

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№ _____

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ ДЕЛОМ:

1. Личное дело, взятое из отдела, сохраняют наравне с документами для служебного использования
2. Запрещается:
 - Задерживать личное дело больше 3 дней;
 - выносить личное дело за пределы отдела.
3. Во время пользования личным делом запрещается:
 - Делать исправления;
 - вынимать документы.

Заведено « ____ » _____ 20 ____ года
Закончено « ____ » _____ 20 ____ года

О П И С Ь
документов, которые сохраняются в личном деле

№	Название документа	Дата занесения документа в дело	Количество страниц	Дата изъятия документа	Кем изъят, причина
1					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9					
10					

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

№	Название документа	Дата занесения документа в дело	Количество во листов	Дата изъятия документа	Кем изъят, причина

Личное дело сформировано

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Опись переписано

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Автобиография

[illegible]

Дата _____

Подпись _____

ЛИЧНЫЙ ЛИСТ

по учету кадров

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
5. Образование _____

Наименование учебного заведения	Факультет	Год вступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса выбыл	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, № диплома

6. Какими языками владеет и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете разговаривать, владеете свободно)
- _____
- _____
- _____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные изобретения
- _____
- _____

9.

[illegible]

[illegible]

10. Какие имеете награды (указать вид и дату получения)

11. . Отношение к воинской обязанности и воинское знание

12. Семейное положение на момент заполнения личного листа, состав семьи

13. Домашний адрес, контактный телефон

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

Я, _____
«_____» _____ года рождения, серия _____ № _____ паспорта, выдан (кем, когда) _____

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 09 июля 2015 года подтверждаю свое согласие на обработку Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, управлением образования г.Донецка и отделом образования администрации Ленинского района города Донецка (далее-Операторы) моих персональных данных, включая следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- сведения о документах, удостоверяющих личность, дата рождения;
- образование;
- специальность, квалификация;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы;
- сведения о званиях и чинах;
- контактные телефоны (мобильный, домашний).

Предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов. Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайший срок Операторам уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов для внесения моих новых личных данных в базу персональных данных работников. Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Операторов. В случае моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы обязаны прекратить их обработку.

(дата)

(подпись)

Наименование предприятия (учреждения, организации)

Идентификационный код

--	--	--	--	--	--	--	--

Дата заполнения	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Алфав ит	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

Место для
фотокарточки**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА****I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____ г. 3. Гражданство _____
4. Образование (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное) _____

Наименование образовательного учреждения	Диплом (свидетельство), серия, номер	Год окончания
Специальность (профессия) по диплому (свидетельству)	Квалификация по диплому (свидетельству)	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)

5. Дополнительное высшее профессиональное образование: обучение в аспирантуре ☐ в интернате ☐
докторантуре ☐ (необходимо отметить пометкой «х»)

Наименование образовательной, научной организации	Диплом, номер, дата выдачи	Год окончания	Ученая степень, ученое звание

6. Последнее место работы _____
должность (профессия) _____
7. Стаж работы по состоянию на ____ 20__ г.: общий ____ дней ____ месяцев ____ лет
дающий право на надбавку за выслугу лет ____ дней ____ месяцев ____ лет
8. Дата и причина увольнения (сокращение штатов; по собственному желанию, за прогул и другие нарушения, несоответствие занимаемой должности и т.п.) ____ 20__ г.

9. Сведения о получении пенсии (в случае наличия указать вид пенсионных выплат согласно действующему законодательству) _____

10. Семейное положение _____

Степень родственной связи (состав семьи)	ФИО	Год рождения

11. Место фактического проживания (область, город, район, улица, № дома, квартиры, номер контактного телефона, почтовый индекс) _____

12. Место жительства по государственной регистрации _____

Паспорт: серия ____ № _____, кем выдан _____,
дата выдачи _____

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса _____
2. Воинское звание _____
3. Состав (профиль) _____
4. Полное кодовое обозначение ВУС _____
5. Категория годности к военной службе _____

6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____

7. Наименование военного комиссариата по месту регистрации _____

8. Состоит на воинском учете:

а) общем (номер команды, партии) _____

б) специальном _____

9. _____

(отметка о снятии с воинского учета)

