**Head Office**
Jalan Banjarnegara No. 14
Bandung 40291
Jawa Barat – INDONESIA
Ph: +628114614000
www.ibufoundation.or.id

# Term of Reference

**Magang Bareng IBU (MARIBU) Divisi Human Resource– HQ**

## LATAR BELAKANG

Yayasan IBU (Indonesia Bhadra Utama) adalah organisasi non pemerintah yang melaksanakan program kemanusiaan dan pembangunan di Indonesia. Dalam konteks kemanusiaan, IBU memiliki isu tematik untuk program tanggap darurat yang berfokus pada kesehatan (termasuk pelayanan medis & gizi) dan perlindungan (termasuk kesehatan mental dan psikososial komprehensif) yang disebut Rumah Kencana.

IBU memiliki isu tematik lain yang dapat digabungkan dalam konteks pembangunan, yaitu WASH (termasuk penyediaan air, sanitasi & promosi kebersihan), Kesehatan, Gizi, Mata Pencaharian, dan Pendidikan dengan mengarusutamakan isu-isu lintas sektor seperti Kekerasan Berbasis Gender (GBV), Perlindungan terhadap Pelecehan Eksploitasi Seksual (PSEA), Perlindungan Anak, Adaptasi Perubahan Iklim, dan Pengurangan Risiko Bencana.

MARIBU atau Magang Bareng IBU adalah sebuah program pembelajaran yang bertujuan menyediakan kesempatan bagi para peminat dalam bidang sosial kemanusiaan untuk memperdalam pengetahuan dan mengembangkan keahlian dalam bidang manajemen organisasi, baik dalam konteks pemberdayaan masyarakat atau manajemen kebencanaan, dengan cara bekerja di Yayasan IBU.

## POSISI

IBU sedang mencari 1 personel magang untuk divisi Human Resource. Posisi ini akan secara langsung berkoordinasi erat dengan HR Officer dan tim manajemen headquarter.

## DESKRIPSI PEKERJAAN

1. Melakukan pendokumentasian administrasi personalia di yayasan IBU.
2. Membantu dalam input data terkait personalia di yayasan IBU.
3. Membantu memfasilitasi kegiatan-kegiatan HR di yayasan IBU (Proses rekrutmen, Induction, Capacity Development, Performance Management System.

## KUALIFIKASI

1. Berusia di antara umur 18 sampai 35 tahun.
2. Memiliki minat di bidang sosial, kemanusiaan dan.
3. Pendidikan minimal SMA/sederajat.
4. Memiliki motivasi tinggi untuk belajar, bekerja sama, dan mengembangkan jejaring.
5. Dapat mengikuti kegiatan magang selama minimal tiga bulan penuh sesuai jadwal yang ditetapkan IBU.

**Head Office**
Jalan Banjarnegara No. 14
Bandung 40291
Jawa Barat – INDONESIA
Ph: +628114614000
www.ibufoundation.or.id

6. Dapat menjalankan tugas-tugas berdasarkan *output* yang disepakati.
7. Sanggup mengikuti aturan kerja yang berlaku di Yayasan IBU.

**DURASI MAGANG**

Program magang akan dilaksanakan selama 3 bulan, terhitung dari bulan May – Juli 2022.

**BENEFIT MAGANG**

1. Penggantian biaya komunikasi sebesar Rp500.000,00
2. Peningkatan kapasitas melalui *sharing knowledge* (diskusi, *training*, atau c*oaching*)
3. Kesempatan untuk *field visit* (kunjungan ke lapangan secara langsung) sesuai dengan program yang dikelola oleh Yayasan IBU. Adapun manfaat tambahan akan disesuaikan dengan ketentuan IBU Foundation.

**Untuk mendaftar dapat mengirimkan email ke peopledev@ibufoundation.or.id dengan nama berkas/CV: MARIBU HR – Nama.**