

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о. директора



Оксана ПОЛЯК

2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про використання сервісів Google Meet, ZOOM
у Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради
Протокол № 2 від 14.11.2025р.
Введено в дію з 17.11.2025р.

м. Остер 2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, проведення та забезпечення

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, проведення та забезпечення безпеки онлайн-занять, консультацій, нарад та інших освітніх заходів в Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну (далі — Коледж) із використанням сервісу Google Meet та/або сервісу ZOOM.

1.2. Сервіси Google Meet та/або ZOOM використовуються з метою забезпечення дистанційної, змішаної та індивідуальної освітньої взаємодії, а також внутрішніх адміністративних заходів Коледжу.

1.3. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист персональних даних», Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів.

1.4. Усі учасники освітнього процесу Коледжу зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення.

2. Організація роботи в Google Meet, ZOOM

2.1. Створення та адміністрування онлайн-занять і зустрічей здійснюється педагогічними працівниками Коледжу з використанням офіційних акаунтів у т.ч. акаунту Google, створених для роботи та навчання.

2.2. Доступ до відеоконференцій надається за індивідуальними або груповими посиланнями, що надсилаються студентам і працівникам через електронний журнал, месенджери, корпоративну пошту або інші внутрішні канали комунікації.

2.3. Забороняється розміщення посилань на навчальні онлайн-зустрічі у відкритому доступі.

2.4. Педагогічний працівник (організатор) відповідає за:

- своєчасний початок та завершення зустрічі;
- контроль доступу учасників;
- дотримання правил академічної доброчесності;
- недопущення сторонніх осіб до конференції.

3. Права та обов'язки учасників

3.1. Педагогічні працівники мають право:

- проводити освітні, консультативні та організаційні заходи з використанням Google Meet та/або сервісу ZOOM;
- встановлювати правила поведінки під час зустрічі;
- вимикати мікрофон учасникам або відключати їх у разі порушення дисципліни.

3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- проводити заняття відповідно до розкладу;
- забезпечувати дотримання прав студентів;
- завершувати конференцію після виходу всіх учасників;
- забезпечувати безпеку персональних даних.

3.3. Студенти Коледжу мають право:

- брати участь у дистанційних заняттях та консультаціях;
- отримувати освітній контент та матеріали через Google Meet та/або сервіс ZOOM;
- звертатися до викладача за роз'ясненнями під час або після зустрічі.

3.4. Студенти Коледжу зобов'язані:

- підключатися під своїм справжнім ім'ям та прізвищем;
- дотримуватися правил поведінки та етики спілкування;
- не передавати посилання стороннім особам;
- не здійснювати несанкціонованих записів.

4. Безпека та захист персональних даних

4.1. Будь-які записи онлайн-занять дозволяється робити лише педагогічним працівникам або адміністрації Коледжу з відповідним обґрунтуванням.

4.2. Усі персональні дані, зафіксовані під час онлайн-комунікацій (зображення, голос, ПІБ), обробляються відповідно до Законів України та внутрішніх політик Коледжу.

4.3. Забороняється передача посилань чи кодів доступу третім особам.

4.4. Збереження відеозаписів здійснюється у корпоративному середовищі Коледжу з обмеженим доступом.

5. Етичні норми під час відеозустрічей

5.1. Учасники повинні дотримуватися академічної доброчесності, культури мовлення та взаємоповаги.

5.2. Забороняється використання ненормативної лексики, агресивних висловлювань, демонстрація сторонніх матеріалів чи контенту, що суперечить морально-етичним нормам.

5.3. Рекомендується використовувати камеру під час занять (за технічної можливості), якщо це не суперечить правилам безпеки.

6. Технічні вимоги

6.1. Учасники повинні мати доступ до пристрою з інтернет-з'єднанням, встановлений браузер або застосунок Google Meet та/або сервіс ZOOM, а також справний мікрофон і, за потреби, камеру.

6.2. У разі технічних проблем учасник повинен оперативно повідомити викладача або відповідальну особу.

7. Відповідальність

7.1. За порушення цього Положення учасники можуть бути відключені від зустрічі або притягнуті до дисциплінарної відповідальності відповідно до Статуту Коледжу та чинного законодавства України.

7.2. Коледж не несе відповідальності за технічні несправності обладнання учасників.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом директора Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну.

8.2. Зміни до Положення вносяться наказом директора Коледжу.