

Primaria South Hi Mount

Manual para Padres y Estudiantes

2025 - 2026

Melissa Bryan
Directora

Elizabeth Foreman White
Sub-directora



South Hi Mount: Este es nuestro hogar

4101 Birchman Avenue
Fort Worth, TX 76107
(817) 815-1800

NOTA:

DEVUELVA ESTE DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO Y CON LA FECHA A LA MAESTRA AL DIA SIGUIENTE.

ESCUELA PRIMARIA SOUTH HI MOUNT

FORMA DE RECONOCIMIENTO PARA PADRES Y ESTUDIANTES

Mi hijo/s y yo, hemos leído y entendido lo siguiente:

- Guía para Padres/Estudiantes de la Escuela Primaria South Hi Mount
- Pacto Entre los Padres y Maestros

He conversado con mi hijo/a sobre sus acciones y que él/ella será disciplinado tal como sea apropiado y también de la expectativa de trabajar duro cada día que asista a clases. El incumplimiento de firmar y de devolver este reconocimiento de recibo no reduce la responsabilidad de los padres y/o estudiante de comportarse de acuerdo con las reglas y regulaciones de la escuela.

Nombre del estudiante (Letra):

Firma del estudiante:

Fecha:

Maestro/a cargo del estudiante:

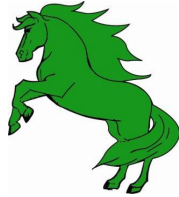
Nombre del padre/guardián (Letra):

Firma del padre/guardián:

Fecha:

South Hi Mount Elementary School

Este es nuestro hogar!



Horas de Oficina: 7:30 a.m. - 3:30 p.m.

HORARIO DIARIO

7:30 – 7:45 a.m. – Desayuno en los salones

7:40 a.m. – Campana de tardanza

2:55 p.m. – Salida de Pk- quinto grado

Información Importante

Se abren las puertas de la escuela a las 7:30 a.m.

Todos los estudiantes que llegan a la escuela entre las 7:20-7:30 se reportan a la cafetería (favor de entrar en Thomas Place) donde la supervisión de un adulto está disponible hasta que los maestros se reporten a sus salones de clases a las 7:30. No es permitido que padres y estudiantes esperen en los pasillos u obstruyan entradas/salidas esperando la hora 7:30.

A las 7:30 los estudiantes pueden pasar al salón y desayunar. **Alumnos que no estén en el salón a las 7:40 a.m. han llegado tarde y van a estar documentados como tarde.**

Todo alumno deberá ser recogido puntualmente a su hora de salida-3:10 con la despedida empezando a las 2:55.

Información de contactar a nuestros empleados, el calendario de eventos y más información está en nuestro sitio de web: <http://www.fwisd.org/southhimount>

Estimados padres:

¡Nosotros, los empleados de South Hi Mount queremos darles la bienvenida al año escolar 2024-2025! Los maestros y otros miembros de la escuela, queremos que este año sea muy especial para cada niño. Para que esto suceda, todos debemos trabajar juntos.

El manual del padre/estudiante de South Hi Mount contiene información que los estudiantes y padres pueden utilizar. El manual se divide en tres secciones.

Sección I contiene información que le ayudaría con cuestiones escolares;
Sección II provee información importante acerca de programas, actividades extracurriculares, y otras actividades;
Sección III contiene información general relacionada a las operaciones de la escuela y requisitos.

Los padres y estudiantes deben de familiarizarse con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito escolar independiente de Fort Worth, que está requerido por la ley estatal y es para promocionar seguro escolar y un ambiente para aprender.

El manual del estudiante está diseñado para trabajar junto las políticas de la mesa directiva y el Código de Conducta Estudiantil. Tome en consideración que el manual se actualiza cada año, mientras que la adopción de políticas y su revisión pueden transcurrir durante el año. Los cambios de políticas que afectan las provisiones del manual del estudiante estarán disponibles para los padres y estudiantes a través de boletines y otras comunicaciones.

Por favor revise todo el manual con su hijo y guárdelo como referencia durante el año escolar. Si usted o su hijo tiene preguntas acerca del material en este manual, por favor contacte a un maestro, consejero o directora. También, complete y devuelva el formulario contenido en el manual para que tengamos un registro de que usted si recibió una copia.

Por anticipado les damos las gracias por su ayuda en la educación y seguridad de su hijo.

Atentamente,
Melissa Bryan, Ed.D

TABLA DE CONTENIDO

Sección I: Información importante para los padres

- Lema, creencias básicas, visión, y misión de SHM
- Su participación como padre
- Normas para las calificaciones
- Boletas de calificaciones
- Ceremonias de premios
- Desayuno en el salón
- Requisitos para promoción
- Medicinas en la escuela
- Preocupaciones de los padres
- Archivos de los estudiantes
- Evaluaciones
- Sacar a los estudiantes de la escuela
 - Salidas temprano
 - Tardanzas
 - Retiro de la escuela

Sección II: Información relacionada al currículo

- Computación
- Consejería
- Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones
- Tareas
- Programas especiales
- Libros de texto
- Salud y bienestar

Sección III: Información general y requisitos

- Asistencia
- Ausencias
- Políticas
- Reponer el trabajo
- Enfermedades contagiosas / condiciones
- Conducta
- Aplicación de las reglas escolares
- Aparatos electrónicos
- Hostigamiento
- Noticia de la Sección 504
- Dificultades en el aprendizaje/educación especial
- Acaso
- Estándares de vestimenta
- Preparación de emergencia y simulacros
- Encierre de escuela
- Tratamiento médico de emergencia
- Información de cierre de la escuela caso de emergencias
- Llegada y Despedida
- Procedimientos de seguridad de tráfico

Servicios de cafetería
Transportación
El tabaco
Entrada a la Escuela y los Visitantes
Fiestas escolares
Misceláneo

Cumpleaños
Entregas para Estudiantes
Viajes de paseo
Política de dinero

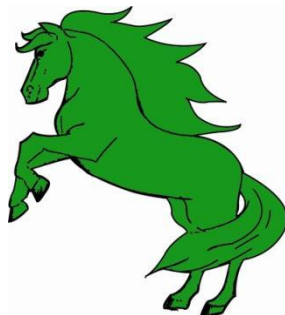
Apéndice A Compacto de padres/maestros
Apéndice B Horario de desayuno
Apéndice C Tiempo de conferencia de los maestros
Apéndice D Estándares de vestimenta

LEMA DE SHM

C-- Creating
O-- Outstanding
L-- Leaders
T-- Teachers and
S-- Students

VALORES DE SHM

- ❖ Creemos que en el acceso al aprendizaje es igualitario y un derecho para todos los estudiantes.
- ❖ Promovemos y abrazamos los diferentes estilos de aprendizaje y culturales de nuestra población estudiantil.
- ❖ Maestros y padres colaborarán para cerrar la brecha de logros.
- ❖ Ofrecemos un ambiente seguro en cual se puede aprender y trabajar.
- ❖ Todos los estudiantes pueden aprender y se motivan para lograr altos niveles de aprendizaje.
- ❖ Abrazamos y respetamos las diversas culturas de la comunidad escolar.



South Hi Mount – Este es nuestro hogar

VISIÓN

SHM mantendrá su alto nivel de logro académico participando activamente con alumnos, padres y la comunidad en el proceso de aprendizaje mientras los estudiantes adquieren las habilidades y conocimientos necesarios para convertirse en ciudadanos responsables que contribuyen a nuestra sociedad.

MISIÓN

SHM prepara a los estudiantes para entrar en el mundo real como miembros responsables, proveedores y competentes para la sociedad. Ofrecemos un ambiente de aprendizaje seguro, enriquecedor y atractivo para todos.



SECCIÓN I



SU PARTICIPACIÓN COMO PADRE

La educación de un niño se vuelve exitosa cuando hay una relación fuerte entre el hogar y la escuela, una relación que pone una prioridad en la comunicación. Su participación en esta relación puede incluir:

- Alentar a su hijo para que ponga una prioridad alta en su educación y trabajar con su hijo diariamente para agrandar las oportunidades educativas que la escuela provee.
- Familiarizarse con las actividades escolares y programas académicos de su hijo, incluyendo los programas especiales ofrecidos por el distrito. Pregunte al director o consejero acerca de las diferentes opciones y oportunidades disponibles para su hijo. Revise su progreso académico y comuníquese con los maestros cuando sea necesario.
- Asistir a conferencias y solicitar conferencias adicionales según sean necesarias. Para hacer una cita personal o por teléfono con un maestro, consejero o director, por favor llame a la oficina al **817-815-1800**. El maestro regresará su llamada y hará una cita durante su período de conferencias o a una hora conveniente para ambos antes o después del horario escolar.
- Ejercitar su derecho de revisar materiales de instrucción, libros de texto y otros materiales y examinar pruebas administradas a su hijo. Puede sacar a su hijo temporalmente de clases si una actividad instructiva está programada en la cual la participación de su hijo es contra de sus creencias religiosas o morales. Sin embargo, no debe sacar a su hijo/a para evitar que tome un examen ni debe ser por todo el semestre. Además, su hijo debe llenar los requisitos del grado al que asiste como lo determina la escuela y la Agencia de Educación de Texas.
- Nuestro programa de voluntarios para padres y otras personas interesadas. Pueden ayudar de muchas maneras a la escuela. Siempre hay espacio para alguien que quiera ayudar y que tenga el tiempo. Si está interesado llame a la coordinadora de padres (817) 815-1800.
- Participar en organizaciones de los padres. El PTA de South Hi Mount es muy importante para nuestra escuela. Tendremos juntas y programas durante todo el año. Todos los padres, abuelos, y otros interesados están invitados para participar en la organización.
- Ofrecerse para ser padre representante a nivel de distrito o comité de planificación de la escuela asistiendo en el desarrollo de metas educativas y de planes para mejorar los logros estudiantiles.
- Asistir a juntas de la mesa escolar para aprender más acerca de las operaciones del distrito. Las reuniones de la mesa se llevan a cabo el segundo y cuarto martes de cada mes, a menos que la mesa proponga otra fecha.

NORMAS PARA LAS CALIFICACIONES

Para poder recibir las calificaciones correspondientes a las seis semanas actuales un estudiante debe estar presente por lo menos 10 días. Las calificaciones de pre-kínder y kínder se mandan a la casa cada período y no consisten en grados numéricos.

Las calificaciones del 1° grado al 5° grado se basan en la siguiente escala numérica:

90-100	Progreso sobresaliente
80-89	Buen progreso
70-79	Progreso satisfactorio
69 y menos	Desaprobado

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Boletas de calificaciones estan disponibles en el portal de padres.

Reportes de calificaciones enviadas a casa:

- 1° seis semanas – octubre (conferencias de calificaciones)
- 2° seis semanas – noviembre
- 3° seis semanas – enero
- 4° seis semanas – marzo
- 5° seis semanas – abril
- 6° seis semanas – junio (se envían a casa por correo)

CEREMONIAS DE PREMIOS

Ceremonias de premios se llevarán a cabo al final del año escolar para reconocer a estudiantes por sus logros académicos, de comportamiento, y asistencia. Los estudiantes no tienen que venir en su uniforme sino tienen que seguir las reglas del código de vestimenta para días fuera de uniforme para la ceremonia.

REQUISITOS DE PROMOCIÓN

Estudiantes de primer a quinto grado tendrán que tener un promedio de 70% en las clases mayores y tener un promedio de 90% de asistencia.

DESAYUNO EN EL SALON

Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de desayunar en el salón de 7:40-7:50. A las 7:50 se terminará el desayuno y no será servido después de este tiempo. Clases comenzaran puntualmente a las 7:50 a.m. El desayuno es gratis y se les sugiere a los padres que sus estudiantes participen. Investigaciones indican que comenzando el día escolar con un buen desayuno contribuye al éxito del estudiante.

MEDICINAS EN LA ESCUELA

Para que un estudiante pueda tomar medicina en la escuela, es necesario que un médico o dentista certifique que la medicina es necesaria para el estudiante. Si el certificado de tal necesidad no existe, no se administrará ningún medicamento al estudiante. Las medicinas para los estudiantes durante el horario escolar deben de estar en un frasco con una etiqueta de la farmacia y se deben de ser entregados a la enfermera de la escuela. Las medicinas se guardarán en un gabinete cerrado.

PREOCUPACIONES DE LOS PADRES O ESTUDIANTES

Generalmente, las dudas se pueden resolver con una llamada telefónica o por medio de una conferencia con el maestro. Por favor, como primer paso, inicie una cita con el maestro para hablar de su preocupación. Si todavía necesita hablar del asunto, llame a la oficina para hacer una cita con la directora o subdirectora.

ARCHIVOS DE LOS ESTUDIANTES

Las leyes federales y estatales protegen la seguridad de los archivos de los estudiantes de inspecciones o uso no autorizados y proveen a los padres y estudiantes “elegibles” ciertos derechos. Para propósitos de archivos de estudiantes, un estudiante “elegible” es aquel que tiene 18 años o más.

La ley dice que hay cierta información general acerca de los estudiantes que FWISD considera como “directorio informativo” y será entregada a cualquier persona que cumple con los procedimientos para requerirla. Esta información incluye:

- Nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento.
- Fotografía del estudiante, participación en actividades reconocidas y deportes y peso y estatura de los miembros de equipos deportivos.
- Asistencia del estudiante, grado, inscripción, premios y honores recibidos en la escuela y la escuela que asistió previamente.

El padre o un estudiante elegible que desea prevenir que la información en el directorio relacionado a un estudiante no se haga pública tiene que avisar a la escuela. Esta objeción se debe hacer por escrito al director dentro de los primeros 10 días en que se proporcionó la información.

Toda la información relacionada al desarrollo del estudiante, incluyendo calificaciones, resultados de pruebas y registros disciplinarios se considera como información educativa confidencial. El darla a conocer se restringe a:

- Los padres, casados, separados o divorciados, a menos que los derechos de los padres hayan sido legalmente terminados y si a la escuela se le ha dado una copia de la orden de la corte de la terminación de estos derechos. La ley federal requiere que tan pronto como el estudiante pueda ser elegible, el control de los archivos será para el estudiante. Sin embargo, los padres pueden seguir teniendo acceso a los archivos si el estudiante se considera como un dependiente para propósitos de impuestos.
- Empleados del distrito que tienen lo que la ley federal define como “intereses educativos legítimos” en el archivo de un estudiante.
- Varias agencias gubernamentales o en respuesta a una orden judicial.
- Una escuela a la que el estudiante se cambió o en la que se va a inscribir.

EVALUACIONES

Les pedimos que no visiten la escuela durante los días de exámenes estatales. Se le comunicaran estas fechas durante el año. Para que los estudiantes puedan trabajar lo mejor posible en estas pruebas, deben estar a gusto y alertos. Los padres deben saber el horario de su hijo y asegurarse de que vengán a clases diariamente. Para estar bien preparados para estas pruebas estudiantes deben tener:

- Una buena noche de descanso la noche anterior;
- Un buen desayuno en casa o en la escuela;
- Vestirse de acuerdo al tiempo o a la temperatura dentro del salón de pruebas.

SACAR A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

Salida temprano

No recomendamos sacar a su hijo de clases durante el día porque pierde valioso tiempo de instrucción. Sin embargo, para aquellas ocasiones en que no se puede evitar, se permitirá la salida temprano de los estudiantes a través de la oficina. Adicionalmente, para poder servirlos más eficientemente, se les pide a los padres que soliciten las salidas tempranas antes de las 2:30 PM para estudiantes en pk-5º grado. No se permite sacar a un estudiante directamente de su clase sin la autorización de la dirección y no se podrá ir con nadie cuyo nombre no aparezca en la tarjeta de emergencia. **Todas las personas** que requieren una salida de algún estudiante deben de tener identificación. Tocante a salidas tempranas para ir al médico se requiere una nota válida de la oficina del doctor sea entregada a la oficina siete (7) días después de la salida para ser excusada.

Sí un estudiante se enferma durante el horario escolar, se reportará a la enfermería con el permiso del maestro. La enfermera decidirá si el estudiante debe irse a casa o no y llamará a sus padres. Si el estudiante se va a casa antes de las 10:00 a.m. se considerará ausente y el padre necesitará enviar una nota para justificar la ausencia.

Llegadas Tardes

Estudiantes que no están en su salón para las 7:40 a.m. necesitan pasar por la oficina con el padre antes de entrar al salón para recibir una nota indicando la tardanza. La instrucción comienza a las 7:40 a.m. Necesitamos su apoyo para asegurar que su hijo está listo para aprender cuando la campana suena. La puntualidad es una habilidad de vida que queremos que todos nuestros estudiantes puedan adquirir a una edad temprana.

Reglas del distrito para salidas temprano y llegadas tardes

Estudiantes deben de asistir la escuela todo el día. Si el estudiante llega tarde o sale temprano de la escuela tres (3) veces sin excusa los padres/guardianes recibirán una carta de la escuela para informar a los padres. Después de seis (6) llegadas tardes sin excusas y salidas tempranas, los padres/guardianes recibirán una carta de advertencia del Fiscal del Distrito de Fort Worth para que asista una junta de intervención un lunes por la tarde. Si el estudiante tiene más de diez (10) llegadas tardes y salidas temprano sin excusas recibirá una carta para ir a una junta en la escuela con el Fiscal del Distrito de Fort Worth y un comité. Si el estudiante tiene más de veinte (20) llegadas tardes y salidas temprano sin excusas recibirá una carta del Fiscal del Distrito de Fort Worth para requerir Acción de Corte.

Retiro de la escuela

Los menores de 18 años sólo pueden ser retirados de la escuela por uno de los padres. La escuela requiere de un aviso por parte de los padres con al menos un día de anticipación para preparar todos los documentos necesarios. El padre recibirá un formulario de retiro de la oficina del director. Los padres deben de tener identificación del estado para retirar a los niños de la escuela. Registros no será liberados hasta que se borren todas las deudas de la escuela (cafetería, libros de la biblioteca, libros de texto, etc.).

SECCIÓN II



INFORMACIÓN RELACIONADA AL CURRÍCULO

Esta sección del manual contiene los requisitos pertinentes a la cuestión académica y de actividades.

COMPUTACIÓN

Para preparar a los estudiantes para una sociedad computarizada, el distrito ha hecho una inversión muy grande en tecnología de computación para propósitos de instrucción. El uso de estos recursos está restringido a que los estudiantes deben trabajar bajo la supervisión de un maestro y para propósitos aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y a sus padres que firmen un acuerdo (no incluido en este manual) relacionado al uso de estos recursos; las violaciones a este acuerdo pueden resultar en no tener estos privilegios y otras acciones disciplinarias.

[Para más información ver las políticas CQ.]

CONSEJERÍA

Los consejeros de la escuela están disponibles para ayudar a los estudiantes con cualquier consulta personal, incluyendo las áreas sociales, familiares y emocionales. Los consejeros también pueden tener información disponible acerca de beneficios que brinda la comunidad relacionada a éstas preocupaciones. Puede consultar a nuestra consejera la Sra. Thomas llamando al (817) 815-1800.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, CLUBES Y ORGANIZACIONES

La participación en la escuela y actividades relacionadas a la escuela es una manera excelente para que los estudiantes desarrollen talentos, reciban reconocimientos individuales y crean amistades con otros estudiantes; la participación, sin embargo es un privilegio, no un derecho.

- **Lectura Acelerada:** Todos los estudiantes de segunda a quinto grado tienen la oportunidad de participar en el programa de lectura acelerada. Es un programa que motiva a los estudiantes leer para obtener puntos leyendo libros y tomando evaluaciones de comprensión. Los puntos que obtengan permite que los estudiantes ganen premios. Adicionalmente, estudiantes que logren su meta personal cada 6 semanas podrán vestirse fuera del código de vestimenta en un día seleccionado por la directora.
- **Arte:** La Sra. Lopez es nuestra instructora. Los estudiantes de kínder al 5º toman arte basado en una rotación.
- **Música:** La Srta. Black es una maestra con muchos talentos. Los estudiantes de Kínder a quinto grado tienen la oportunidad de aprender sobre muchos conceptos de música. Programas son presentados durante las juntas del P.T.A.
- **Ballet:** Uno de nuestros patrocinadores es Texas Ballet Theater School. Instruye a los estudiantes de segundo a cuarto grado una vez a la semana. Las clases son después de la escuela en el auditorio.

- **Socios de la Comunidad:** South Hi Mount ha sido patrocinada por la Iglesia Christ Chapel Bible Church, Junior Achievement, y el Texas Ballet Theater School. Ellos proveen apoyo a los estudiantes de South Hi Mount. La iglesia Christ Chapel asiste con muchas actividades durante todo el año.
- **Club de Buenas Noticias:** A los estudiantes de primer a quinto grado se les provee asistencia de tarea después de la escuela. Los estudiantes son recomendados por los maestros.
- **Programa después de la escuela Fort Worth:** Estudiantes del 3º, 4º, y 5º grado tienen la oportunidad de participar en las aventuras después.
- **Deportes Golf y Club de Carreras:** Estudiantes del 3º, 4º, y 5º Tienen la oportunidad de jugar estos deportes. Los maestros de la escuela dan su tiempo para entrar a los equipos. El club de carreras comienza a entrenar en anticipación de participar en maratones de la ciudad.

TAREAS

Todos los alumnos tienen tarea de lunes a jueves. Los maestros de pre-kinder a 5º pueden asignar tareas los viernes según sea necesario. Los padres deben ver si sus hijos traen tarea y revisar que esté completada antes de que el estudiante regrese a la escuela el día siguiente. Se espera que los estudiantes completen la tarea asignada cada noche y la regresen al maestro sin excepción al siguiente día.

La tarea es una extensión y práctica independiente para reforzar lo aprendido en clase. También todos los estudiantes deben leer un libro cada noche como parte de su tarea.

PROGRAMAS ESPECIALES

El distrito provee programas especiales para estudiantes superdotados, bilingües, estudiantes inmigrantes, con inglés limitado, disléxicos y con incapacidades. El coordinador de cada programa le puede contestar cualquier pregunta acerca de los requisitos, así como los programas y servicios ofrecidos por el distrito u otras organizaciones. Si tiene preguntas acerca de cualquiera de estos programas comuníquese con el director.

LIBROS DE TEXTO

El estado provee libros de texto gratuitos para cada curso o clase. Los estudiantes deben forrar los libros como lo indique el maestro y deben ser tratados con cuidado. Si el estudiante daña el libro lo debe reportar inmediatamente al maestro.

SALUD Y BIENESTAR

Los estudiantes de primaria participarán en 135 minutos por semana de actividad física moderada o vigorosa como parte del currículo de educación física. Además, cada año todos los estudiantes en los grados 3-12 matriculados en educación física se debe tomar una evaluación de la condición física relacionada con la salud.

SECCIÓN III

INFORMACIÓN GENERAL Y REQUISITOS

Todo lo relacionado a esta sección del manual contiene información importante relacionada a las operaciones y requisitos de la escuela.

ASISTENCIA

La asistencia diaria es muy importante para que su estudiante reciba lo máximo de su experiencia educacional. Abajo se puede ver las políticas sobre asistencia en South Hi Mount.

Ausencias Justificadas

- Enfermedad del estudiante (no de un familiar)
- Despliegue de un padre o hermano
- Una muerte en la familia (por favor entregue documentación) Solo un día para el funeral local y tres días para un funeral fuera del metroplex serán considerados justificados.
- Cita del doctor (Se requiere nota)
- Estudiantes pueden entregar sus notas entre 7:30-7:40AM o después de escuela hasta las 3:30PM en la oficina.
- Hay que entregar las notas dentro de 7 días de la ausencia.
- Hay que entregar las notas a la oficina principal.
- Hay que entregar notas del doctor si tienen 3 o más días consecutivos.
- La facultad reserva el derecho de llamar al doctor y confirmar las notas del doctor o padres.

Ausencias no justificadas incluyen:

- Una visita a un familiar, un cumpleaños, si se levanto temprano, problemas con el carro, si el estudiante tiene que cuidar a un hermano, vacaciones, una mudanza, traduciendo para un padre, partidos de deportes, recibiendo un pasaporte, ni transportación.

Salidas tempranos:

- Salidas tempranas son consideradas no justificadas hasta que tengamos una nota del padre o doctor. Hay que entregar las notas entre 7 días después de la salida temprana.
- Llamamos al estudiante cuando llegue el padre no antes.
- Salidas tempranas tienen que ser antes de las 2:30 PM.
- Si la enfermera requiere una salida temprana la ausencia automáticamente es justificada.
- Ausencias después de la salida temprana por la enfermera requiere documentación a la oficina principal entre 7 días o las ausencias serán consideradas no justificadas.

ABSENTISMO ESCOLAR

- Primera Carta es una carta de aviso y van a enviarla cuando el estudiante tenga 3 o más ausencias no justificadas a este punto.
- Segunda carta es una carta que invita al padre a una junta de SART (Student Attendance Review Team) y van a enviarlo después de 5 ausencias no justificadas. Esta junta va a incluir el estudiante, padre, una consejera, y van a organizar un plan para el estudiante. El plan va a estar firmado por el padre y la facultad.
- Tercera carta es una carta para cuando las ausencias no justificadas siguen después de la junta de SART. En este punto el padre puede recibir multas o tener que ir a la corte.

- Asistencia para la corte empieza el primer día de clases y sigue durante todo el año escolar. Por favor, entregue cartas de ausencias a tiempo para evitar ir a la corte y multas.

POLÍTICAS

Procedimientos a nivel de distrito relacionados a “Carta de notificación y acción de la corte”.

- La escuela generará una carta de notificación a los padres con niños que tienen tres faltas injustificadas.
- La escuela solicitará una acción de la corte a la décima falta injustificada dentro de un período de seis meses. Esta petición será archivada en la quinta falta injustificada enseguida de la carta de advertencia.
- Una vez que la escuela solicite acción por parte de la corte, no se podrán hacer cambios para alterar el estado de la asistencia del estudiante.

El salirse de clase sin permiso también puede resultar en penalidades por una corte de ley contra el estudiante y sus padres. Una queja en contra de los padres será llevada a cabo en la corte apropiada si el estudiante:

- **Está ausente de la escuela por 10 o más días o partes del día dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.**
- **Está ausente 3 o más días o partes del día por un período de cuatro semanas.**

REPONER EL TRABAJO

Por cualquier clase que el estudiante falte, el maestro podrá asignar al estudiante trabajo para reponer las calificaciones basado en los objetivos de instrucción de la materia y a las necesidades individuales del estudiante para dominar los conocimientos y habilidades esenciales o para cubrir los requisitos de la materia.

Normalmente un estudiante tendrá un día por cada día de ausencia (justificada o no justificada) para reponer el trabajo. Un estudiante que tenga una falta injustificada deberá reponer el trabajo que no realizó.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS / CONDICIONES

Para proteger a nuestros estudiantes de enfermedades contagiosas, no se permitirá que los estudiantes asistan a clases mientras éstos continúen con la infección. Los padres de un estudiante que tenga una enfermedad contagiosa deberán llamar a la enfermera o director para poder avisar a otros estudiantes que hayan sido expuestos. [Más información se puede encontrar en la política FFAD.]

Meningitis bacteriológica

La ley estatal requiere que el distrito provea la siguiente información:

¿QUÉ ES MENINGITIS?

La meningitis es una inflamación de la membrana del cerebro y de la médula espinal. Puede causar un virus, un parásito, hongos y bacteria. La meningitis virulenta es la más común y la menos seria. La meningitis bacteriológica es la forma más común de infección bacteriológica seria con la posibilidad de complicaciones serias y prolongadas. Es una enfermedad poco común pero requiere tratamiento urgente con antibióticos para prevenir daño permanente o muerte.

¿CUÁLES SON LOS SÍNTOMAS?

El que tiene meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero puede progresar rápidamente en cosa de horas. No todas las personas con meningitis tendrán los mismos síntomas.

Los niños (mayores de un año) y los adultos con meningitis pueden tener mucho dolor de cabeza, fiebre alta, vómitos, sensibilidad a luces brillantes, rigidez del cuello o dolor en las coyunturas y mareos o confusión. En ambos, niños y adultos, puede haber una irritación de manchitas pequeñas rojo o moradas. Esto puede ocurrir en cualquier parte del cuerpo. La diagnosis de meningitis bacteriológica se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

¿QUÉ TAN SERIA ES LA MENINGITIS BACTERIOLÓGICA?

Si se diagnostica a tiempo y se trata pronto, la mayoría de la gente tiene una recuperación completa. En algunos casos puede ser fatal o una persona puede quedar con una incapacidad permanente.

¿CÓMO SE PROPAGA LA MENINGITIS BACTERIOLÓGICA?

Afortunadamente, la diversa bacteria que causa la meningitis no es tan contagiosa como enfermedades como el resfrío común o la gripe y no se propaga por contacto casual o por simplemente respirar el aire donde ha estado una persona con meningitis. Los gérmenes viven naturalmente en la parte de atrás de nuestras narices y gargantas, pero no viven por mucho tiempo fuera del cuerpo. Se propagan cuando la gente intercambia saliva (como al besarse); al compartir recipientes de bebidas, utensilios o cigarrillos).

El germen no causa meningitis en la mayoría de la gente. Más bien, la mayoría de la gente se convierte en portadora del germen por días, semanas y hasta meses. La bacteria raramente supera el sistema inmunológico y causa meningitis u otra enfermedad seria.

¿CÓMO SE PUEDE PREVENIR LA MENINGITIS BACTERIOLÓGICA?

No comparta comida, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limite el número de personas que besa.

Aunque existen vacunas para algunos otros tipos de meningitis bacteriológica, sólo se usan en circunstancias especiales. Esto incluye cuando hay una epidemia de enfermedades en la comunidad o para personas que viajan a un país donde existe un alto riesgo de contraer la enfermedad. También, se recomienda una vacuna para algunos grupos de estudiantes universitarios, particularmente de primer año que viven en dormitorios o residencias. La vacuna es segura y efectiva en un 85 a 90 por ciento de casos. Puede causar efectos secundarios leves como enrojecimiento y dolor en el lugar de la inyección hasta por dos días. La inmunidad se desarrolla dentro de siete a diez días después de la vacuna y dura cinco años.

¿QUÉ DEBE HACER SI CREE QUE USTED O UN AMIGO TIENE MENINGITIS BACTERIOLÓGICA?

¿Debe buscar atención médica inmediata?

¿DÓNDE SE PUEDE CONSEGUIR MAYOR INFORMACIÓN?

Su enfermera escolar, el doctor de la familia y el personal de la oficina regional del departamento de salud son fuentes excelentes para información sobre todas las enfermedades contagiosas.

También puede llamar al departamento local de salud o a la oficina regional del departamento de salud de Texas para preguntar sobre la vacuna meningococo. Se puede encontrar información adicional en los sitios web de los centros de control y prevención de enfermedades, <http://www.cdc.gov>, y en el Departamento de salud de Texas, <http://www.tdh.state.tx.us>.

CONDUCTA

Se espera que estudiantes sean responsables, respetuosos, estén preparados para aprender todos los días. Estudiantes deben obedecer todas las reglas de la escuela y el salón.

Reglas

- Escuchar y seguir instrucciones
- Estar en su lugar con sus materiales listos para trabajar
- Mantener manos, pies, y objetos en su lugar apropiado
- Completar y entregar trabajos a tiempo
- Tratar a otros y a propiedad con respeto

Recompensas

- Elogiar
- Notas positivas a los padres
- Llamadas a los padres
- Celebraciones pequeñas ocasionalmente

Consecuencias

- Aviso/advertencia
- Conferencia con estudiante/maestra
- Se les comunicara a los padres para tener una conferencia
- Los estudiantes serán enviados a la oficina de una administradora

Reglas del Auditorio

- Entren y salgan silenciosamente.
- Siéntanse en el piso con las piernas cruzadas y las manos sobre la falda.
- Esperen silenciosamente a que empiece el programa.
- Sean respetuosos hacia el que habla.

Reglas del Área de Juegos

- No dejar el área de juego sin el permiso de su maestro
- Mantener manos, pies y objetos a si mismo
- Patear, pelear, o tirarse al piso no es permitido
- Ponerse en línea en orden y en silencio cuando el silbato suena

Reglas de los Baños

- Entrar y salir calladamente
- Lavar y secar las manos
- No jugar
- Respetar la privacidad de otros

APLICACIÓN DE LAS REGLAS ESCOLARES

Para lograr el mejor ambiente de aprendizaje para todos nuestros estudiantes, el Código de conducta estudiantil y otras reglas de la escuela de conducta se aplicarán cuando los intereses del distrito se vean involucrados, dentro o fuera de los límites de la escuela, en conjunto con clases independientes o actividades patrocinadas. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante:

- Durante las horas regulares de clase y cuando un estudiante va o viene a la escuela en el transporte escolar del distrito.
- Dentro de un límite de 300 pies de la propiedad de la escuela.
- Mientras un estudiante asiste a cualquier tipo de actividad relacionada con la escuela sin importar la hora o lugar.
- Cuando existe venganza en contra de algún empleado o voluntario de la escuela o si hay amenaza sin importar la hora o lugar.
- Cuando un estudiante comete una felonía como lo describe el Código de Educación de Texas 37.006.
- Cuando se comete un acto criminal dentro o fuera la propiedad escolar o algún evento escolar.

APARATOS ELECTRÓNICOS

Los estudiantes pueden poseer telecomunicaciones o servicios electrónicos mientras están en propiedad de la escuela o mientras asisten a actividades patrocinadas o relacionadas por la escuela dentro o fuera de la propiedad escolar. Sin embargo, tales dispositivos no deben ser visibles y deben mantenerse apagados durante el día de instrucción. Empleados de la escuela pueden guardar la tecnología si lo ven y requiramos una conferencia para recuperar la tecnología.

Para reclamar un aparato electrónico o de telecomunicación el padre tendrá que presentar prueba de la propiedad escrita, identificación en persona durante las horas de escuela. **La escuela no está responsable para teléfonos u otros objetos robados ni dañados. Favor de revisar el código de conducta de FWISD para más información.

ACOSO DEBIDO A RAZA, COLOR, RELIGIÓN, ORIGEN NACIONAL O INCAPACIDAD

Los estudiantes no deben involucrarse en conducta de acoso mal intencionado debido a raza, color, religión, origen nacional o incapacidad dirigida a otro estudiante.

Los estudiantes deben de tratar a sus compañeros y empleados del distrito con cortesía y respeto; evitar cualquier tipo de conducta ofensiva y detenerlas cuando se les pida u ordene.

El distrito solicita la ayuda de los padres y de los estudiantes para prevenir la discriminación en las escuelas públicas. Se alienta a los estudiantes o padres a hacer preguntas o presentar sus dudas en esta área con una maestra, consejero o director.

Si un estudiante cree haber sido ofendido por otro estudiante o por un empleado del distrito deberá reportar el incidente al maestro, consejero o director. Se llevará a cabo una investigación. Una queja sustancial contra un estudiante resultará en una acción disciplinaria de acuerdo a la naturaleza de la ofensa y el Código de conducta estudiantil.

NOTICIA DE LA SECCIÓN 504

Es política de FWISD el de proveer una educación pública apropiada a todos los estudiantes que residen en el distrito sin importar su condición de minusválido. Las preguntas relacionadas a la aplicación de esta política pueden ser referidas al consejero de la escuela,

maestro y/o director, o puede llamar a la Coordinadora de la Sección 504 localizada en 100 N. University Drive o llamar al 817-814-2878.

OPCIONES Y REQUISITOS PARA PROPORCIONAR AYUDA A LOS ESTUDIANTES QUE TIENEN DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE O QUE NECESITAN O PUEDEN NECESITAR EDUCACION ESPECIAL

Si un niño está experimentando dificultades en el aprendizaje, el padre puede comunicarse con la persona mencionada más abajo para enterarse sobre el sistema de estudios de diagnóstico y de recomendación de la educación general del distrito para los servicios de apoyo. Este sistema contacta a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluyendo la recomendación para una evaluación para educación especial. Los estudiantes que tienen dificultades en el aula normal deberán ser considerados para tutoría, servicios compensatorios y otros servicios de apoyo, académicos o de comportamiento, disponible para todos los estudiantes.

Un padre puede solicitar una evaluación para los servicios de educación especial. Dentro de un periodo de tiempo razonable, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria. Si la evaluación es necesaria, el padre será notificado y se le pedirá que de consentimiento informado por escrito para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro de 60 días de calendario desde la fecha en que el distrito reciba el consentimiento por escrito. El distrito debe darle una copia de informe al padre.

Si el distrito determina que la evaluación no es necesaria, el distrito proporcionará al padre una notificación por escrito que explica el motivo por el cual el niño no será evaluado. Esta notificación por escrito incluirá información que le explica al padre los derechos que tiene si no está de acuerdo con el distrito. Además, la notificación debe informarle al padre la manera de obtener una copia de la *Notificación de las Salvaguardias del Procedimiento – derecho de los Padres de Estudiantes con Discapacidades*.

La persona designada con quien puede comunicarse en relación a las opciones que tiene un niño que experimenta dificultades en el aprendizaje o para una recomendación para la evaluación para educación especial es.

Nombre de la persona:	Leah Baumhardt —Especialista de las evaluaciones
Número de teléfono:	817-815-1826

ACASO (Bullying)

El distrito prohíbe el acoso y continúa activamente abordar estos comportamientos con su campaña "No está bien". Informes de intimidación deberán hacerse tan pronto como sea posible a un maestro, consejero, administrador o cualquier otro personal del distrito. Informes de intimidación se investigará y se tomarán medidas correctivas adecuadas según el código de conducta del distrito estudiantil.

ESTÁNDARES DE VESTIMENTA

Todos los alumnos deben venir a la escuela vestidos apropiadamente, con ropa limpia. Ropa debe ser del tamaño correcto para el estudiante. Ropa (de mezclilla incluyendo chaquetas) no deben tener adornos ni diseños más de una pulgada de ancho y largo o estar rota.

El color de las camisas debe ser azul marino o blanco y pantalones/ shorts/ faldas deben ser del color azul marino, kaki, negro o mezclilla.

Mayas o “licras” calcetas y medias deben ser de un color **solido**; sin diseños. Mayas /“licras” son permitidas solamente abajo de faldas o vestidos de un largo adecuada. Mayas y “licras” no se permiten usar en lugar de pantalones o debajo de shorts, vestidos, o faldas que no son de longitud adecuada.

Suéteres, sudaderas, chamarritas, (ropa exterior) deben ser color azul marino, blanco, y negro si se usaran dentro del salón. En el evento de que el “PTA” venda ropa exterior de otro color, se podrá usar a cualquier tiempo.

Más informes sobre los estándares de vestimenta, favor de referirse al índice D o la sección para padres en la página de internet del distrito.

Lo que es ACEPTABLE y lo que es INACEPTABLE esta adjunta. El director/subdirector tendrá la última palabra en cuanto a la determinación de vestimenta apropiada.

PROCESO Y ENFORZAMIENTO DE POLÍTICA

Ofensa Ocurrenci a	Póliza en forzada por el Distrito
1	Se le dará al estudiante la oportunidad de corregir el problema en la escuela.
2	Se le hará una llamada o se le mandará una carta al padre
3	Se le dará al estudiante la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Carta de seguido se le manda al padre.
4	Se tendrá una conferencia con el padre.
5	Detención de estudiante (lonche, o después de escuela) + carta a el padre avisando de la siguiente violación un día de suspensión en la escuela.
6	Suspensión fuera de la escuela - 1 día. Lea el libro de estudiante de código de conducta para más información.

Una semana tiempo de gracia se le dará al una semana empezar la escuela para apoyar a construir entendimiento de aceptable e inaceptable norma de vestido.

Día de Espíritu Escolar

Los estudiantes pueden usar sus playeras verdes o blancas o camisetas SHM para demostrar su espíritu escolar cada viernes. Si hay no hay clases el viernes, los estudiantes no pueden usar sus camisas de espíritu SHM el jueves o el día siguiente para compensar el viernes perdido. Los lunes, los estudiantes se pueden poner el color de su casa para su playera pero para pantalones o falda tienen que estar en uniforme.

Incentivos y Recompensas

Durante el año, los estudiantes tendrán varias oportunidades académicas y para recaudación de fondos de no seguir el código de vestimenta. Los estudiantes que ganen estas oportunidades serán notificados de la fecha por un administrador o maestro. Ropa que está todavía fuera de

código de vestimenta durante estas oportunidades especiales incluyen: blusas/vestidos de tirantes, ropa transparente y demasiada atrevida, faldas, vestidos, y “shorts” que son más cortos de 3 pulgadas arriba de la rodilla. También no se permiten “leggings” usados en lugar de pantalones o debajo de shorts, vestidos o faldas que no son de longitud adecuada. Sandalias flip-flop, zapatos sin un respaldo de correa, y zapatos con tacones más altos de 1 pulgada no se permiten por razones de seguridad.

Los padres son notificados de antemano mediante el calendario mensual de eventos y/o volantes enviados a casa anunciando estos días designados como “Días libres-del código de-vestimenta.” Si se pasa por alto al padre o estudiante un día señalado, habrá otras oportunidades durante el año escolar. Ya cuando se inicie el día escolar a las 7:50 AM, no se permitirá que un estudiante salga del salón y pierda valiosa instrucción para cambiarse de ropa para estar fuera del código de vestimenta o hacer una llamada para pedir que se le traiga un cambio de ropa para estar fuera del código de vestimenta.

EJERCICIOS DE PREPARACIÓN DE EMERGENCIA

En ocasiones los maestros, estudiantes y otros empleados del Distrito participarán en simulacros de emergencia. Cuando suene la alarma, seguirán las instrucciones de los maestros o de quién esté a cargo rápidamente, en silencio y de una manera ordenada.

SIMULACROS DE INCENDIO

Cuando suene la alarma, los estudiantes deben seguir la dirección de los maestros u otros encargados rápidamente, en silencio y de manera ordenada a su área designada fuera del edificio de la escuela. Las luces se apagarán y la puerta se cerrará. El ejercicio se llevará a cabo de manera silenciosa y eficiente con el fin de mantener el enfoque en la seguridad.

ENCIERRE DE ESCUELA

Nuestra escuela practicara simulacros de cierre de escuela para prepararnos en emergencias que requieran que la escuela pare las operaciones regulares. Los cierres de escuela son parte de nuestro Plan de Crisis. Durante un cierre de escuela, el edificio principal será cerrado y todo visitante no será podrá entrar hasta que el simulacro haya terminado. Estudiantes tienen que quedarse en su salón. Los maestros cerraran la puerta con llave y apagaran las luces, y tendrán a los estudiantes alejados de las ventanas y puertas. Pedimos disculpas anticipadamente por cualquier inconveniente que esto puede causarle ya que no podrá entrar en el edificio durante este tiempo. Estamos seguros que usted entiende la importancia de practicar ejercicios que simulan un evento de emergencia.

EJERCICIO DE REFUGIO EN EL LUGAR

Este ejercicio requiere que los estudiantes y el maestro permanezcan en el aula con la puerta de la clase cerrada. Las puertas exteriores estarán cerradas. El maestro continuará enseñando, pero los estudiantes y el maestro permanecerán en el aula cerrada hasta que el anuncio sea "todo claro" de la oficina.

PRACTICA POR INCLEMENCIA DEL TIEMPO

Tras la notificación de la administración, los estudiantes y su maestro caminarán tranquilamente a un área previamente designada en el primer piso, en la parte principal del edificio de la escuela. Los estudiantes de los portátiles y el gimnasio serán llevados al edificio. Todas las puertas serán

cerradas y los estudiantes estarán en la posición "pato y cubierta" si la situación del tiempo lo justifica.

INFORMACIÓN DE TRATAMIENTO DE EMERGENCIA

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o durante una actividad escolar y no podemos contactar a los padres, la escuela tendrá que tener consentimiento escrito por los padres para poder dar tratamiento médico e información sobre medicamentos a cual el estudiante es alérgico, etc. Cada año los padres necesitan llenar un cuestionario de consentimiento para emergencias. Los padres deben tener la información de emergencias al corriente sobre, el doctor, nombres de personas de contacto, alergias, etc. Por favor contacte a la enfermera para poner al corriente esta información.

INFORMACIÓN DE CIERRE DE LA ESCUELA DE EMERGENCIA

Se mandó con los estudiantes un formulario de cierre de la escuela en caso de emergencia. Es muy importante que los padres regresen esta forma a la escuela tan pronto como sea posible. Este formulario indica la forma en la que se regresarán los estudiantes a su casa en una emergencia dada. Sí no existen las instrucciones, entonces el estudiante será despachado a casa de manera regular.

LLEGADA Y DESPEDIDA

Todos los estudiantes que llegan a la escuela entre las 7:30-7:40 a.m. se reportan a la cafetería donde la supervisión de un adulto está disponible hasta que los maestros se reporten a sus puestos de vigilancia a las 7:40. Este procedimiento es para la seguridad de todos los estudiantes que llegan a la escuela antes de que los maestros comiencen su día de trabajo. A las 7:40 estudiantes esperando en la cafetería serán despachados a sus aulas. Todos los estudiantes con la excepción de 2 ° grado deben sentarse en el pasillo por su clase y leer un libro hasta que los maestros los acompañen al salón. Estudiantes de 2 ° grado esperarán en el auditorio hasta que el maestro vaya a recogerlos y los lleve al salón. For safety reasons, parents will not be allowed to walk their students to class after the first week of school.

Pre-K-Quinto Despedida

- La despedida es a las 3:10PM
- Maestros caminan con los estudiantes al frente de Birchman Ave.
- Padres pueden caminar para recoger a sus estudiantes en frente del patio en Clover Lane.
- Padres que caminan o manejan tienen que tener su numero para recoger a su estudiante.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD DE TRÁFICO

Para la seguridad de su hijo los estudiantes no pueden ser dejados en la mañana o recogidos después de la escuela en lotes de estacionamiento de empleados. Además, los estudiantes no pueden caminar a través de los lotes de estacionamiento con o sin padres. Los empleados están entrando o saliendo durante estos tiempos y estudiantes no están consciente de vehículos en movimiento.

Los padres que recogen a sus hijos en Birchman Street pueden conducir su auto hasta la acera para conocer a sus hijos. NO hay estacionamiento en el lado norte de Birchman, al otro lado de la calle de la escuela. Birchman está un camino dirigiéndose hacia el este a Clover Lane de 7-9am y 2-4pm en los días escolares. Thomas Place está en un camino hacia el norte hacia Birchman de 7-9am y 2-4pm en los días escolares.

No se permitirá que estudiantes crucen a la mitad de la calle para subirse al auto. Favor de obedecer las reglas de tráfico y recuerde que la seguridad de todos los estudiantes es nuestra primera prioridad.

Los estudiantes que caminan deben quedarse en el pavimento hasta que lleguen al área donde cruzan los peatones. Adultos y estudiantes deben de usar el cruce para cruzar la calle con seguridad. **LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN DESEMBARCAR O SUBIRSE A AUTOS QUE ESTÁN ESTACIONADOS UNO AL LADO DE OTRO POR LAS CALLES BIRCHMAN, THOMAS PLACE O CLOVER.** Por favor esté alerta con sus hijos y anime a sus hijos que crucen solamente en el cruce con el guardia.

SERVICIOS DE CAFETERÍA

El distrito participa en el programa de comidas nacionales para las escuelas y ofrece a los estudiantes comida balanceada diariamente. Debido a una beca, todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratuitos.

Reglas de la Cafetería

1. Entrar y salir en silencio.
2. Recojan todos los cubiertos necesarios antes de sentarse a comer.
3. Usar la voz baja.
4. Levantar su mano si necesita ayuda.
5. Permanecer en su silla hasta la hora de volver a su salón de clases.
6. No compartir cualquier tipo de comida con otros estudiantes.
7. No llevarse comida que sobró al salón.

Almuerzo

Almuerzo 10:50 a.m. – 1:10 p.m. Precio Gratis para todos los estudiantes Adultos \$3.25

Su hijo puede agarrar el almuerzo en la escuela o traer almuerzo de casa. Animamos a los padres a pagar por adelantado por semana o por mes. También puede agregar dinero a la cuenta de su hijo utilizando **MySchoolBucks.com** y siguiendo las instrucciones que se proporcionan. Si a su hijo se le pierde o se le olvida su dinero de almuerzo, se le dará la comida del día.

FWISD anima a estudiantes y familias a tomar decisiones saludables acerca de bebidas y comida.

Debido a espacio limitado, para cada estudiante, se le asignará un día de la semana para los familiares a almorzar con su estudiante. Todos los estudiantes pueden tener a un visitante o padre a comer con ellos en el día de su cumpleaños. Comida de un restaurante no se permite en un día que no sea el día designado para visitantes (traído de un servicio como DoorDash ni traído del padre) en cualquier momento. Sólo permitimos que alguien traiga el almuerzo del estudiante en situaciones de emergencia. Si una familia esta trayendo almuerzo con frecuencia a la escuela pueden perder este privilegio.

<u>Lunes</u>	<u>Martes</u>	<u>Miércoles</u>	<u>Jueves</u>	<u>Viernes</u>
5 ^{to} grado	PK RISE	Kínder 4 ^{to} grado	2 ^{do} grado 3 ^{er} grado	1 ^{er} grado

FWISD anima a los estudiantes y familias que elijan alimentos saludables y opciones de bebidas basados en las actuales pautas dietéticas para los estadounidenses.

Helados

Cada viernes es designado Día de Helados en cual estudiantes pueden comprar helados de la cafetería.

TRANSPORTACIÓN

Autobuses

Los estudiantes deben ayudar al personal del distrito a mantener los autobuses limpios de basura y que el viaje sea seguro. Al ir en los autobuses escolares, los estudiantes deben comportarse de acuerdo a los estándares de conducta establecidos en este manual y el Código de conducta estudiantil. Los estudiantes deben:

- Seguir las instrucciones del chofer todo el tiempo.
- Entrar y salir del autobús de una manera ordenada en la parada asignada más cercana a su casa.
- Mantener los pies, libros, instrumentos musicales y otros objetos fuera del pasillo.
- No maltratar el autobús o el equipo.
- No asomar la cabeza, manos, brazos, piernas o cualquier otro objeto por la ventana, así como no tirar nada dentro o fuera del autobús.
- Esperar la señal del chofer para bajar del autobús y antes de cruzar enfrente a éste.

La mala conducta será reprimida de acuerdo al Código de conducta y los estudiantes pueden perder el privilegio de viajar en el autobús.

EL TABACO

Se prohíbe fumar o usar tabaco en actividades relacionadas o patrocinadas por la escuela.

ENTRADA A LA ESCUELA Y LOS VISITANTES

Para el reforzamiento de las medidas de seguridad y para mantener todos los estudiantes y el personal seguro, obtener entrada a la escuela para cualquier visitante se obtiene mediante el uso de un sistema de intercomunicación. A todos los visitantes se les pedirá que proporcionen su propósito para visitar la escuela antes de que se les permite entrar. Después todos los visitantes pasaran a la oficina principal para obtener un pase y enseñar su identificación.

El Sistema de Control de acceso se realiza de forma automática y la gestión por medio de la Oficina Central. Puerta de entrada #1 se abre automáticamente a las 7:30 y se cierra a las 7:50. La puerta vuelve a abrirse automáticamente a las 3:00 p.m. y se cierra a las 3:30 p.m. Todas las otras puertas de la escuela permanecerán cerradas durante el día escolar. Una vez que comienza el día de instrucción padres y visitantes no están autorizados a hacer lo siguiente:

- Tocar cualquier puerta y pedir a los estudiantes, personal escolar y otros adultos en el pasillo que abran la puerta. Por favor, no pongan en peligro la seguridad de los demás y la integridad del sistema de seguridad por querer hacer esto.
- Al salir de la escuela, permitir a los visitantes entrar sin utilizar el sistema de intercomunicación. Esto también compromete la seguridad de la escuela y la integridad del sistema. Se le requiere que el personal de la oficina sepa quién entra al edificio en

todo momento. Al permitir que un visitante o padre entre sin usar el intercomunicador, personal de la oficina no sabrá que una persona nueva ha entrado al edificio.

Padres/estudiante que lleguen después de que la puerta se cierre automáticamente a las 7:50 de la mañana se les pedirá que esperen un momento breve hasta que el juramento a la bandera de los Estados Unidos y Texas, el momento de silencio y los anuncios se hayan completado. Las escuelas tienen la obligación de recitar el juramento de fidelidad y observar un momento de silencio al principio de cada día escolar. Es la expectativa que todo el personal escolar participe y sean modelos de esta práctica para los estudiantes. Por lo tanto, personal de la oficina seguirá con sus respectivas responsabilidades en el trabajo después de las prácticas requeridas. A todos los padres y visitantes se les pide que apoyen los esfuerzos de la escuela y también sea un ejemplo para su hijo.

Es un orgullo tener un equipo de patrullas de seguridad conformada por los estudiantes de cuarto y quinto grado para ayudar con la apertura de puertas y bienvenida a estudiantes, padres y visitantes durante la llegada por la mañana. Estudiantes de patrulla de seguridad se reportaran a varias puertas a las 7:40 para abrir las puertas hasta las 7:55. Después de este tiempo los visitantes/padres tendrán que utilizar la entrada #1 para entrar al edificio. Nuestros estudiantes de patrulla de seguridad están aprendiendo ser responsables y cumplir con un compromiso al ser voluntarios para ayudar con el deber de la mañana. Muchas de las veces, los estudiantes llegaran temprano a sus lugares de **trabajo pero por favor no pida que le abran la puerta antes de las 7:40.** Los estudiantes están entrenados esperar hasta que escuchen el timbre a las 7:40 para empezar a abrir puertas.

ANUNCIOS DE LA MAÑANA

Se le pedirá a cualquier padre/estudiante que llega después de que las puertas se cierren automáticamente a las 7:50 que espere brevemente hasta que se termine la recitación de los juramentos a las banderas, el momento de silencio y anuncios. Se requiere que las escuelas reciten la Promesa de la lealtad a los Estados Unidos y la Promesa de Texas junto con la observación de un momento de silencio a principios de cada día escolar. Es la expectativa que todo el personal escolar participe y sea un ejemplo para estudiantes en esta práctica. Por lo tanto, el personal de la oficina seguirá con sus responsabilidades de trabajo respectivas a la conclusión de los requisitos de la mañana.

Se les pide a los padres/visitantes que apoyen los esfuerzos de la escuela y también observen y sean un ejemplo para los estudiantes en estas prácticas.

REGISTRANDO SU VISITA A LA ESCUELA

Las regulaciones del Distrito requieren que todos los visitantes durante el día escolar (7:40AM-3:00 PM) presenten la licencia de conducir o tarjeta de identificación para que se escanee contra registros estatales y locales de delincuentes sexuales. Este procedimiento se realiza en la oficina principal. Después de que una identificación oficial, aprobada sea presentada y analizada se producirá un pase. Después de cada visita, el visitante regresará a la oficina principal y entregará el pase que fue emitido.

Visitas a los Salones/Conferencias

Padres y otros visitantes son bienvenidos a nuestra escuela. Pero para mantener la seguridad de todos dentro la escuela y para no interrumpir el aprendizaje de los estudiantes, todo

visitante. Para tener conferencias con el maestro, es necesario hacer una cita con el maestro al menos un día antes, no-solo por cortesía, sino porque así el maestro tendrá más información para proveerle Padres y visitantes si se permiten de estar en la escuela durante el día escolar. Padres pueden caminar con su estudiante a su salón durante la primera semana de escuela.

Visitantes tienen que firmar en la oficina y se les dará un gafete para poder entrar al salón de clases o a la cafetería.

FIESTAS ESCOLARES

Se permiten fiestas en las siguientes fechas:

- Vacaciones de invierno – durante los últimos **45** minutos del día.
- Día de San Valentín—durante los últimos **45** minutos del día.
- Ultimo día de escuela— durante los últimos **45** minutos del día.
-

No se permite ningún otro tipo de fiestas. Alimentos para compartir con otros estudiantes deben ser comprados en la tienda.

MISCELÁNEO

Cumpleaños

Si un padre/guardián desea reconocer el cumpleaños de su hijo(a) por ejemplo, traer pastelitos o galletas, está permitido bajo las siguientes condiciones:

- En primer lugar y ante todo, la breve celebración debe ser coordinada con el maestro del estudiante anteriormente. Padre/guardián debe completar la Forma “Celebración de Cumpleaños” y devolverla al maestro. Celebraciones de cumpleaños que no son coordinados con el maestro no serán alojadas.
 - El maestro tendrá la discreción para permitir la celebración durante el recreo o al final del día en lugar del recreo, sin embargo, ambas actividades no están permitidas. Toda celebración no deberá de exceder 15 minutos.
 - Padres son responsable de asegurarse que los alimentos estén libres de ingredientes que pueden causar alergias a cualquier estudiante de la clase.
- Todos los alimentos necesitan ser comprados en tienda. Por favor solo un pastelito y un jugo para cada estudiante.

ENTREGAS PARA ESTUDIANTES

No se permite que estudiantes reciban flores, arreglos florales, buque de globos, etc. a la escuela. Este tipo de objetos son distracciones en el salón. Favor de enviar estos tipos de artículos al hogar.

Viajes de Paseo

FWISD selecciona un paseo cada año para cada grado. No hay costo para los padres por este paseo. Los estudiantes no podrán participar en el paseo si los padres no firman el permiso. Se les informara por escrito sobre cada paseo y un permiso tiene que ser firmado por cada paseo. Los estudiantes no podrán llamar por teléfono el día del paseo si no tienen la forma firmada por los padres. Padres que van al paseo tendrán que pasar por la oficina dos semanas antes para completar una solicitud para verificar los antecedentes.

Favor de recordar que paseos son oportunidades para extender lo que ya se ha aprendido en la clase. Estudiantes que participan en paseos deben comportarse de manera propia como si estuvieran en la escuela. También deben obedecer todas las reglas del lugar que están visitando. Estudiantes no deben de interferir en el aprendizaje de otros estudiantes o ponerse en peligro o poner a otros estudiantes en peligro durante el paseo.

Política de Dinero

Cuando dinero es enviado a la escuela para ciertos artículos como los libros de planear, paseos, etc. – cheques no serán aceptados.

Fundraising Guidelines

All fundraisers will be completed according to state and district policy or with our PTA.

Índice A

Primaria South Hi Mount Política de Participación y Pacto entre Padres y Maestros

South Hi Mount ha conjuntamente desarrollado esta política de participación de los padres en consulta con el personal escolar, padres y miembros de la comunidad y se adoptó el 27 de mayo de 2014. Esta política se hará disponible a la comunidad local por medio de nuestra página web de la escuela. Este plan de participación de los padres se actualizará cada primavera durante la reunión de planeación Título 1 para satisfacer las necesidades cambiantes de nuestra escuela.

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN

South Hi Mount Elementary School entiende que los padres son socios importantes en la educación de sus hijos. Por lo tanto, en un esfuerzo por alentar a los padres a estar involucrados e informados, nuestra escuela hará lo siguiente:

- (1) La escuela celebrará una reunión anual para conocer al maestro la semana antes del primer día de escuela de 4:30 -6:00 p.m. en la cual todos los padres serán invitados y animados a asistir.
- (2) Además, la escuela celebrará su reunión anual en septiembre para informar a los padres de la participación de SHM en el programa Título 1 y para explicar cómo funciona el programa. Los maestros promoverán la participación de los padres y también se les informará de sus derechos para participar. Durante la reunión anual padres podrán obtener una copia de este plan. Además, una copia de este plan estará a disposición en el sitio web de la escuela y siempre a petición de los padres.
- (3) Los padres serán proveídos con información sobre el plan de estudios y evaluaciones en SHM, tanto como la competencia al cual los estudiantes deben de lograr durante el año escolar. Este plan de estudios cumple con las normas establecidas por el estado de Texas y refleja la educación de Tejas del conocimiento y habilidades (TEKS).
- (4) Los estudiantes recibirán instrucción de nivel de grado en lectura, matemáticas, ciencias y estudios sociales, así como instrucción en grupos pequeños que se basa en las necesidades de los estudiantes.
- (5) Los estudiantes que no fueron exitosos en las pruebas STAAR en lectura y matemáticas recibirán intervenciones apropiadas antes, durante, o después de la escuela.
- (6) Informe emitirá boletas de calificaciones a los padres cada seis semanas. También se le informará a los padres del progreso del estudiante, calificaciones y conducta a través del Portal de Padres. Todos los padres deben inscribirse.
- (7) Un calendario mensual de eventos será enviado a casa con cada estudiante y también publicado en nuestra página web para que los padres y miembros de la comunidad estén informados de las varias actividades durante todo el año.
- (8) Se llevará a cabo reuniones mensuales de PTA y también se llevará a cabo talleres para padres.

Socios en la educación de cada estudiante y éxito para todos

Como maestro, yo

- Creo que cada estudiante puede aprender;
- Respeto y valoro la singularidad de cada estudiante y su familia;
- Proveeré un ambiente que promueve el aprendizaje activo;
- Ayudaré a cada estudiante a lograr los requisitos esenciales de aprendizaje académicos;
- Mantener registro del progreso académico de cada estudiante;
- Mantener abiertas las líneas de comunicación con los estudiantes y padres;
- Buscar maneras de involucrar a los padres en el programa escolar; y
- Demostrar comportamiento profesional y una actitud positiva.

Como un padre o tutor, yo

- Creo que mi niño puede aprender;
- Mostraré respeto y apoyaré a mi hijo, el personal y la escuela;
- Veré que mi hijo asiste a la escuela regularmente y a tiempo;
- Proporcionaré un lugar tranquilo para mi hijo estudiar en casa;
- Animaré a mi hijo a completar todas las tareas;
- Asistiré a conferencias entre padres y maestros;
- Apoyaré a la escuela en el desarrollo de comportamientos positivos en mi hijo;
- Hable con mi hijo acerca de sus actividades escolares cada día; y
- Animaré a mi hijo a leer en casa y aplicar todo su aprendizaje a la vida diaria.

Como estudiante, yo

- Me esforzaré para creer que puedo aprender;
- Mostrar respeto por mí mismo, mi escuela y otras personas;
- Trataré siempre de dar lo mejor de mí en mi trabajo y en mi comportamiento;
- Trabajaré cooperativamente con los estudiantes y el personal escolar;
- Obedeceré las reglas de la escuela en el salón y en toda la escuela; y
- Vendré a la escuela preparad con mi tarea y materiales.

Como miembro de la comunidad educativa South Hi Mount, juntos somos socios en la educación de su hijo como defenderemos la intención de este Pacto.

Como directora, yo, Melissa Bryan, represento a todo el personal escolar de South Hi Mount afirmando este contrato.

Padre/Guardián/Miembro de SBDM

Maestro

Padre/Guardián/Miembro de SBDM

Maestro

Padre/Guardián/Miembro de SBDM

Maestro

Estudiante de South Hi Mount

Estudiante de South Hi Mount



LUCIENDO Bien

con
Los estándares de vestido
del Fort Worth ISD

Se espera que los estudiantes se vistan de acuerdo con el código de vestido **el primer día de clases**. Las violaciones del código de vestido se administrarán a nivel de escuela.

Guía para todos los grados (Pre-k-12)

- La ropa será del tamaño adecuado para los estudiantes, sin pantalones demasiado anchos.
- Las blusas o camisas se deben usar metidas en los pantalones o faldas.
- Las camisetitas usadas como ropa interior deben ser **totalmente blancas**.
- No se puede usar camisetitas como ropa exterior.
- Los pantalones vaqueros azules de algodón no deben tener adornos.
- Las faldas y pantalones deben tener dobladillo o basta.
- Los pantalones cortos, faldas y faldas pantalones, no deben ser más cortos de tres pulgadas sobre la rodilla.
- Las agujetas de zapatos deben ser blancas o del color de los zapatos.
- Los accesorios aceptables incluyen correas de tela o cuero de color sólido con una hebilla no más grande que dos pulgadas.
- Las medias nylon, los calcetines y pantaletas deben ser de color sólido.
- Los logotipos de marca en la ropa deben ser de menos de una pulgada y media con excepción de logotipos escolares.

Prekindergarten - 8° grado

ROPA SUPERIOR

- Color: azul marino o blanco
- Estilo: camisas o blusas con cuello (polo o Oxford), imitación cuello tortuga o cuello tortuga; todo debe tener mangas y usarse dentro de pantalones y faldas. No se debe usar camisetitas como ropa exterior.
- Ropa exterior: sudaderas o suéteres azul marino, blanco o negro se aceptan como ropa exterior si se usan sobre ropa estándar; abrigos y chaquetas se usarán de acuerdo con las condiciones del clima y no se deben usar dentro de las clases.

ROPA INFERIOR

- Color: azul marino, caqui, negro, o mezcla azul.
- Estilo: pantalones, pantalones cortos, falda pantalones, capris o jumpers son aceptables; todos deben tener dobladillo o basta y no deben ser más cortos de tres pulgadas sobre la rodilla. Los pantalones vaqueros azules de algodón no deben tener adornos. NO se permite pantalones demasiado anchos.

ZAPATOS

- Estilo: Zapatos de deportes, mocasines, zapatos de calle u otros zapatos cerrados que cubren los dedos del pie así como zapatos abiertos en el talón y dedos del pie. Las agujetas deben ser blancas o del mismo color que los zapatos.

Secundaria, grados 9-12

ROPA SUPERIOR

- Color: Se permite cualquier color.
- Estilo: Camisas o blusas con cuello (polo o estilo Oxford), cuello falso tipo tortuga o cuello tortuga, todas con mangas y deben usarse metidas en pantalones y faldas. No se deben usar camisetitas como ropa exterior.

ROPA INFERIOR

- Color: Se permite cualquier color.
- Estilo: Son aceptables los pantalones, pantalones cortos, faldas, faldas pantalones, capris o jumpers; todo debe tener dobladillo o basta y no debe ser más cortos que tres pulgadas sobre la rodilla; los pantalones vaqueros azules de algodón no deben tener adornos. No se permite pantalones demasiado anchos.

ZAPATOS

- Estilo: Zapatos deportivos, mocasines, zapatos de calle u otros zapatos cerrados que cubren los dedos del pie así como zapatos abiertos en el talón y dedos del pie. Las agujetas deben ser blancas o del mismo color que los zapatos.

No aceptable para NINGÚN nivel de grado:

- Pantalones demasiado anchos
- Camisetitas usadas como ropa exterior o ropa interior visible
- Ropa considerada demasiado atrevida (mostrando torso, al tubo, tipo tanque, camisas cortadas, demasiado cortas, mostrando el estómago y espalda, ropa transparente, ropa tipo red)
- Ropa con agujeros, rasgones o cortada
- Ropa con mensajes, lenguaje o dibujos lascivos, ofensivos o vulgares
- Ropa con publicidad que representa productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, o cualquier sustancia prohibida bajo FNCFL (LEGAL)
- Ropa, adornos o joyas que tengan letreros, insignias, colores o símbolos relacionados con pandillas
- Ropa deportiva como pantalones cortos de correr, de calentamiento, de fútbol, de boxeo, buzos o ropa elástica de gimnasio
- Ropa de dormir, sogaillas o tiras que se vean, zapatos de casa
- A excepción de ropa religiosa verificada, prendas de cabeza como sombreros, bufandas, pañuelos, trapos o gorras para la ducha
- Peines, lentes para el sol o adornos en los dientes
- Accesorios o perforaciones en el cuerpo que se podrían clasificar como arma peligrosa o en potencia, es decir, cadenas, collares claveteados o pulseras y similares



Fort Worth
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
www.fwisd.org