

«Алгоритм проведення атестації педагогічних працівників»

Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	
ознайомлення педколективу з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педпрацівників; <u>до 20.09.</u> - видання наказу «Про організацію і проведення атестації у навчальному році (створення атестаційної комісії)»; розробка плану-роботи атестаційної комісії; складання плану-графіку заходів з атестації; проведення методичних заходів з педпрацівниками керівниками МО щодо атестації у навчальному році	<u>До 10.10.</u> – надання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації; <u>До 20. 10.</u> – засідання АК про затвердження: а) списків педагогічних працівників, які атестуються б) графіку роботи атестаційної комісії; - Видання наказу про атестацію; - Ознайомлення педпрацівників з графіком проведення атестації під підпис; Індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації <u>До 10.12</u> - Формування списків викладачів на позачергову атестацію за ініціативи керівника навчального закладу у разі зниження ними рівня професійної діяльності; <u>До 20.12</u> - Прийом АК заяв про позачергову атестацію та уточнення списків викладачів, які атестуються;	Атестаційна комісія (АК) відповідно до затвердженого графіка роботи <u>до 15 березня.</u> вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо.					
		Засідання атестаційної комісії I рівня (за потребами). Питання для розгляду: - поточні питання під час підготовки та проведення атестації		- проведення творчих звітів; - <u>до 01.03</u> надання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період			
				Проведення експертної оцінки рівня кваліфікації, професійної компетенції, професіоналізму, якості педагогічної діяльності педагогічних працівників		- ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою (під підпис) не пізніше як за 10 днів до засідання; - <u>до 01.04.</u> – засідання АК I рівня; - оформлення атестаційних листів (у 2-х примірниках); - повідомлення педпрацівнику рішення АК одразу після її засідання (під підпис); - вручення атестаційних листів під підпис атестованим працівникам (не пізніше трьох днів після атестації);	
				Попередня перевірка відповідних атестаційних матеріалів (до засідання атестаційних комісій)			