

DAGSORDEN/REFERAT - FÆLLESMØDE

DATO : 28-03-2023, kl. 17- 21 -Vi starter til tiden, så list ind hvis du kommer for sent :)

STED : Hotel og Restaurantskolen, i bistroen hvor vi tidligere har været. Ring til 28887923 hvis du ikke kan finde os. (Se kort i bunden af dokumentet.)

REFERENT : Jonathan R

DELTAGERE:

DELTAGER	GRUPPE/AFDELING	DELTAGER	GRUPPE/AFDELING
Martine Seedorff	Bestyrelsen / Vesterbro	Bente Ben-Hamadou	Indkøb/Amager
Jens Bruun Hansen (Afbud)	Amager	Søren Tarp (afbud)	Bestyrelse/Frederiksberg
Lis Kjær	VAN	Louise Trier	Amager
Jessie Tvillinggaard	Indkøb/Frederiksberg	Jonathan Russell	FRB / Bestyrelsen
Lena Laursen	Østerbro		
Sophia Wathne	Nordvest		
Nicoline	Bestyrelse/Nørrebro		
Kirsten Reinhold	Indkøb, frugt VAN		
Jonathan Aardestrup	FK		
((Afbud: Sarah // IT))			

Referat fra sidste fællesmøde

Indsæt link til sidste referat. Find det på

<https://docs.google.com/document/d/1VtO2p7elsbhZHPShYOA3JnsC-OlZYDOG2hGt0cAOP9A/edit?usp=sharing>

1. Opfølgning på opgaver fra sidst

Opgaver fra forrige møde kopieres ind her. Opgaver der er løst gennemgås ikke til mødet og markeres med "X" i kolonnen "DONE"

Ansvarlig	Opgave	Kommentarer	DONE
Sophia W, NV	<i>Sophia W., NV will reach out to groentmarked and get back to fællesmødet in March on this matter.</i>	<i>I have talked to Grønt Marked. Their markets will happen every Sunday from May in different parts of Copenhagen. They only allow growers to sell produce directly, so we would not be able to have a booth at the market. They allow their growers to set their own prices so their prices can be quite high on certain items, but also very affordable on others.</i>	X



		<i>They would love to collaborate on campaigns and events to educate the public on organic food and growers, and we agreed that we should support each other.</i> <i>We talked about potentially having common social events, and that it would be nice to have more of a shared community amongst people who care about food and food production across the different organizations and initiatives.</i> <i>We should discuss if we want to collaborate, and if we do, how. Someone from Grønt Marked will join us for dinner</i>	
NN, Vesterbro	POSTER Two people from Vesterbro are looking to work together on this. If anyone want to join the group, please contact Vesterbro@kbhff.dk Ask Jonathan Russell for a copy of the poster prepared by Frederiksberg@kbhff.dk	<i>The poster we used at FRB can be found here https://drive.google.com/file/d/1-A-7CLJfgx5GywxowTwNR_x6b7uhnE-0/view?usp=share_link</i> <i>It was designed with InDesign, so if anyone wants to modify it for general use, that would require access to the software. (I can help with this).</i> <i>The poster group is still planning on making posters but hasn't made progress on it since the meeting in January. So people are still welcome to join the group.</i>	
Who? Jonathan K and Nicoline with support from Jonathan FK?	Workshop on vegetables - finding a chef and organising it.	There are chefs at HRS where we have our 'fælleslager' who are willing to work for the workshop and we will be invoiced directly from the school...	

2. Info

Her skrives info som skal deles bredt i hele fællesskabet. Disse punkter diskuteres ikke.

Info	Afsender
Barbera and 2 other students from RUC have made a research of KBHFF that she will present to us during the dinner (postponed)	Jonathan FK



Vi er blevet inviteret til International Citizen Days den 22.- 23. september i Øksnehallen hvor vi kan værge nye frivillige. Tilmelding via KBHFF medlem Ilka Wolter på v97v@kk.dk el. 20537074.	Jonathan FK
Der er lavet en officiel guide til håndtering af manglende varer som kan findes her . Den er sendt til afdelinger og bliver sendt som papir med grøntsagerne 22/3	
Husk tilmelding til generalforsamling d. 16 april kl. 12:30 https://kbhff.dk/nyheder/generalforsamling-2023	
IT beder om at afdelingerne sikrer at kasseregnskabet i medlemssystemet lukkes efter hver vagt. Hver uge er der mellem 0-3 kasseregnskaber som er åbnet, ikke er blevet indtastet i, og ikke er blevet lukket igen. Det giver rod i regnskaberne. IT har sendt en mail med mere information til alle afdelinger for et par uger siden. Skriv til IT hvis der er spørgsmål til dette.	
Fra IT: ændringerne til massemail som blev vedtaget til sidste fællesmøde er nu live i medlemssystemet pr 26/3. Det vil sige at info@ modtager alle massemails i deres indbakke. Og når man svarer på en massemail som er skrevet kun til en afdeling, så kommer eventuelle svar tilbage til afdelingens egen mailkonto. Svar til massemail sendt til hele KBHFF lander i info@ indbakken.	FEDT KH. M
Der er åbent for tilmeldinger til årets lugeture. Læs mere her: https://kbhff.dk/nyheder/lugeturene-er-tilbage	

3. Spørgsmål

Her skrives spørgsmål fra medlemmer, butiksgupper og arbejdsgrupper - gerne i god tid inden mødet. Spørgsmål besvares løbende, i det omfang det er muligt, inden mødet. Punkterne gennemgås kun, hvis de endnu ikke er besvaret eller, hvis der er uenighed om svarene. Vi gennemgår ikke punkterne, men forventer at de læses inden mødet.

Spørgsmål	Afsender	Svar	DONE
Skal afdelingerne have en afdelings håndbog?	Martine	Da alle afdelinger har forskellige strukturer og vilkår, og det hele tiden ændrer sig tænker jeg at det er svært at lave en fysisk håndbog. Tanken er at info findes på vores wiki under afdelinger. Her kan også linkes til guides mm. Tak for svar enig! MS	X
Holder KBHFF åbent i påsken, i næste uge?	Sarah	Sarah tænker selv: jeg går ud fra det, men ville lige tjekke - og måske er det godt at alle afdelinger lige overvejer om de alle har folk på vagtplanen og er opmærksomme på at vi forventer, at de har åbent.	
Hvornår skal hungry gap posen stoppe, altså fra hvilken uge vil vi sætte den dyrere 115 kr. pose til salg igen? Der er p.t. åbent for bestillinger for hungry gap	Sarah	Jeg tror at vi skal fortsætte endnu 4 uger med hungry gap og derefter gå tilbage til almindelig grøntpose (Bente) Altså medio Maj	



posen t.o.m. afhentningsdag 19/4.			

4. Punkter til diskussion i grupper

Punkter der skal op til diskussion eller håndteres af fællesmødet indskrives her. Vi gennemgår listen og deler os op i grupper der arbejder videre med punkterne. Konklusion og beslutninger skrives ind under noter/beslutning. Der er kun plads til 5 punkter pr. møde. Du må altid gerne tilføje dit punkt under et andet emne, hvis du synes, at de falder under samme emne.

Du kan som udgangspunkt kun skrive punkter på dagsordenen, hvis du selv deltager til fællesmødet.

Emne	Afsender	Noter/beslutning
Nyhedsmail/kommunikation: - Kom med dine gode ideer til hvordan vi kan udvikle nyhedsbrevet	Martine	(Til sidste møde snakkede vi også om at vi måske skulle snakke om Jonathans betalte opgaver i sammenhæng med dette dagsordenspunkt)
(Generalforsamling): mulighed for bestyrelsen at forberede generalforsamlingen i april	Martine	Link til refrat: https://docs.google.com/document/d/1yEQ50W6wwABZHVjACd237ICjR3lwPKHAOF6NffW_No/edit?usp=sharing GF er d 16 april, sidste frist for forslag er en uge før. Jonathan opsummerede regnskab og budget. Regnskab for 2022 så godt ud, vi havde et overskud på ca. 35.000. Derfor arbejdes der i budgettet for 2023 på at justere på diverse poster for at minimere det budgetterede overskud.
Deltagelse i arrangementer: Grønt marked Det er ikke muligt at KBHFF sælger varer, men interesse i samarbejde og evt. fællesprojekter Andet arrangement: https://www.klimahandledag.dk/gronnefaellesmiddage?fbclid=IwAR1tOp5N8kV-KAbtzrLqwmPqAq2gJGBKNR-quk2yvHF_B53jGt2pwJosJpP8 Dette blev til et stort punkt om kommunikation og eksterne samarbejder generelt	Sophia	Sophia, Jonathan R, Jonathan FK Vi snakkede om alle de invitationer vi løbende får til at præsentere KBHFF og om hvordan vi bedst håndterer dem. Her blev vi hurtigt enige om at der er et hul i vores organisation omkring kommunikation og derfor foreslår vi at indføre kommunikation som fast punkt til fællesmøderne indtil der er en solid løsning. Der kan f.eks. arbejdes med konkrete opgaver såsom at designe og bestille klistermærker eller tjekke op på vores forskellige grupper/sider på facebook og sørge for at der er styr på dem. Vi talte om at opsøge partnere til promovring af grønne, lokale fødevareløsninger. Vi skriver en mail, og



		sender ud til eventuelle partnere, som Grønt Marked, Andelsgaarde, Permatopia, Spidsroden, osv - hvis man gik sammen, kunne man nok samle en større bunke penge til fx buskampagne el. lignende. Vi snakkede også om at lave en præsentations-pakke med slides, klistermærker, rollup, t shirts postkort/flyers, tekst/præsentation/facts, merchandise (t-shirts / forklæder / poser), som skulle gøre det let at præsentere KBHFF til diverse events for alle medlemmer.
Plakater og Flyers. Vores flyers skal revideres inden der printes en ny omgang, Gennemgang og opdatering. Der er en gruppe i gang med at lave plakater - vi kan også spørge om de skal bruge hjælp og om det evt kunne give mening at få trykt i samme omgang som flyers?	Jonathan (FK)	Louise, Lene, Lis Flyer fra FRB: https://drive.google.com/file/d/1-A-7CLJfgx5GywxowTwNR_x6b7uhnE-0/view?usp=share_link Der blev snakket om at lave vores flyer om, så den bliver lidt mere letlæselig og flot, og at den både kan være generel til hele foreningen, men også have indstik eller klistermærker med information om hver afdeling specifikt. Input fra Frederiksberg - afdelingen har A5 flyers og en stor plakat. Vi oplever at den gamle KBHFF flyer (folderen) er for lang til at folk gider læse. Skift grøntsag på forsiden 😊
Indkøbsopgaver		Bente, Kirsten, Jessie Hungry gap 'afsluttes' efter den 10. maj. Derefter går poseprisen tilbage til 115 kr. og indholdet derefter. Indkøb snakker med IT om hvorledes med svampepose/asparges/frugt.
At the last meeting, we put the following on the agenda for today: More community events that are just social (e.g. sodas/beers).	(Sarah - but not attending the meeting)	

5. Opgaver

Indsæt opgaver folk påtager sig i løbet af mødet her, så vi er sikre på at der bliver fulgt op på dem

Opgave	Ansvarlig	Status



6. Næste møde

30-05-23, kl 17-21 på STED.

Tovholder: NAVN / ARBEJDSGRUPPE



Praktisk info til referent:

Sådan laves et nyt referat og dagsorden:

- Klik på 'filer'
- Klik på 'lav kopi'
- Rediger navn til datoen for det kommende fællesmøde + fællesmøde "år/måned/dato_fællesmøde"
- Tjek at den gemmes i mappen 'Koordineringsmøder', under fælles dokumenter og tryk herefter 'OK'

Sådan redigeres dagsordenen og gøres klar til næste møde:

- Efter at referatet er blevet gemt som beskrevet herover, kan det redigeres
- Dato/sted for mødet ændres øverst
- Opgaver fra punkt 3 flyttes op til punkt 1 'Opfølgning på opgaver'
- Det øvrige indhold kan herefter slettes

Sådan oprettes link til næste møde på wiki'en:

- Åbn Fællesmødets side på wikien
- Tryk på 'Edit'
- I sektionen der starter med "Kommende møder" ændres datoen
- Tryk på 'Save'
- Klik på linket du lige har lavet under "Kommende møder" og tjek, at det henviser til den rigtige fil.
- Nu er arket klar til næste møde

Vi holder fællesmødet i kælderlokalerne ved kursuskøkkenet A 006

