



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัชรวิทยา อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ที่..... วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัชรวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

เลขประจำตัว.....ชั้น/ห้อง...../..... ได้รับทุนไปศึกษาต่อต่างประเทศตามโครงการ

..... ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... และจะกลับเข้าเรียน

ชั้น ม. /..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

ก่อนลาศึกษาต่อข้าพเจ้ามีผลการเรียนระดับชั้น.....ภาคเรียนที่...../.....เป็นภาคเรียนสุดท้าย

และมีคะแนนเก็บ ภาคเรียนที่...../..... เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ประกาศโรงเรียนวชิรวิทยา

ระเบียบการปฏิบัติของนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ

1. ให้นักเรียนยื่นคำร้องเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงความจำนงในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามแบบคำร้องของโรงเรียน พร้อมแนบเอกสารของโครงการที่ระบุสิทธิการเข้าร่วมโครงการของนักเรียนที่งานทะเบียน
2. การเก็บคะแนนก่อนเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
 - 2.1 ภาคเรียนที่ 1
 - นักเรียนเดินทางระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม ให้ดำเนินการเก็บคะแนน 50 คะแนนให้เรียบร้อยก่อนเดินทาง
 - นักเรียนเดินทางระหว่างเดือนกันยายน ถึง เดือนตุลาคม ให้ดำเนินการสอบปลายภาคเรียนให้เรียบร้อยก่อนเดินทาง (นอกจากเดือนที่กำหนดข้างต้นให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถานศึกษา)
 - 2.2 ภาคเรียนที่ 2
 - นักเรียนเดินทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม ให้ดำเนินการเก็บคะแนน 50 คะแนนให้เรียบร้อยก่อนเดินทาง
 - นักเรียนเดินทางระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ให้ดำเนินการสอบปลายภาคเรียนให้เรียบร้อยก่อนเดินทาง (นอกจากเดือนที่กำหนดข้างต้นให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถานศึกษา)
3. ผู้ปกครองต้องมาประชุมและรายงานตัวแทนนักเรียน ในวันประชุมผู้ปกครองในทุกภาคการศึกษา ระหว่างที่นักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนอยู่ต่างประเทศ เพื่อรับทราบนโยบายและห้องเรียน พบครูที่ปรึกษา, รับหนังสือเรียน และลงทะเบียนเรียน
4. หลังจากนักเรียนกลับมาจากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน นักเรียนและผู้ปกครองต้องติดต่อขอกลับเข้าเรียน ภายใน 5 วันทำการ ณ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

เอกสารที่นักเรียนต้องเตรียมมาเพื่อกลับเข้าเรียน

1. Transcript ฉบับจริง มีตราสถาบันประทับและลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนาม
 - มีชื่อรายวิชาหลักอย่างน้อย 5 วิชาและมีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือเกรด
 - กรณีที่ไปศึกษา ณ ประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ นักเรียนต้องนำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาไปแปลเป็นภาษาอังกฤษโดยมีตราประทับหรือลายเซ็นคนแปล นำมอบให้กับโรงเรียนพร้อมหลักฐานฉบับจริง
2. Transcript ฉบับสำเนา นักเรียนต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
3. นำหนังสือส่งตัวจากโครงการแลกเปลี่ยนฯ ถึงผู้อำนวยการ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561