

HƯỚNG DẪN

NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN HỘ KINH DOANH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

Hà Nội, 2026

MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
GIỚI THIỆU CHUNG	3
QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN HỘ KINH DOANH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ	4
1. Tạo hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	4
1.1. Tổng quan quy trình đăng ký hộ kinh doanh.....	4
1.2. Các bước tạo hồ sơ đăng ký thay đổi hộ kinh doanh trực tuyến.....	4
2. Khai thông tin trong hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung hộ kinh doanh trên môi trường điện tử	9
2.1. Nhập các thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên môi trường điện tử.....	9
Nhập các thông tin thay đổi tương ứng trong từng khối dữ liệu trên màn hình.....	9
2.2. Tải văn bản điện tử của bộ hồ sơ trên môi trường điện tử	16
2.2.1. Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử.....	16
2.2.2. Cách tải tài liệu đính kèm.....	16
3. Kiểm tra thông tin hồ sơ.....	17
4. Chuẩn bị và ký xác thực hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh trên môi trường điện tử	18
4.1. Chuẩn bị hồ sơ.....	18
4.2. Ký số hồ sơ.....	19
5. Nộp hồ sơ	21
6. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ	22
7. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung	23
8. Nhận kết quả	24

GIỚI THIỆU CHUNG

1. Quy trình đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử được quy định tại Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính về đăng ký doanh nghiệp.

Điều	Nội dung
Điều 111	Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử
Điều 112	Hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử
Điều 113	Trình tự, thủ tục đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử

2. Biểu mẫu đăng ký hộ kinh doanh được quy định tại Phụ lục II Thông tư số 68/2025/TT-BTC ngày 01/7/2025 của Bộ Tài chính ban hành biểu mẫu sử dụng trong đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hộ kinh doanh.

Tài liệu này được soạn thảo nhằm hướng dẫn việc thực hiện đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN HỘ KINH DOANH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Tạo hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

1.1. Tổng quan quy trình đăng ký hộ kinh doanh

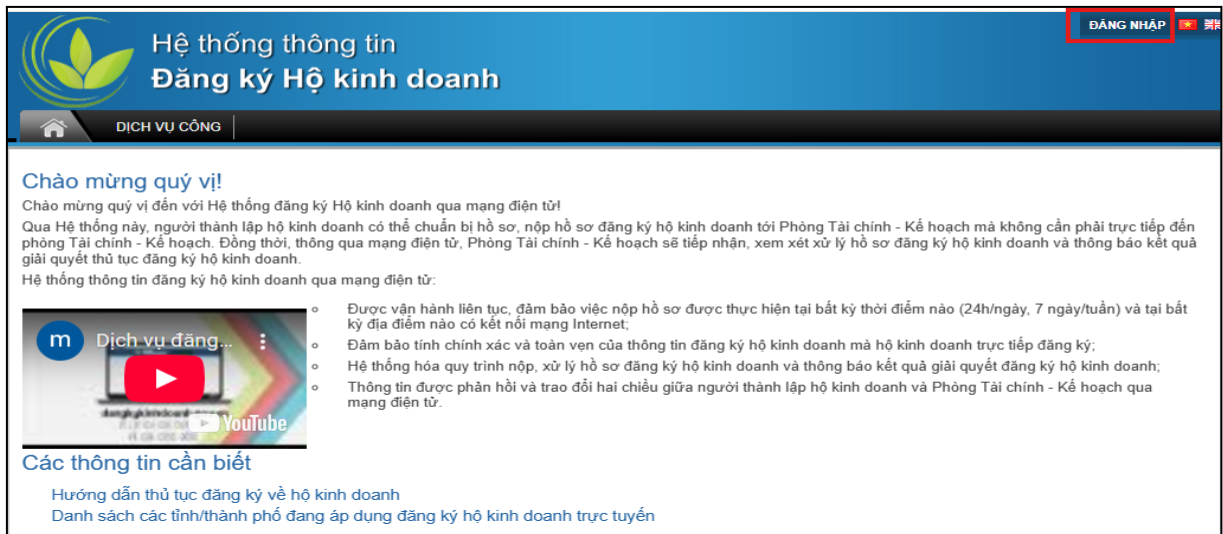


1.2. Các bước tạo hồ sơ đăng ký thay đổi hộ kinh doanh trực tuyến

Bước 1	Đăng nhập
Bước 2	Chọn loại đăng ký trực tuyến
Bước 3	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
Bước 4	Xác nhận thông tin đăng ký

Bước 1: Đăng nhập

- Nhập địa chỉ <https://hokinhdoanh.dkkd.gov.vn> trên thanh trình duyệt web.



Hình 1. Màn hình đăng nhập

- Tại cửa sổ đăng nhập, nhấn [**Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho công dân**].



Hình 2. Màn hình chọn loại tài khoản sử dụng đăng nhập

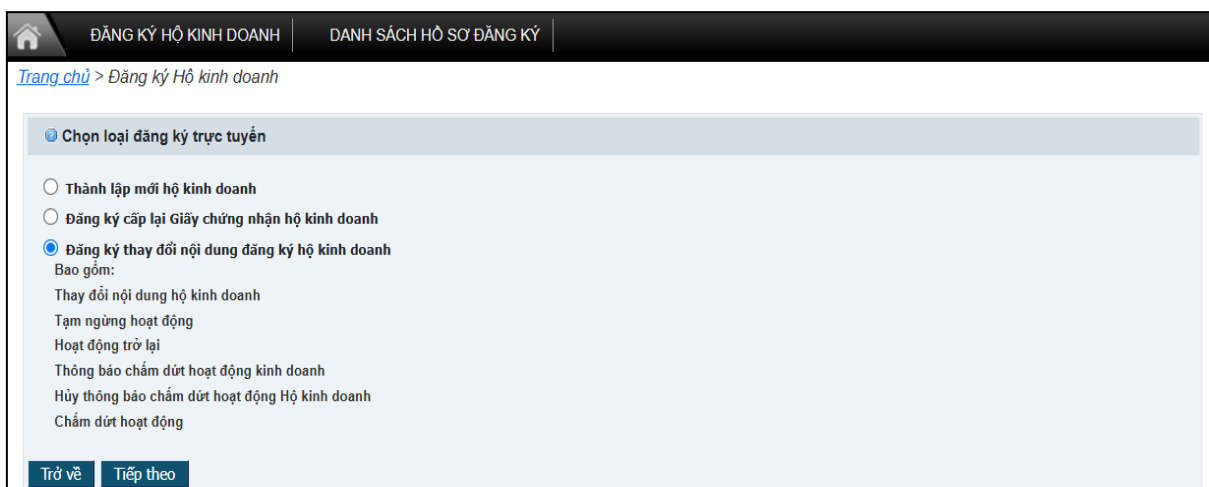
- Sau khi đăng nhập thành công → Nhấn **“Đăng ký hộ kinh doanh”** để đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh.



Hình 3. Màn hình sau khi đăng nhập thành công

Bước 2: Chọn loại đăng ký trực tuyến

- Chọn hình thức đăng ký: **Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh**;
- Nhấn nút **[Tiếp theo]** để tiếp tục đăng ký hoặc **[Trở về]** để quay lại màn hình trước.



Hình 4. Màn hình chọn loại đăng ký trực tuyến

Bước 3: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Tìm kiếm hộ kinh doanh để tiến hành đăng ký thay đổi:

- Nhập mã số hộ kinh doanh/mã số nội bộ/mã số đăng ký hộ kinh doanh/số giấy tờ pháp lý của cá nhân trong Hệ thống để tìm kiếm hộ kinh doanh.
- Nhấn nút **[Tiếp theo]** để tiếp tục đăng ký hoặc **[Trở về]** để quay lại màn hình trước.

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH
DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

[Trang chủ](#) > Đăng ký Hộ kinh doanh

Tìm kiếm Hộ kinh doanh để tiến hành đăng ký thay đổi

Thông tin về Hộ kinh doanh

Mã số Hộ kinh doanh:

Tìm kiếm

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Tìm kiếm

Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:

Tìm kiếm

Số định danh cá nhân:

Tìm kiếm

Tên Hộ kinh doanh:
HỘ KINH DOANH TEST TEST 922

Loại hình pháp lý:
Hộ kinh doanh

Mã số Hộ kinh doanh:
TEST248273248273

Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:
ABR8000132

Mã số nội bộ trong Hệ thống:
0029612161

Trở về

Tiếp theo

Hình 5. Màn hình tìm kiếm hộ kinh doanh

Lưu ý: Chỉ cần nhập 01 trong 04 tiêu chí để tìm kiếm (không cần nhập cả 4 tiêu chí).

Chọn loại đăng ký thay đổi:

- Chọn loại đăng ký “**Thay đổi nội dung hộ kinh doanh**”.
- Nhấn nút [**Tiếp theo**] để tiếp tục đăng ký hoặc [**Trở về**] để quay lại màn hình trước.

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH
DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

[Trang chủ](#) > Đăng ký Hộ kinh doanh

Chọn loại đăng ký thay đổi (Hộ kinh doanh sẽ nhận được Giấy chứng nhận đăng ký Hộ kinh doanh)

☒ Thay đổi nội dung HKD

Thay đổi tên Hộ kinh doanh: ☐ Có ☒ Không

☐ Tạm ngừng hoạt động

☐ Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

Trở về

Tiếp theo

Hình 6. Màn hình chọn loại hình đăng ký thay đổi

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký

- Màn hình sẽ hiển thị những thông tin người sử dụng đã đăng ký;
- Nhấn nút [**Bắt đầu**] để tiếp tục đăng ký hoặc [**Trở về**] để quay lại màn hình trước → Trạng thái của hồ sơ chuyển thành “**Đã lưu**”.

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH
DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > Đăng ký Hộ kinh doanh

Xác nhận thông tin đăng ký

Loại đăng ký trực tuyến:
Loại đăng ký thay đổi:
Thay đổi tên Hộ kinh doanh:

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
Thay đổi nội dung HKD
Không

Sửa đổi thông tin Hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh:

HỘ KINH DOANH TEST TEST 922

Loại hình pháp lý:

Hộ kinh doanh

Mã số Hộ kinh doanh:

TEST248273248273

Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:

ABR8000132

Số định danh cá nhân:

0123456789

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

0029612161

Trở về
Bắt đầu

Hình 7. Màn hình xác nhận thông tin đăng ký

2. kê khai thông tin trong hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung hộ kinh doanh trên môi trường điện tử

2.1. Nhập các thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên môi trường điện tử

Nhập các thông tin thay đổi tương ứng trong từng khối dữ liệu trên màn hình.

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH
DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > Khối dữ liệu

KHOẢNG DỮ LIỆU

Hình thức đăng ký

Địa chỉ

Ngành nghề kinh doanh

Tên hộ kinh doanh

Thông tin về chủ hộ kinh doanh

Thông tin về vốn

Thông tin về thuế

Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký:

Mã số Hộ kinh doanh:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ:

Số hồ sơ:

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

TEST248273248273

0029612161

HỘ KINH DOANH TEST TEST 922

Đã lưu

Chuẩn bị
Xóa hồ sơ
Trở về

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh
Danh sách trống!

Hình 8. Màn hình các khối dữ liệu

Lưu ý:

- Các khối thông tin trong hồ sơ đăng ký điện tử cần được nhập đầy đủ và chính xác theo Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh.
- Dấu tích  trên màn hình chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU; KHÔNG thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.

Khởi thông tin về “Hình thức đăng ký”:

- Chọn “Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh” → Nhấn nút **[Lưu]** để lưu thông tin hoặc nút **[Trở về]** để quay lại màn hình trước.

Hình 9. Màn hình khối “Hình thức đăng ký”

Khởi thông tin về “Địa chỉ”:

- Nhập thông tin địa chỉ cần thay đổi → Nhấn nút **[Lưu]** để lưu thông tin hoặc nút **[Trở về]** để quay lại màn hình trước.

Hình 10. Màn hình khối “Địa chỉ”

Lưu ý: chọn lại tỉnh/thành phố hoặc phường/xã hoặc số nhà thì trường thông tin quận/huyện sẽ biến mất. Sau đó, nhập thông tin địa chỉ mới theo chính quyền địa phương 2 cấp.

Khởi thông tin về “Ngành, nghề kinh doanh”:

- Người nộp hồ sơ có thể thêm hoặc xóa ngành nghề trong danh sách nhưng bắt buộc phải có ngành nghề chính.
- Nhấn vào **“Cập nhật chính”** → Nhấn nút **[Lưu]** để lưu thông tin hoặc nút **[Trở về]** để quay lại màn hình trước.

Ngành nghề theo Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam

Thêm ngành nghề

Mã số ngành, nghề **Chọn** **Thêm ngành nghề bằng mã số**

Thêm/xóa ngành nghề trong danh sách

Danh sách ngành nghề kinh doanh

STT.	Có phải là ngành chính?	Mã số ngành nghề kinh doanh	Tên ngành nghề kinh doanh	
1	☒	4631	Bán buôn gạo, lúa mỳ, hạt ngũ cốc khác, bột mỳ	Xóa

Xóa **Cập nhật chính**

Ngành, nghề chưa khớp mã với Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam

Lưu **Trở về**

Hình 11. Màn hình khởi “ngành nghề kinh doanh”

Khởi thông tin về “Tên hộ kinh doanh”:

- **Trường hợp 1:** Nếu người nộp hồ sơ không muốn thay đổi tên hộ kinh doanh thì tại bước 3 khi chọn loại đăng ký thay đổi nhấn vào ô **“Không”** để không thay đổi tên hộ kinh doanh.

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Trang chủ > Đăng ký Hộ kinh doanh

Chọn loại đăng ký thay đổi (Hộ kinh doanh sẽ nhận được Giấy chứng nhận đăng ký Hộ kinh doanh)

☒ Thay đổi nội dung HKD Thay đổi tên Hộ kinh doanh: ☐ Có ☒ Không

☐ Tạm ngừng hoạt động

☐ Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

Trở về **Tiếp theo**

Hình 12. Màn hình chọn loại đăng ký thay đổi

Hiện thông tin hiện thời

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH

Trở về

Hình 13. Màn hình tên hộ kinh doanh không thay đổi

- **Trường hợp 2:** Nếu muốn thay đổi tên hộ kinh doanh, tại bước 3 khi chọn loại đăng ký thay đổi → Nhấn vào ô “**Có**” để thay đổi tên hộ kinh doanh.

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH | DANH SÁCH HỘ SƠ ĐĂNG KÝ

[Trang chủ](#) > Đăng ký Hộ kinh doanh

Chọn loại đăng ký thay đổi (Hộ kinh doanh sẽ nhận được Giấy chứng nhận đăng ký Hộ kinh doanh)

☒ Thay đổi nội dung HKD
 Thay đổi tên Hộ kinh doanh: ☒ Có ☐ Không

☐ Tạm ngừng hoạt động

☐ Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

Trở về Tiếp theo

Hình 14. Màn hình “Chọn loại đăng ký thay đổi”

Hiện thông tin hiện thời

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH

Lưu Trở về

Hình 15. Màn hình thay đổi tên hộ kinh doanh

Khối “Thông tin về chủ hộ kinh doanh”:

* **Trường hợp 1:** Chủ thể hộ kinh doanh là cá nhân

- Thay đổi chủ hộ kinh doanh (chủ hộ kinh doanh là một người khác).

Chủ thể thành lập hộ kinh doanh

☒ Cá nhân
 ☐ Các thành viên hộ gia đình

Lý do thay đổi thông tin chủ hộ kinh doanh

Loại đăng ký thay đổi: Thay đổi chủ hộ kinh doanh

Lý do thay đổi thông tin chủ hộ kinh doanh: Thành viên hộ gia đình uỷ quyền cho thành viên khác làm chủ hộ kinh doanh

Thông tin cá nhân

Lựa chọn Xóa

Hình 16. Màn hình thay đổi chủ hộ kinh doanh

- Chọn loại đăng ký thay đổi: **“Thay đổi chủ hộ kinh doanh”**.
- Chọn lý do thay đổi thông tin chủ hộ kinh doanh.
- Sửa đổi thông tin trong khối **“Thông tin cá nhân”**.
- Nhấn nút **[Lưu]** để lưu thông tin hoặc nút **[Trở về]** để quay lại màn hình trước.

Hình 17. Màn hình thông tin của chủ hộ

- Cập nhật thông tin chủ hộ kinh doanh (Cập nhật thông tin cá nhân của chủ hộ kinh doanh hiện tại).

Hình 18. Màn hình cập nhật thông tin chủ hộ

- Chọn loại đăng ký thay đổi **“Cập nhật thông tin chủ hộ kinh doanh”**.
- Chọn lý do thay đổi thông tin chủ hộ kinh doanh.

- Nhấn vào trường thông tin cá nhân để thay đổi thông tin của chủ hộ.
- Nhấn [Lưu] sau đó nhấn [Trở về] để lưu thông tin.

Hình 19. Màn hình cập nhật “Thông tin cá nhân của chủ hộ”

- **Trường hợp 2:** Chủ thể thành lập hộ kinh doanh, bao gồm các thành viên hộ gia đình

Nhấn [Tạo mới] để nhập thêm thông thành viên hoặc [Sửa đổi] để cập nhật lại thông tin cần thay đổi, sau đó nhấn [Trở về] để lưu thông tin.

Hình 19. Màn hình Thông tin về thành viên

Khởi “Thông tin về vốn”:

- Nhập thông tin vốn và thông tin xác nhận tăng/giảm vốn điều lệ → Nhấn **[Lưu]** sau đó nhấn **[Trở về]** để lưu thông tin.

Hình 20. Màn hình “Thông tin vốn”

Khởi “thông tin về thuế”:

- Nhập các thông tin từ hồ sơ đăng ký thay đổi → Nhấn **[Lưu]** sau đó nhấn **[Trở về]** để lưu thông tin.

Hình 21. Màn hình “Thông tin thuế”

Khởi thông tin “Người nộp hồ sơ”:

- Đối với khối thông tin “Người nộp hồ sơ”: Nếu chọn vai trò người nộp hồ sơ là “Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh”, người dùng nhấn **[Sao chép thông tin đăng ký tài khoản]** tiếp đến kê khai các thông tin khác và nhấn **[Lưu]** sau đó nhấn **[Trở về]** để lưu thông tin.

☒ Người nộp hồ sơ ☒ VẤN BÀN ĐÍNH KÈM ☒ Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh ☒ Khác	Vai trò người nộp hồ sơ ☒ Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký Hộ kinh doanh ☐ Người được ủy quyền *Nếu bạn chọn vai trò người nộp hồ sơ là người được ủy quyền, vui lòng nhập khối Thông tin Ủy quyền.
Thông tin cá nhân ☐ Sửa đổi dữ liệu Họ tên: Nguyễn Văn A Ngày sinh: 12/12/1988 Giấy tờ pháp lý của cá nhân Loại Giấy tờ pháp lý của cá nhân: Chứng minh nhân dân Số Giấy tờ pháp lý của cá nhân: 1234567890123456789 Ngày cấp: 12/12/2018 Nơi cấp: GG Địa chỉ liên lạc Quốc gia: Việt Nam Tỉnh/Thành phố: Hà Nội Phường/Xã/Thị trấn: Xã Nội Bài Số nhà/đường/phố/tổ/xóm/ấp/thôn: 12 nb Địa chỉ nhận kết quả qua đường bưu điện: ☐ Nếu bạn muốn nhận thông tin về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký Hộ kinh doanh qua mạng, nhập địa chỉ email của bạn vào trường thông tin này. Nếu người nộp hồ sơ & nhận kết quả là người nhận ủy quyền của người đại diện theo pháp luật, đề nghị tải lên bản scan Giấy ủy quyền của người đại diện theo pháp luật	
Trở về	

Hình 22. Màn hình hiển thị khối thông tin “Người nộp hồ sơ”

- Đối với khối thông tin “**Người nộp hồ sơ**”: Nếu chọn vai trò người nộp hồ sơ là “*Người được ủy quyền*”, người dùng nhấn [**Sao chép thông tin đăng ký tài khoản**] kê khai các thông tin khác và nhấn [**Lưu**] sau đó nhấn [**Trở về**] để lưu thông tin. Tiếp đến, kiểm tra khối “*thông tin ủy quyền*” và nhấn [**Lưu**].

Thông tin ủy quyền Người được ủy quyền ☒ Khớp với CSDLQG về dân cư Họ tên: NGUYỄN THU HÀ Ngày sinh: 01/07/1988 Giới tính: ☐ Nam ☒ Nữ Giấy tờ pháp lý của cá nhân Số định danh cá nhân: 00000000000000000000000000000000 Thông tin liên hệ Điện thoại: 0916558988 Fax: E-mail: 0916558988@gmail.com	
Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký Hộ kinh doanh ☒ Khớp với CSDLQG về dân cư ☒ Đối chiếu với CSDLQG về dân cư Họ tên: BÙI THỊ THOA Ngày sinh: 16/03/1991 Giới tính: ☐ Nam ☒ Nữ Giấy tờ pháp lý của cá nhân Số định danh cá nhân: 00000000000000000000000000000000 Thông tin liên hệ Điện thoại: Fax: E-mail:	
Lưu Trở về	

Hình 23. Khối thông tin Ủy quyền

2.2. Tải văn bản điện tử của bộ hồ sơ trên môi trường điện tử

- Khi nộp hồ sơ đăng ký trực tuyến, người sử dụng cần tải lên đầy đủ các giấy tờ theo quy định về thành phần hồ sơ (giống như hồ sơ bản giấy).

2.2.1. Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử

- Được tạo trực tuyến hoặc được quét (scan) từ văn bản giấy.
- Có định dạng “.pdf”.
- Thể hiện chính xác, toàn vẹn nội dung của văn bản giấy (đã được ký tên theo quy định).
- Tên văn bản điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ bằng bản giấy.
- Có dung lượng không quá 15Mb.

2.2.2. Cách tải tài liệu đính kèm

- Nhấn chọn vào tài liệu đính kèm và tiến hành tải các tài liệu theo các mục tương ứng.
- Sau khi tải lên tài liệu đính kèm, người sử dụng nhấn vào mục **"Loại tài liệu đính kèm"** và lựa chọn trong các loại tài liệu có sẵn.
- Hệ thống chấp nhận cả 2 loại tài liệu đính kèm:
 - Tài liệu đính kèm thông thường được quét (scan) văn bản giấy theo chế độ màu (có đủ chữ ký theo yêu cầu);
 - Tài liệu đính kèm có đầy đủ chữ ký số theo quy định dưới dạng bản điện tử.

Số tài liệu	Tên
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hệ kinh doanh

Hình 24. Màn hình thêm/sửa tài liệu

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Số hồ sơ: []

Thông tin tài liệu đính kèm:

Loại tài liệu đính kèm: []

Số lượng tài liệu: 3

Thông tin thêm:

Danh sách:

Choose Files No file chosen [Tải lên]

STT	Tên file	Loại đính kèm	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa
1	TEST ONLINE.pdf	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa
2	TEST_No1.pdf	Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa
2	TEST_No0.pdf	Khác	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa

[Lưu] [Tải toàn bộ về] [Trở về]

Hình 25. Màn hình tải các tài liệu đính kèm

3. Chuẩn bị và nộp hồ sơ vào cơ quan đăng ký kinh doanh

3.1. Chuẩn bị hồ sơ

- Sau khi điền đầy đủ thông tin của hồ sơ, nhấn nút **[Chuẩn bị]**; nếu hồ sơ vẫn còn thiếu thông tin theo quy định, Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo đỏ. Người nộp hồ sơ phải chỉnh sửa và chuẩn bị lại hồ sơ.

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH | **DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ** | **QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Trang chủ > Khởi dữ liệu

KHỞI DỮ LIỆU

Hình thức đăng ký

Địa chỉ

Ngành nghề kinh doanh

Tên hộ kinh doanh

Thông tin về chủ hộ kinh doanh

Thông tin về vốn

Thông tin về thuế

Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: []

Mã số Hộ kinh doanh: []

Mã số nội bộ trong Hệ thống: []

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: []

Tên Hộ kinh doanh viết tắt: []

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài: []

Trạng thái hồ sơ: []

Số hồ sơ: []

[Chuẩn bị] [Xóa hồ sơ] [Trở về]

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Danh sách trống!

Hình 28. Màn hình hiển thị các nút chức năng xử lý hồ sơ

- Hệ thống sẽ hiển thị các cảnh báo lỗi nếu thông tin đã nhập chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác;

Thông tin về hồ sơ

(Người nộp hồ sơ) Ngày cấp Giấy chứng thực cá nhân của người nộp hồ sơ là bắt buộc (VN)

(Thành viên) Ngày cấp Giấy chứng thực cá nhân của thành viên góp vốn là cá nhân là bắt buộc

(Thành viên) Nơi cấp Giấy chứng thực cá nhân của thành viên góp vốn là cá nhân là bắt buộc

(Chủ hộ kinh doanh) Phường/Xã trong địa chỉ liên hệ của chủ hộ kinh doanh là bắt buộc

(Chủ hộ kinh doanh) Lý do thay đổi chủ hộ kinh doanh là bắt buộc

(Chủ hộ kinh doanh) Ngày cấp Giấy chứng thực cá nhân của chủ hộ kinh doanh là bắt buộc

(Chủ hộ kinh doanh) Nơi cấp Giấy chứng thực cá nhân của chủ hộ kinh doanh là bắt buộc

(Chủ hộ kinh doanh) Phường/Xã trong địa chỉ cư trú của chủ hộ kinh doanh là bắt buộc

(Văn bản đính kèm) Văn bản đính kèm hoặc loại văn bản đính kèm là bắt buộc

Hình 29. Màn hình hiển thị cảnh báo lỗi

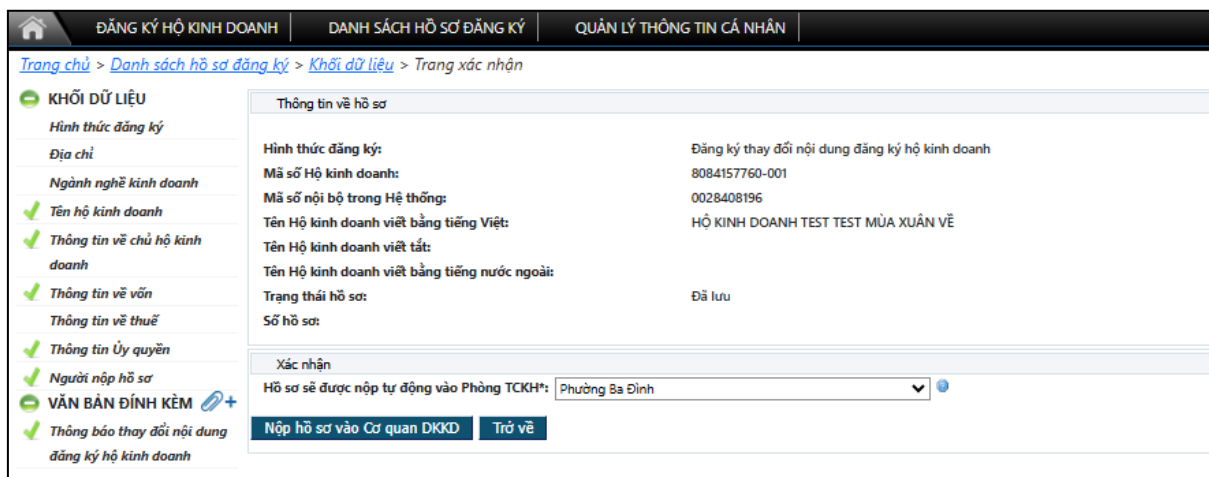
Trong trường hợp có cảnh báo lỗi: tích vào dòng cảnh báo lỗi → Hệ thống sẽ tự động chuyển đến màn hình có trường thông tin bị lỗi;

- Nếu không còn cảnh báo lỗi, thực hiện tiếp các bước tiếp theo.

- Nếu còn cảnh báo lỗi, thực hiện lại các bước trên.

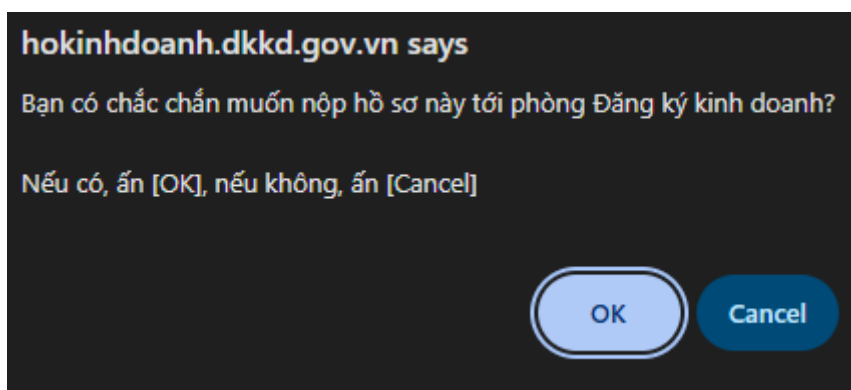
3.2. Nộp hồ sơ

- Nếu hồ sơ đã đầy đủ thông tin theo quy định, nhấn nút **[Nộp hồ sơ]** và **[Xác nhận]** để hoàn thành bước nộp hồ sơ.



Hình 30. Màn hình nộp hồ sơ

Lưu ý: Hệ thống cho chọn cơ quan đăng ký kinh doanh để xử lý hồ sơ căn cứ phường/xã của địa chỉ trụ sở chính hộ kinh doanh đã nhập tại bước nhập thông tin.



Hình 31. Màn hình thông tin xác nhận

- Hệ thống tạo mã số tham chiếu của hồ sơ có dạng như sau: **OH-xxxxxxx/xx**, ví dụ: OH-0000343/24 để người dùng có căn cứ theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ.

Hoàn tất quá trình nhập và nộp hồ sơ trên môi trường điện tử

- Sau khi người nộp hồ sơ/người đăng ký hoàn thành việc nộp hồ sơ thành lập hộ kinh doanh, hồ sơ được chuyển sang trạng thái **“Đang nộp”** và được tự động tiếp nhận trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và chuyển về tài khoản của cơ quan tiếp nhận hồ sơ tương ứng phục vụ cho việc xử lý hồ sơ. Hồ

Trạng thái hồ sơ:	Đang nộp
Số hồ sơ:	OH-0096752/25
Địa chỉ nhận kết quả	54 Nguyễn Chí Thanh, HN
Chuẩn bị Xóa hồ sơ Trở về	



ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > [Danh sách hồ sơ đăng ký](#) > [Khối dữ liệu](#)

 KHỐI DỮ LIỆU

 [Tạm ngừng kinh doanh](#)

 [Thông tin Ủy quyền](#)

 [Người nộp hồ sơ](#)

 **VĂN BẢN ĐÍNH KÈM**

 [Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh](#)

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký:

Mã số Hộ kinh doanh:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Tên Hộ kinh doanh viết tắt:

Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Trạng thái hồ sơ:

Số hồ sơ:

Mã biên nhận hồ sơ:

Trạng thái cơ bản:

Trạng thái thanh toán:

Địa chỉ nhận kết quả

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

TEST248255248255

0029611920

HỘ KINH DOANH TEST TEST 919

Đã gửi đi

OH-0096752/25

H26.109.3-251231-4015

Đã tiếp nhận

Miễn lệ phí đăng ký hộ kinh doanh

54 Nguyễn Chí Thanh, HN

Chuẩn bị

Xóa hồ sơ

Trở về

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Mã số bản in	Loại bản in	Tình trạng	Ngày lập	
19650/26	Giấy biên nhận	Đã tạo	14/01/2026 2:43:07 CH	In

- Khi hồ sơ đã được nộp thành công, Hệ thống hiển thị bản in trên tài khoản của người nộp hồ sơ/người đăng ký.
- Tại mục Danh sách các thông báo từ cơ quan đăng ký kinh doanh sẽ có Giấy biên nhận → Nhấn nút **[In]** để xem và in Giấy biên nhận.

- Sau khi hồ sơ được lưu tại Ứng dụng đăng ký hộ kinh doanh trên môi trường điện tử, người nộp hồ sơ có thể tìm kiếm hồ sơ tại bất kỳ thời điểm nào.
- Người nộp hồ sơ đăng nhập vào tài khoản, chọn **“Danh sách hồ sơ đăng ký”** → Tìm kiếm hồ sơ theo các tiêu chí có sẵn như hình thức đăng ký hoặc tên hộ kinh doanh hoặc số hồ sơ OH (*chỉ cần nhập 1 tiêu chí tìm kiếm*).
- Tại Danh sách hồ sơ, người sử dụng có thể nhìn thấy tình trạng xử lý bộ hồ sơ đã đăng ký.

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH
DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > Danh sách hồ sơ đăng ký

Lọc thông tin

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:

Loại hình Hộ kinh doanh:

Mã số Hộ kinh doanh:

Số hồ sơ:

Trạng thái hồ sơ:

Lọc hồ sơ

Bỏ tất cả điều kiện tìm kiếm

Danh sách

	Hình thức đăng ký	Loại hình Hộ kinh doanh	Loại đăng ký thay đổi	Số hồ sơ	Tên Hộ kinh doanh	Trạng thái nộp hồ sơ	Trạng thái xử lý hồ sơ	Lần cập nhật cuối cùng	Hồ sơ	Các bản in
1	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh		OH-0015999/26	HỘ KINH DOANH TEST TEST HẠNH PHÚC	Đang nộp		14/01/2026 3:18:53 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
2	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh			HỘ KINH DOANH TEST TEST NGÀY HỎM QUA	Đã lưu		07/01/2026 3:32:08 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
3	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh			HỘ KINH DOANH TEST TEST BÌNH NGỌ 2026	Đã lưu		05/01/2026 3:10:20 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
4	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh		OH-0096751/25	HỘ KINH DOANH TEST TEST HẠNH PHÚC	Chờ bổ sung hồ sơ	Chờ bổ sung hồ sơ	06/01/2026 9:49:09 SA	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
5	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh			HỘ KINH DOANH TEST TEST 1 NĂM ẤM NO	Đã lưu		31/12/2025 5:40:21 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
6	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh		OH-0096629/25	HỘ KINH DOANH TEST TEST NĂM MỚI RỰC RỠ	Đã gửi đi	Được chấp thuận	05/01/2026 1:56:29 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
7	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh			HỘ KINH DOANH CHẢO NĂM MỚI TEST TEST	Đã lưu		31/12/2025 4:47:40 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
8	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh		OH-0094814/25	HỘ KINH DOANH TEST TEST ÁNH TRĂNG SÁNG	Đã chuẩn bị		30/12/2025 10:34:14 SA	Xem	Xem trước Giấy biên nhận

Hình 34. Danh sách hồ sơ đăng ký trên môi trường điện tử

Các giấy tờ nhận được khi đăng ký thay đổi hộ kinh doanh trên môi trường điện tử

Người nộp hồ sơ có thể xem các văn bản liên quan đến hồ sơ (Giấy biên nhận hồ sơ nộp trên môi trường điện tử; Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có) ...); Thông tin đầy đủ của hồ sơ đã nộp trên môi trường điện tử; trạng thái nộp hồ sơ; trạng thái xử lý hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ trong Danh sách hồ sơ đăng ký.

STT	Nội dung email	Thời điểm nhận email	Bản in kèm theo email	Địa chỉ email nhận thông báo
1	Giấy biên nhận	Khi hồ sơ được nộp vào cơ quan đăng ký kinh doanh	Có	Người nộp hồ sơ
2	Thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)	Khi cơ quan ĐKKD ra thông báo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung	Có	Người nộp hồ sơ
3	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	Khi hồ sơ được cơ quan ĐKKD chấp thuận	Có	Người nộp hồ sơ

Hình 35. Danh sách các giấy tờ nhận được khi đăng ký trên môi trường điện tử

5. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung

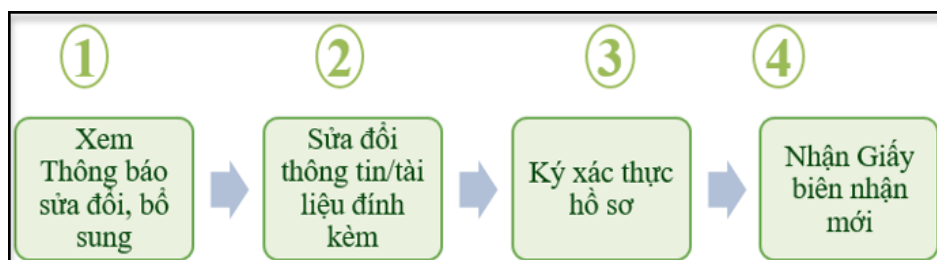
- Sau khi hồ sơ đã được nộp trực tuyến, cơ quan đăng ký kinh doanh xem xét để xử lý hồ sơ do hộ kinh doanh nộp. Trong trường hợp, cơ quan đăng ký kinh doanh yêu cầu hộ kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ, người nộp hồ sơ sẽ nhận được thư điện tử (Email) thông báo tại địa chỉ email đã nhập trong khối thông tin Người nộp hồ sơ.
- Khi đăng nhập vào tài khoản của mình, người nộp hồ sơ/người đăng ký có thể xem Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin của cơ quan đăng ký kinh doanh đối với hồ sơ đó.

Danh sách các thông báo từ cơ quan ĐKKD				
Mã số bản in	Loại bản in	Tình trạng	Ngày lập	
595/21	Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin	Đã tạo	21/05/2021 4:50:05 CH	In
463175/21	Giấy biên nhận	Đã tạo	21/05/2021 4:42:38 CH	In

Hình 36. Màn hình in Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ

Các bước nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung:

- Người nộp hồ sơ truy cập Ứng dụng trực tuyến, kiểm tra và chỉnh sửa hồ sơ theo yêu cầu, chuẩn bị và ký lại hồ sơ (tương tự các bước đã thực hiện khi nộp hồ sơ lần đầu).
- Để tìm kiếm hồ sơ cần bổ sung, tại màn hình mục Danh sách hồ sơ đăng ký, nhập 1 tiêu chí tìm kiếm (ví dụ hình thức đăng ký chọn thành lập mới hoặc đăng ký thay đổi) và nhấn **Lọc hồ sơ**, sau đó nhấn **Xem** hồ sơ để truy cập vào hồ sơ đã nhập. Sau đó, bổ sung hồ sơ và tiếp tục thao tác nộp lại (Chuẩn bị --> xác nhận nộp --> Ký số ☐ Nộp hồ sơ đến Phòng TCKH). Khi hồ sơ ở trạng thái **Đã tiếp nhận** thì hồ sơ đã được nộp bổ sung thành công.
- Hồ sơ sửa đổi bổ sung không phải thanh toán lệ phí, do đó người nộp hồ sơ không phải thực hiện bước thanh toán. Hồ sơ sẽ được tự động tiếp nhận vào Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh sau khi hồ sơ được ký.



Hình 37. Các bước nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung

6. Nhận kết quả

Hộ kinh doanh đến cơ quan đăng ký kinh doanh (*theo lịch hẹn trong Giấy biên nhận*) để nhận kết quả trực tiếp hoặc nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trạng thái hồ sơ:	Đã gửi đi
Số hồ sơ:	OH-0096629/25
Mã biên nhận hồ sơ:	
Trạng thái cơ bản:	Được chấp thuận
Trạng thái thanh toán:	Miễn lệ phí đăng ký hộ kinh doanh
Chuẩn bị Xóa hồ sơ Trở về	

Hình 38. Màn hình đăng ký thay đổi hộ kinh doanh thành công

Gặp vấn đề vướng mắc về kỹ thuật trong quá trình đăng ký thành lập hộ kinh doanh, người dùng trên Cổng thông tin có thể liên hệ với bộ phận hỗ trợ qua hòm thư điện tử: congthongtin@dangkykinhdoanh.gov.vn để được giải đáp.