



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ПРОТОКОЛ № 43

апаратної наради у начальника
відділу освіти, молоді та
спорту Гадяцької міської ради

04.12. 2023 року

м. Гадяч, вул. Гетьманська, 31

Присутні:

Станіслав БУТЕНКО – начальник відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради.

Любов ЛУКАШ – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту,
секретар;

Алла ПАВЛЕНКО - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Юрій КУЛІНІЧ - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Сергій МАЙБОРОДА – директор КУ «Гадяцький ЦПРПП»;

Світлана ШКРЬОБА – директор КУ «Гадяцький ІРЦ»;

Наталія КАЛЕВИЧ - головний бухгалтер відділу освіти, молоді та спорту.

Питання, що розглядались:

1. Про стан видачі посвідчень батьків і дітей з багатодітної сім'ї за 2023 рік

Рішення:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Любові ЛУКАШ взяти до відома.
2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Любові ЛУКАШ протягом року організувати видачу посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей відповідно до рішення Гадяцької міської ради.
3. Протягом року забезпечити наявність бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей у необхідній кількості.

2. Про підсумки проведення інвентаризації за 2023 рік

Рішення:

1. Інформацію головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Наталії КАЛЕВИЧ взяти до відома.

4. Про хід атестації педагогічних працівників закладів освіти Гадяцької міської ТГ

Рішення:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Алли ПАВЛЕНКО взяти до відома.
2. До 15.03.2024 членам атестаційної комісії здійснювати вивчення досвіду педагогічних працівників, що атестуються у 2023/2024 навчальному році.
3. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Аллі ПАВЛЕНКО до 20.12.2023 видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти Гадяцької міської ради у 2023/2024 навчальному році».
4. Провести чергове засідання атестаційної комісії II рівня відділу освіти, молоді та спорту відповідно затвердженого графіка 22.12.2023, 16.02.2024 (у разі необхідності), 29.03.2024.

4. Про виконання планів роботи відділу освіти, молоді та спорту за листопад 2023 року

Рішення:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Алли ПАВЛЕНКО взяти до відома.
2. До 20.12.2023 головному спеціалісту Аллі ПАВЛЕНКО підготувати та затвердити у начальника відділу освіти, молоді та спорту план роботи відділу освіти, молоді та спорту на січень 2024 року.
3. До 29.12.2023 головному спеціалісту Любові ЛУКАШ підготувати план проведення апаратних нарад у начальника відділу освіти, молоді та спорту на січень 2024 року.
4. До 20.12.2024 року головному спеціалісту Аллі ПАВЛЕНКО підготувати та затвердити у начальника відділу освіти, молоді та спорту план роботи відділу освіти, молоді та спорту на 2024 рік та план роботи відділу освіти, молоді та спорту на I квартал 2024 року.

5. Про співпрацю та партнерство комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради

Рішення:

1. Інформацію директора КУ «Гадяцький ЦПРПП» Сергія МАЙБОРОДИ взяти до відома.
2. До 01.09.2024 директору КУ «Гадяцький ЦПРПП» Сергію МАЙБОРОДІ відповідно до п 2.9. рішення виконавчого комітету Гадяцької міської ради від 31 серпня 2023 року № 394 «Про річний звіт щодо виконання стратегії розвитку комунальної установи Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради налагодити дієві партнерські зв'язки із

комунальними закладами та установами Гадяцької міської територіальної громади з метою поширення спектру послуг для педагогічних працівників».

Начальник

Станіслав БУТЕНКО

Головний спеціаліст

Любов ЛУКАШ