

הממונה על יעוץ לענייני סטודנטים

1. הגדרת תפקיד היעוץ וייעודו

- 1.1 לצורך מילוי תפקיד היעוץ לענייני סטודנטים באשר ללימודי השדה, ת/ימונה "יעוץ לענייני סטודנטים" (להלן – "יעוץ").
- 1.2 המינוי יעשה על ידי ראש בית הספר, על פי שיקול דעתו, לתקופה של שלוש שנים (בשלב ראשון לשנה).
- 1.3 לתפקיד ימונה חבר סגל בכיר, עו"ס, בדרגת מרצה בכיר ומעלה, בעל ניסיון, ידע והבנה בלימודי שדה.
- 1.4 רשאים לפנות ל"יעוץ", סטודנטים לע"ס בכל שלב של לימודי שדה, מתאמי לימודי שדה, מדריכים, מורי יסודות ההתערבות בע"ס (שנה א') ומורי שיטות התערבות (שנה ב' ו-ג').

2. הליך מקדים

- 2.1 בשלב ראשון לפני הפנייה ל"יעוץ", עם איתור הבעיה בלימודי שדה, תתקיים פגישה בין הסטודנט, המדריך ומרכז מרכז הלימוד. הבעיה תיבדק, יוצע פתרון ויערך חוזה חדש עליו יחתמו הסטודנט, המדריך ומרכז מרכז הלימוד, בשיתוף מנהלת היחידה ללימודי שדה. משך שלב זה לא יעלה על שבועיים. במקרים מיוחדים בהם, מרכז מרכז הלימוד, המדריך ו/או הסטודנט יסכימו כי נדרש יותר מפרק זמן זה, יוחלט על פרק זמן נוסף ובלבד שלא יעלה על 6 שבועות.
- 2.2 הפנייה ל"יעוץ" תתבצע באחד משני המצבים:
 - א. כשולן בשלב הראשון.
 - ב. החמרת המקרה ו/או מהותו ו/או דחיפותו היא כזו שלדעת מנהלת היחידה, הסטודנט/ית אינו/ה ראוי להמשיך בלימודי השדה, ובנסיבות העניין אין הצדקה למיצוי הליכים מקדמיים.

3. ניהול ההליך

- 3.1 הבקשה לפתיחת הליך תעשה בפניה בכתב ל"יעוץ", באמצעות ראש תוכנית ב.א למרכזת לימודי תואר ראשון.

- הפנייה תכלול את פרטי הפונה, תיאור הבעיה, התפתחותה וההליכים המקדמיים שננקטו.
- 3.2 הפניה תועבר ל"יועץ" והוא יפעל לפי מיטב שיקול דעתו על מנת להתמודד עם הסוגיה. שלב זה לא ימשך יותר משלושה שבועות ממועד הפנייה.
- 3.3 פעילות ה"יועץ" תתבצע לפי שיקול דעתו: יערכו התייעצויות אישיות עם כל הצדדים הנוגעים לעניין: מדריך, סטודנט, מורה שיטות התערבות לגבי סטודנטים שנה ב' ו-ג' ומורה יסודות התערבות בע"ס והמדריך הקבוצתי לגבי סטודנט שנה א'. שמיעת הצדדים יכולה להיעשות בנפרד או ביחד, בכתב או בעל פה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של ה"יועץ".
- 3.4 על היועץ לפנות, בכל מקרה, למדריך הישיר של הסטודנט/ית, לשם הבהרת סוגיות העולות מהחומרים הכתובים שהוגשו.
- 3.5 בכל שלבי ההליך יוקפד על שמירת כבודם ופרטיותם של כל הנוגעים בדבר, הגינות ההליך, שקיפותו ואי משוא פנים.
- 3.6 ה"יועץ" ישתף ככל הניתן את כל הצדדים להליך באופן שבו בכוונתו לנהל את הדברים.
- 3.7 ה"יועץ" ינהל תיעוד ורישום של עיקרי ההליכים והפעולות שננקטו בסיוע מרכזת לימודי תואר ראשון.

4. סיום ההליך

- 4.1 הליך הייעוץ יסתיים **בהמלצה כתובה** המשקפת את הפתרון המוסכם בין הצדדים לסוגיה שעמדה בבסיס הפניה.
- 4.2 **בהעדר פתרון מוסכם**, או במצב בו הסכמה איננה אפשרית או ראויה, יסתיים הליך הייעוץ **בהמלצה בכתב של ה"יועץ"** לראש תכנית ב"א ביחס לפעולות הנדרשות.
- 4.3 במקרה של העדר פתרון מוסכם, ראש הב"א, יחליט בעניין לאחר קבלת ההמלצה מה"יועץ" על פי מיטב שיקול דעתו ויודיע **החלטתו בכתב** לסטודנט/ית.
- 4.4 ההחלטה בכתב תועבר לידיעת המדריך, למרכז מרכז הלימוד ולמנהלת היחידה ללימודי שדה

4.5 על החלטת ראש הב"א תהא קיימת זכות ערעור בפני ראש בית הספר לעבודה סוציאלית. זכות זו תובא לידיעת הצדדים במסגרת החלטת ראש הב"א.

4.6 ערעור ניתן להגיש בתוך שבוע מיום קבלת מכתב ההחלטה של ראש הב"א. (התאריך הקובע הוא המצוין על המכתב).

4.7 החלטת ראש בית הספר בערעור תהיה סופית.