

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Monitoring adalah suatu kegiatan, bertujuan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan penyelenggaraan sekolah, apakah sesuai dengan yang direncanakan atau tidak, sejauh mana kendala dan hambatan ditemui, dan bagaimana upaya-upaya yang sudah dan harus ditempuh untuk mengatasi kendala dan hambatan yang muncul selama pelaksanaan program sekolah. Monitoring lebih berpusat kepada pengontrolan selama program berjalan dan lebih bersifat klinis. Melalui monitoring ini dapat diperoleh umpan balik bagi sekolah atau pihak lain yang terkait untuk mensukseskan ketercapaian tujuan.

Beberapa aspek yang akan dilakukan monitoring terutama adalah tentang: (a) program-program sekolah yang bersifat pengembangan/peningkatan sumber daya sekolah dan lainnya (seperti pengembangan SKL, kurikulum, peningkatan SDM, pengembangan fasilitas, dan lain-lain); (b) proses belajar mengajar di sekolah; (c) proses manajerial di sekolah; (d) peran serta orang tua siswa/komite sekolah/daerah; dan (e) aspek-aspek lain yang terkait dengan proses penyelenggaraan sekolah.

Sementara itu, kegiatan evaluasi pada dasarnya adalah untuk mengetahui sejauh mana kesuksesan pelaksanaan pembinaan sekolah dan sejauh mana keberhasilan yang telah dicapai dalam kurun waktu tertentu. Kegiatan evaluasi ini dilakukan pada waktu akhir tahun kegiatan/akhir tahun ajaran, sehingga dilakukan setiap satu tahun sekali. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada umumnya setelah program berjalan dari mulai sekolah melaksanakan program-programnya. Kegiatan monitoring dilaksanakan dengan asumsi sekolah telah melaksanakan program dengan baik paling tidak 75 % sudah terlaksana.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka perlu adanya program monitoring dan evaluasi untuk mengontrol kinerja guru dalam pembelajaran.

B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Adapun tujuan utama dari kegiatan monitoring dan evaluasi adalah untuk:

1. mengetahui tingkat keterlaksanaan program;
2. mengetahui keberhasilan program;
3. bahan masukan dalam perencanaan pembinaan sekolah tahun berikutnya.
4. melakukan pembinaan bagi sekolah agar pada tahun berikutnya diperoleh hasil yang lebih baik/meningkat secara signifikan
5. mengidentifikasi dan menjustifikasi item-item program yang belum dapat terlaksana secara optimal.

C Landasan Hukum.

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. PPRI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Permendiknas RI Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Kepala Sekolah / Madrasah
5. Permendiknas RI Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
6. Permendiknas RI Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan

D. Ruang Lingkup.

Adapun ruang lingkup Program Monev Tahun Pembelajaran 2023/2024 pada RA Al Barokah adalah program sekolah dalam pengembangan:

1. Kompetensi Lulusan;
2. Kurikulum (Standar Isi);
3. Proses pembelajaran;
4. Sistem penilaian;
5. Pendidik & Tenaga Kependidikan;
6. Sarana dan prasarana;
7. Kesiswaan dan kegiatan ekstra kurikuler; dan
8. Pendidikan karakter dan Budaya Bangsa.

BAB II
IDENTIFIKASI HASIL MONEV PELAKSANAAN PROGRAM SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	Jenis Kegiatan	Target	Pencapaian	Kendala	
A	ngembangan Kompetensi Lulusan				
	Rata-rata nilai UN	6	,67	swa las ajar	nambahan jam
	Bidang Olahraga	endapat kejuaraan gkat kecamatan, upaten	lum	rangnya ru mbina, rangnya n latihan	enambah Pemb
	Bidang seni budaya	endapat kejuaraan gkat kecamatan, upaten		rangnya ru mbina, rangnya n latihan	enambah Pemb
B	ngembangan Kurikulum (Standar Isi)				
	Review KTSP	rlaksana review KTSP			
	Beban belajar peserta didik	aksimal 40 n/minggu	n: 31 jp uk: 36 jp	mlah jam ajaran ta ajaran tuk UN lalu likit	enambah jam p
	Pengembangan muatan local	erlaksananya muatan al pertanian	0%		
	Kalender akademik	emiliki kalender ndidikan yang disusun kolah	0%		
	Buku referensi guru	mua guru memiliki ku referensi minimal 2 ku	%	sulitan emperole buku ng sesuai	
	Buku referensi peserta didik	tiap peserta didik emiliki buku Bhs. onesia, IPA, atematika, dan IPS	%	lak kup ya untuk menuhi butuhan ku	emenuhi secara
	Buku Lembar Kerja Siswa (LKS)	tiap peserta didik emiliki	%	na yang a belum emadai tuk menuhi mua butuhan	menuhan seba
C.	ngembangan Proses Pembelajaran				

	Perangkat pembelajaran	0% operasional	%	tidak lengkap karena terbatas biaya yang ada	tidak menggunakan data
	Rombongan belajar	1 rombongan, 1 rombongan maksimal 28 peserta didik	1 rombongan,	kurang jumlah siswa karena berada di daerah perbatasan	tidak menerima keadaan
	Buku teks pelajaran	1 siswa 1 buku untuk semua mapel	%	terbatas karena mendapatkan dari BOS	
	Pengelolaan pembelajaran	semua guru menguasai K	%	tidak semua guru memiliki kemampuan TIK	tidak mengikuti pelatihan
	Supervisi kunjungan kelas	semua guru seminggu 1 guru	%	tidak pala kolah lalu kegiatan dan pengerjaka sistem laporan	tidak kerjaan KS yang
D.	pengembangan sistem penilaian				
	Instrumen penilaian	0%	%	tidak mampu guru untuk optimal	tidak membimbing guru
	Ulangan harian	0%	0%		
	UTS	%	%	tidak motivasi dan kemampuan dasar serta masih banyak yang belum	tidak mengoptimalkan
	US				
	UN				
	Perbaikan dan pengayaan	0% terlaksana	%	tidak datnya kegiatan yang harus dilaksanakan sehingga kegiatan pengayaan	tidak menggunakan tugas

				ak selalu aksanaka li kolah	
E.	ngembangan Pendidik & Tenaga pendidikan				
	Implementasi 12 budaya malu	mua pegawai dapat laksanakan	% d patuhi	ndala ak gkau ningga lum benuhnya pat aksanaka	mbinaan secar
	Budaya dan etos kerja	siplin dan mentalitas ng tinggi	%	asih ada gawai ng belum 0% ematuhi iran kerja	mbinaan secar
	Kompetisi pedagogik dan profesional ru	nggi	% asih rendah	ompetens uru asih	engadakan pel
	Kompetensi manajerial Kepala Sekolah	suai dengan mpetensi Kepala kolah	%	asnya mpetensi ng harus uasai, lum ada ogram luksi gi kepala kolah	engikuti kegiat sekolah lain
F.	ngembangan Sarana & Prasarana Rasio kelas dengan rombel	sio 1:1	uang kls utk 1 rombel; uang kls utk 4 rombel	merintah lum benuhnya emperhati n putuhan nlah ng kelas suai nlah mbel	engusulkan tar
	Ruang Kepsek	nimal luas 12 M ²		lum mpu ngadaka ecara adaya, mentara ntuan ri pihak merintah	ang KS bersar

				um kabulkan	
	Ruang guru	nimal luas 56 M ²	as 49 M ² , belum lengkap	lum nua ulan ealisasi	emanfaatkan y
	Ruang UKS	nimal luas 16 M ²	lum ada	lum emiliki ng UKS sendiri	asih mengguna
	Ruang Perpustakaan	lum SPM	elengkapan buku belum timal	na kolah h nim, tuan dr rnth blm ealisasi	engusulkan pa
	Mushola	nimal luas 72 M ²	M ²	na kolah h mnim, tuan dr rnth blm ealisasi	nggal sumber d
	Rasio WC/KM dengan rombongan	sio 1:30	sio 1:50	merintah lum menuhi butuhan suai ngan io.	engusulkan pa
	Pagar keliling sekolah	50 meter	meter	ntuan la ortu h rndh	embangun scr
	Pagar pengaman	100 M ²	M ²	ntuan la ortu h rndh	embangun scr
	Lapangan Upacara	0% selesai	%	na sklah h nim,bant n dr erntah n ealisasi	
	Lap OR	emiliki & memadai		sadaran rga kolah	rawatan berkal
	Dapur sekolah	presentatif	%	na kolah n ackupi	rencanakan tal
	Kantin sekolah	rsih dan memadai	%	mbinaan kolah sht n ensif	elakukan pmbi

	.Pengadaan alat OR	pak bola, voli, senam tai, atletik	%	na sklah h nim, ntuan dr erntah n ealisasi	elengkapi seca
	.Pengadaan alat kesenian	ralatan musik, seni pa, drum band	%	na sklah h nim,bant n dr erntah n ealisasi	elengkapi seca
	.Pengadaan sarana KBM	edia/alat peraga mbelajaran	%	na kolah sih nim, ntuan ri pmth n ealisasi	elengkapi scr p
	.Pemeliharaan halaman	% terawat	%	na sklah h nim, bangan arela ortu h rendh	elengkapi scr b
	.Pengadaan alat kantor	lepon, printer, mputer	nter	na atas, ngan on kabel n ada	rencanakan thr
G.	mbinaan Kesiswaan & Ekstrakurikuler				
	Penerimaan peserta didik baru(PPDB)	Minimal 30 peserta lik	20 peserta didik	Adanya rsaingan sekolah n	Meningkatkn c
	Tata tertib peserta didik	mua peserta didik matuhi peraturan kolah	% dipatuhi	sadaran serta lik masih adah	elaksanakan pe
	Pemberdayaan kepramukaan	engikuti seluruh even pramukaan	%	rana dan sarana lum madai	alitas latihn di
	Lomba Siswa Berprestasi	engikuti seluruh giatan	%	mbinaan serta lik lum ensif	ngoptimalkan l
	Beasiswa & bantuan peserta didik miskin	0% terakomodir	%	lum mua wa	engusulkan per

				skin bantu cara nuh	
	Penghargaan peserta didik berprestasi	0%	0%		
	Popda dan Pekan Seni	halis	serta	mbianaa peserta lik lum timal	elakukan pemb
H.	ndidikan karakter dan Budaya Bangsa Pengamalan keagamaan & akhlak mulia	ngamalan agama & rma d sekolah tinggi	%	Ketelada n guru sih rang	mbinaan dan k
	Penanaman disiplin dan budaya tertib	0%	%	biasaan ek dari syarakat mpengar ni peserta lik	mbinaan secar
	Budaya hidup bersih	ngkungan bersih	%	ltur hdp at/brsh h rendah	mbinaan, ketel
	Keindahan & kerindangan sekolah	man & pohon peneduh	%	na & biasaan rawt gkungan h rendah	elengkpi scr br
	Keamanan & kenyamanan belajar	a pagar pengaman	%	na kolah sih lum encukupi	rencanakan tal
	Keluargaan	rab & harmonis	%	mbiasaa hidup monis lum timal	mbinaan & ke

Tabel 14: Tingkat Pencapaian Program

BAB III

PROGRAM MONEV PELAKSANAAN PROGRAM SEKOLAH

TAHUN PELAJARAN 2021/ 2022

N O .	PROGRAM	SASARAN				
			J u l	A g s	S e p	O k t
A	Pengembangan Kompetensi Lulusan					
	1. Menaikkan rata-rata nilai UN	Guru Kelas VI	x	x	x	x
	2. Meningkatkan Bidang Olahraga	Guru Penjas	x	x	x	x
	3. Meningkatkan Bidang seni budaya	Semua guru	x	x	x	x
B	Pengembangan Kurikulum (Standar Isi)					
	1. Review KTSP	Tim Pengembang Sekolah	x			
	2. Beban belajar peserta didik	Tim Pengembang Sekolah	x			
	3. Pengembangan muatan lokal	Tim Pengembang Sekolah	x			
	4. Kalender akademik	Tim Pengembang Sekolah	x			
	5. Buku referensi guru	Tim Pengembang Sekolah	x	x	x	
	6. Buku referensi peserta didik	Tim Pengembang Sekolah	x	x	x	
	7. Buku Lembar Kerja Siswa (LKS)	Tim Pengembang Sekolah	x			
C	Pengembangan Proses Pembelajaran					
	1. Perangkat pembelajaran	Semua guru	x	x		
	2. Rombongan belajar	Tim Pengembang Sekolah	x			
	3. Buku teks pelajaran	Tim Pengembang Sekolah	x	x		
	4. Pengelolaan pembelajaran	Semua guru	x	x	x	x
	5. Supervisi kunjungan kelas	Kepala Sekolah		x	x	x
N O .	PROGRAM	SASARAN				
			J u l	A g s	S e p	O k t
D	Pengembangan sistem penilaian					
	1. Instrumen penilaian	Semua Guru	x	x	x	x
	2. Ulangan harian	Semua Guru	x	x	x	x
	3. UTS	KS dan Guru			x	
	4. US	KS dan Guru				
	5. UN	KS dan Guru				
	6. Perbaikan dan pengayaan	Semua Guru	x	x	x	x
E	Pengembangan Pendidik & Tenaga Kependidikan					
	1. Implementasi 12 budaya malu		x	x	x	x

	2. Budaya dan etos kerja		X	X	X	X
	3. Kompetisi pedagogik & profesional guru		X	X	X	X
	4. Kompetensi manajerial Kepala Sekolah		X	X	X	X
F	Pengembangan Sarana & Prasarana					
	1. Rasio kelas dengan rombongan belajar					
	2. Ruang Kelas					
	3. Ruang guru					
	4. Ruang UKS		X			
	5. Ruang Perpustakaan					
	6. Mushola		X			
	7. Rasio WC/KM dengan rombongan belajar		X			
	8. Pagar keliling sekolah					
	9. Pagar pengaman					
	10. Lapangan Upacara					
N O .	PROGRAM	SASARAN				
			J u l	A g s	S e p	O k t
	11. Lapangan OR					
	12. Dapur sekolah					
	13. Kantin sekolah		X			
	14. Pengadaan alat OR					
	15. Pengadaan alat kesenian		X			
	16. Pengadaan sarana KBM		X			
	17. Pemeliharaan halaman		X	X	X	X
	18. Pengadaan alat kantor		X	X		
G	Pembinaan Kesiswaan & Ekstrakurikuler					
	1. Penerimaan peserta didik baru (PPDB)		X			
	2. Tata tertib peserta didik		X	X	X	X
	3. Pemberdayaan kepramukaan		X	X	X	X
	4. Lomba Siswa Berprestasi		X	X	X	X
	5. Beasiswa & bantuan peserta didik miskin					
	6. Penghargaan peserta didik berprestasi					
	7. Popda dan Pekan Seni				X	
H	Pendidikan karakter dan Budaya Bangsa					
	1. Pengamalan keagamaan & akhlak mulia					
	2. Penanaman disiplin dan budaya tertib		X	X	X	X

	3. Budaya hidup bersih		X	X	X	X
	4. Keindahan & kerindangan sekolah		X	X	X	X
	5. Keamanan & kenyamanan belajar		X	X	X	X
	6. Kekeluargaan		X	X	X	X

BAB IV

PENUTUP

Program monev merupakan pedoman bagi kepala sekolah dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Program monev disusun selaras dengan visi, misi dan tujuan pendidikan di sekolah. Program yang disusun diarahkan pada layanan profesional kepala sekolah dalam rangka peningkatan mutu pendidikan di sekolah. Untuk mewujudkan hal tersebut, terdapat beberapa prinsip yang perlu diperhatikan dalam penyusunan program monev, antara lain :

1. Kegiatan monev dikembangkan atas dasar program sekolah pada tahun berjalan dan hasil pelaksanaan program pada tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa monev harus dilaksanakan secara berkesinambungan. Dalam hal ini diterapkan prinsip peningkatan mutu berkelanjutan (continuous quality improvement). Walaupun terjadi pergantian kepala sekolah, kepala sekolah yang baru harus tetap memperhatikan apa yang telah dilaksanakan serta dicapai oleh kepala sekolah sebelumnya.
2. Kegiatan monev mengacu pada kebijakan pendidikan baik itu kebijakan pendidikan yang dikeluarkan oleh Departemen Pendidikan Nasional (Depdiknas) di tingkat pusat maupun dinas pendidikan setempat (Kabupaten/Kota).
3. Program kegiatan monev memuat prioritas pembinaan dengan target pencapaiannya dalam jangka pendek (semester) , jangka menengah (1 tahun) , dan jangka panjang (3-4 tahun). Sasaran prioritas jangka pendek ditetapkan atas dasar persoalan / masalah yang dihadapi oleh setiap guru. Keragaman persoalan yang dihadapi akan membedakan sasaran prioritas supervisi pada setiap guru.
4. Pelaksanaan program monev bersifat fleksibel namun tidak keluar dari ketentuan tentang pembinaan terhadap guru. Kepala sekolah memiliki wewenang dalam menetapkan, metode kerja, langkah-langkah, dan indikator keberhasilan program monev dengan memperhatikan kemampuan guru yang bersangkutan .

Wonodadi, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah

Muhamad Nur Makhasin, S.ag

NIP. 19770515 200801 1 032

DAFTAR PUSTAKA

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 118/1996 yang diubah dengan Keputusan Menpan No. 91/2001 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 12 Tahun 2007 tentang Standar Pengawas Sekolah/ Madrasah.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Kependidikan.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 41 Tahun 2007 tentang standar Proses

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2007 tentang standar Penilaian

Ir. Adang Suryana,MSi , 2009 ,Penyusunan program Pengawasan sekolah, Pusat pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan Tenaga kependidikan Pertanian

Drs. Dedy H. Karwan, MM, 2009 , Penilaian dan laporan Kinerja Kepala Sekolah ,Cianjur: PPPPTK Pertanian

Prof.Dr.H.Nana Sudjana, 2008, Kompetensi Pengawas Sekolah: Dimensi dan Indikator, Jakarta, LPP Binamitra.

_____, 2008, Membina Profesionalisme Guru Melalui Supervisi Klinis, Jakarta, LPP Binamitra.

_____, 2008, Membina Guru dalam Penelitian Tindakan Kelas, Jakarta, LPP Binamitra

