rata kiri. Times New Roman spasi single. Pastikan Anda buat tabel dengan benar, melalui menu Table|Insert|Table... dengan Table Style dipilih 'Table Grid' dari tombol AutoFormat... pada window 'Insert Table'. Tabel harus diacu dalam teks dengan menuliskan seperti, '...perhatikan juga font yang digunakan pada Tabel 1' (tabel ditulis dengan 'T' besar). Tabel dijelaskan/memiliki hubungan dengan naskah, tidak berdiri sendiri.

Tabel 1. Judul tabel, gunakan Sentence Case (huruf awalnya besar)

(Jurnal Teknologi, Pendidikan dan Manajemen Global)

No	Baris ini	Italic
I	Isi tabel, jika tidak mencukup, Anda bisa mengecilkan ukuran huruf sampai 8 points. Jangan lebih kecil dari ini, karena akan menyulitkan pembaca.	Font isi tabel Regular

Usahakan tabel jangan terpotong pada halaman yang berbeda, kecuali jika besarnya melebihi satu halaman. Jika harus terpotong, jangan lupa tulis ulang header row untuk setiap kolomnya, diberi nomor urut tabel yang sama, dan judul diganti dengan Lanjutan. Judul tabel tidak diakhiri dengan titik. Untuk tabel dengan lebar lebih dari 1 kolom harus diletakkan di awal atau akhir halaman, sedangkan tabel dengan lebar kurang dari 1 kolom penempatannya bebas asalkan ditempatkan sesudah kalimat yang merujuknya.

F. Gambar

Seperti halnya tabel, pastikan setiap gambar mempunyai nomor urut dan judul. Buatlah gambar yang Anda gunakan tampak seperti buatan profesional dan tidak perlu diberi bingkai. Pastikan gunakan gambar hitam-putih. Gunakan style Judul Gambar untuk format ini. Gambar dibuat rata tengah. Ingat, gambar juga harus diacu dalam teks dengan menuliskan seperti, '... jika muncul pesan seperti ditunjukkan pada Gambar 1, maka Macro Security harus diatur Medium' (gambar ditulis dengan 'G' besar). Judul gambar tidak diakhiri dengan titik. Untuk gambar dengan lebar lebih dari 1 kolom, posisi gambar harus diletakkan di awal atau di akhir halaman, sedangkan gambar dengan lebar kurang dari 1 kolom penempatannya bebas. Walaupun begitu, gambar dengan ukuran kecil ini, jangan ditempatkan mendahului kalimat yang merujuknya, apalagi ditempatkan sebelum judul makalah. Gambar seperti halnya tabel, harus dijelaskan/memiliki hubungan dengan naskah, tidak berdiri sendiri.



Gambar 1. Judul Gambar, juga menggunakan sentence case (huruf awalnya besar)

G. Algoritme atau Program

Algoritme atau program dianggap sebagai gambar, tetapi dituliskan menggunakan font yang berbeda dengan font penulisan lain, pada umumnya menggunakan Font Courier New dengan besar huruf maksimal 10 point.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil berupa data penelitian yang telah diolah dan dituangkan dalam bentuk tabel, grafik, foto atau gambar. Pembahasan berisi hasil analisis dan hasil penelitian yang dikaitkan dengan struktur pengetahuan yang telah mapan (tinjauan pustaka yang diacu oleh penulis), dan memunculkan teori—teori baru atau modifikasi terhadap teori – teori yang telah ada.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi ringkasan dan penegasan penulis mengenai hasil penelitan dan pembahasan. Saran dapat berisi tindakan praktis, pengembangan teori baru dan penelitan lanjutan. Jika Kesimpulan dan Saran lebih dari satu, lebih baik dituliskan menggunakan poin-poin untuk memudahkan pembaca.

V. UCAPAN TERIMA KASIH

Bila Ada, Silahkan Dituliskan Pada Bagian Ini. Ucapan Terima Kasih Hanya Berkaitan Dengan Sumber Dana Penelitian Dengan Menuliskan Nomor Kontrak.

Daftar Pustaka

Judul bagian pustaka di atas tidak diberi nomor. Format yang digunakan adalah IEEE, yaitu dengan urutan penulis, judul rujukan, nama publikasi, tempat & tahun. Format seperti ini akan mudah Anda buat dengan bantuan aplikasi Mendeley. Untuk semua pengarang, ditulis dengan nama depan disingkat yang diambil hanya nama belakangnya saja. Hanya published paper (judul buku, nama dan nomor volume jurnal) yang ditulis miring. Perhatikan untuk rujukan dari Internet, semua bagian rujukan tetap ditulis lengkap.

Gaya penulisan daftar pustaka adalah gaya yang mengikuti format IEEE. Beberapa ciri penulisan daftar pustaka dengan IEEE adalah:

- Referensi dengan IEEE style menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi atas rujukan yang diambil dan menaruhnya pada akhir kalimat.
- 2. Angka numerik yang terletak dalam kotak persegi tersebut dibuat sama persis dengan daftar pustaka pada halaman akhir karya ilmiah.
- 3. Sistem penomoran harus berurut mulai dari [1], [2] dan seterusnya, selain itu juga harus diurutkan sesuai dengan referensi yang diambil sebagai rujukan dalam materi karya ilmiah...
- 4. Daftar entri harus sama persis dengan urutan numerik yang sama dengan teks.
- 5. Nama pertama dari penulis dituliskan dalam bentuk inisial dan nama belakang ditulis lengkap.
- 6. Huruf pertama pada kata pertama sebuah artikel atau judul bab ditulis kapital, sedangkan untuk judul buku ditulis huruf kapital pada awal setiap kata.
- 7. Judul artikel atau judul bab diberikan tanda kutip, sedangkan judul buku, jurnal, dan website dicetak miring.

(Jurnal Teknologi, Pendidikan dan Manajemen Global)

Berdasarkan jenis referensi, berikut ini adalah panduan dan contoh penulisan daftar pustaka berdasarkan IEEE:

[##] Pengarang(s), "Judul artikel," Judul Jurnal, vol.#, no.#, hal, bulan dan tahun terbit.

Contoh:

[1] S.K. Kenue, "Limited angle multifrequency deffiaction tomography," IEEE Trans. Sonic Ultrason, vol. SU-29, no. 6, pp. 213-217, July 1982.

Buku

Pola dasar penulisan referensi berjenis buku adalah:

Nama Belakang Pengarang, Inisial.. Judul buku (Edisi jika edisinya lebih dari satu). Tempat diterbitkan: Penerbit. (tahun penerbitan)

Yang perlu diperhatikan adalah judul buku yang dituliskan secara italic dengan penggunaan huruf kapital mengikuti standar penulisan kalimat. Jumlah pengarang yang boleh didaftarkan di satu referensi maksimal berjumlah enam. Jika pengarang berjumlah lebih dari enam maka pengarang ketujuh dan selanjutnya dituliskan sebagai et al

Contoh:

Keseluruhan buku

[##] Pengarang(s), Judul Buku, Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun terbit.

Contoh:

[2] P.M. Morse and H. Feshback, Methods of Theoretical Physic. New York: McGraw Hill, 1953.

Bagian dari buku

[##] Pengarang(s), "Judul Bab,", Judul Buku, Edisi (jika ada). Tempat Publikasi : Penerbit, Tahun, halaman.

Contoh:

[3] P.S. Meszaros, S.Lee and A. Laughlin, "Information processing and information technology career interest and choice amoung high school students," Reconfiguring the Firewall, Wellesley: A K Peters, 2007, 77-86. Teknologi - RI, 2012.

Paper yang diterbitkan di dalam proceeding

Pola penulisan referensi berjenis paper prosiding adalah:

[##] Pengarang (s), "Judul artikel", Judul Proceding, hal, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Contoh:

[5] R. Frinkel, R. Taylor, R. Bolles, R. Paul, "An overview of AL, programming system for automation," in Proc. Fourth Int. Join Conf Artif.Intel., pp. 758-765, Sept. 3-7, 2006.

Halaman web

Pola dasar penulisan referensi berjenis halaman web adalah;

[##] Pengarang (s), "Judul dokumen," Judul website atau pemilik, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia: URL [Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh:

[13] B. Paynter, "Robodinos: what could possibly go wrong?", Wired, 20 Juli 2016, [Online]. Tersedia: http://www.wired.com/entertainment/magazine/17-08/st_robotdinos [Diakses: 25 Juli 2018].