

## **СВОД ПОЛОЖЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ AIESEC В МОСКВЕ**



Дата последнего обновления: 22 августа 2025 года

# Оглавление

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b>                                                               | <b>4</b>  |
| Статья 1. Сфера применения настоящего Свода Положений                                          | 4         |
| Статья 2. Наименование.                                                                        | 4         |
| Статья 3. Общие сведения об организации.                                                       | 4         |
| Статья 4. Основы организации.                                                                  | 4         |
| Статья 5. Основные понятия, используемые в настоящем Своде Положений.                          | 5         |
| <b>ГЛАВА 2. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.</b>                                                         | <b>7</b>  |
| Статья 6. Локальный комитет.                                                                   | 7         |
| Статья 7. Президент Локального Комитета.                                                       | 7         |
| Статья 8. Исполнительный совет.                                                                | 8         |
| Статья 9. Позиции мидл-менеджмента (координаторы, менеджеры, тим-лидеры).                      | 8         |
| Статья 10. Мемберская Позиция.                                                                 | 9         |
| Статья 11. Дополнительные позиции, команда поддержки локального комитета.                      | 9         |
| Статья 12. Совет действительных членов.                                                        | 10        |
| Статья 13. Совет попечителей Локального Комитета.                                              | 10        |
| <b>ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ.</b>                                                        | <b>10</b> |
| Статья 14. Членство в ЛК.                                                                      | 10        |
| Статья 15. Права членов ЛК.                                                                    | 11        |
| Статья 16. Обязанности членов ЛК.                                                              | 11        |
| Статья 17. Действительный член.                                                                | 12        |
| Статья 18. Повышение члена ЛК до статуса полноправного.                                        | 12        |
| Статья 19. Понижение в статусе или исключение из членов ЛК.                                    | 12        |
| Статья 20. Добровольный выход из членов ЛК.                                                    | 13        |
| Статья 21. Аламни (выпускник) ЛК.                                                              | 13        |
| <b>ГЛАВА 4. ВЫБОРЫ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.</b>                                                     | <b>14</b> |
| Статья 22. Собрание действительных членов AIESEC в Москве.                                     | 14        |
| Статья 23. Выборы Президента Локального Комитета.                                              | 15        |
| Статья 24. Выборы Вице-Президентов Локального Комитета.                                        | 16        |
| Статья 25. Выборы позиций структуры мидл-менеджмента (координаторов, тим-лидеров, менеджеров). | 16        |
| Статья 26. Выборы дополнительных позиций в локальном комитете.                                 | 18        |
| Статья 27. Проведение квартальных отчетов руководящего органа Локального Комитета.             | 18        |
| Статья 28. Проведение годового отчета и присвоение статуса Аламни организации.                 | 18        |
| Статья 29. Mandate.                                                                            | 18        |
| Статья 30. Motion.                                                                             | 18        |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Статья 31. Proxy Voting.                                | 18        |
| <b>ГЛАВА 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ.</b>       | <b>19</b> |
| Статья 32. Общие положения.                             | 19        |
| Статья 33. Президент команды организаторов конференции. | 19        |
| Статья 34. Команда организаторов конференции.           | 19        |
| Статья 35. Бюджет локальной конференции                 | 19        |
| <b>ГЛАВА 6. ФИНАНСЫ.</b>                                | <b>20</b> |
| Статья 36. Общие положения.                             | 20        |
| Статья 37. Бюджет AIESEC в Москве.                      | 20        |
| Статья 38. Финансовая отчетность.                       | 21        |
| Статья 39. Контроль финансовой деятельности.            | 21        |
| Статья 40. Накопительный счёт Локального Комитета.      | 21        |

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### Статья 1. Сфера применения настоящего Свода Положений

Настоящий Свод Положений регулирует деятельность отделения AIESEC в городе Москва. В дальнейшем понятия AIESEC и AIESEC в Москве считать равнозначными.

### Статья 2. Наименование.

Наименование AIESEC (АЙСЕК) происходит от французской аббревиатуры полного названия международного молодежного объединения «Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales». В учредительных документах AIESEC в Москве значится как региональная молодежная общественная организация "Организация студентов, изучающих экономику и управление" (РМОО ОСИЭУ).

### Статья 3. Общие сведения об организации.

AIESEC в Москве – это отделение международной беспартийной, некоммерческой, полностью управляемой молодёжью, независимой организации. AIESEC в Москве объединяет активную молодёжь в возрасте от 17 до 30 лет. AIESEC в Москве не дискриминирует на основе расы, цвета кожи, пола, сексуальной ориентации, вероисповедания, религии, национальной и этнической принадлежности.

### Статья 4. Основы организации.

**Основная деятельность:** AIESEC осуществляет международные стажировки, социальные проекты по России и вспомогательные, поддерживающие образовательные мероприятия, способствующие улучшению качества международных стажировок и проектов внутри страны.

Стажировки AIESEC обеспечивают получение молодыми людьми практического опыта и способствуют развитию членов AIESEC и наших партнеров.

**Миссия:** Мир и реализация человеческого потенциала.

**Роль:** Развивая людей, мы делаем вклад в развитие наших сообществ с особым вниманием к культурному взаимопониманию и международному сотрудничеству.

#### Ценности

- **Развитие лидерства**

Мы берем на себя ответственность за развитие лидерских качеств у других. Мы понимаем лидерство как способность проявлять инициативу и брать ответственность за себя и других людей. Мы вдохновляем других быть примерами в мыслях и действиях.

- **Честность и последовательность**

Наши действия и решения прозрачны и последовательны. Мы выполняем взятые на себя обязательства и придерживаемся своих ценностей. Мы проживаем эту ценность, выполняя наши обещания и открыто общаясь, наши действия подтверждают наши слова.

- **Стремление к совершенству**

Мы непрерывно совершенствуемся благодаря творчеству и инновациям. Мы стремимся достичь наивысшего качества во всем, что делаем. Мы поддерживаем друг друга в стремлении стать лучше и ценим обратную связь.

- **Ответственность за будущее**

Мы действуем в интересах устойчивого развития нашего общества. Принимая решения, мы учитываем потребности будущих поколений. Мы строим будущее, опираясь на достижения прошлого.

- **Уважение к другим культурам**

Мы считаем культурные различия основным источником развития человеческого общества. Мы стремимся учиться у других культур. Стремление понять друг друга и преодолеть вековые стереотипы – это те качества, которые мы развиваем в людях.

- **Удовольствие от работы**

Мы гордимся тем, кто мы есть и что представляем в обществе, осознавая роль молодежи в мире. Мы вкладываем энергию во все, что мы делаем.

## **Статья 5. Основные понятия, используемые в настоящем Своде Положений.**

- 1) Аламни (Alumni) – это выпускник организации, признанный таковым Собранием Действительных Членов Локального Комитета.
- 2) Амбассадор (Ambassador) – лицо, желающее открыть амбассадорство в своем Вузе и работающее в нем. Статус амбассадора приравнивается статусу члена организации.
- 3) Амбассадорство (ambassadorship) – открывшееся и продолжающее свое существование в таком статусе не более полугода с момента своего открытия отделение AIESEC в Москве в Вузе, реализующего одну из программ стажировок в своем Вузе.
- 4) Вице-президент (Vice-president, VP) – избираемый на 1 год руководитель определенного направления работы в Локальном Комитете, координацию которого осуществляет Президент.
- 5) Действительный член организации (ДЧ, Full Member, FM) – член организации, соответствующий критериям, определенных в ст. 9 настоящего Свода Положений.
- 6) Исполнительный совет (Executive Board, EB) – исполнительный орган ЛК, состоящий из Президента, Вице-президентов, избираемый сроком на 1 год, основной задачей которого является управление деятельностью Локального Комитета и его стратегическое развитие.
- 7) Команда Организационного Комитета (Local Support Team – LST) – это выбранный орган, основной задачей которого является управление и контроль определенных совместно с Вице-Президентом или Президентом функциональных областей Локального Комитета и поддержка в достижении соответствующих области целей и ожидаемых результатов.
- 8) Координатор (Coordinator) – член Команды Организационного Комитета (LST).

- 9) Лидерская позиция – это управление командой из трех человек в течение минимум двух месяцев. Команда работает над единой поставленной измеримой целью, по созданному плану. К лидерским позициям также относятся позиции Руководителей Проектов, все позиции в Исполнительном Совете, кроме того, позиции Координаторов, Президентов организационного комитета региональных и национальных конференций.
- 10) Локальный Комитет Москва (ЛК, Local Committee, LC) – отделение AIESEC в Москве.
- 11) Мандат (Mandate) — это совокупность прав и/или обязанностей, делегируемых органу, комиссии или определенному лицу, реализация которых ограничена конкретным сроком или периодом времени.
- 12) Моушан (Motion) – вопрос, по которому нужно принять решение на СДЧ.
- 13) Общее Собрание Локального Комитета (Local Committee Meeting – LCM) – ежемесячное собрание Локального Комитета для всех Членов организации.
- 14) Официальный субкомитет (official specialized unit) – отделение AIESEC в Москве в Вузе, соответствующее критериям, установленному в ст. 31 настоящего Свода Положений, способное реализовывать более одной программы AIESEC в своем Вузе, и статус членов которых приравнивается статусу членов в AIESEC в Москве.
- 15) Полноправный субкомитет (full member specialized unit) – отделение AIESEC в Москве в Вузе, соответствующее критерию, установленному в ст. 32 настоящего Свода Положений, способное к структурному расширению и обладающее правом самостоятельно регулировать финансовую деятельность в части, определенной в настоящем Своде Положений.
- 16) Поправка к оригинальному предложению – это иная формулировка оригинального предложения в таком виде, который наиболее корректно отражает смысл оригинального предложения, не изменяя его.
- 17) Президент – избираемый на 1 год глава Локального Комитета.
- 18) Прокси (Proху) – передача голоса.
- 19) Руководитель проекта – член организации, ответственный за реализацию проекта и за свою команду.
- 20) Секретарь СДЧ – ДЧ или в исключительных случаях аламини, который ответственен за оглашение результатов СДЧ.
- 21) Собрание Действительных Членов (СДЧ, Full members meeting, FMM) – законодательный орган AIESEC, состоящий из действительных членов организации.
- 22) Совет Попечителей - группа людей, внешних консультантов Локального Комитета, формируемый на добровольных началах.
- 23) Субкомитет – структурная единица AIESEC в Москве в Вузе.
- 24) Счетная комиссия СДЧ – состоящая из 2 ДЧ или в исключительных случаях аламини комиссия, ответственная за подсчет голосов СДЧ.
- 25) Кейс - внутреннее судебное разбирательство AIESEC.
- 26) Job description (JD) – описание общих задач и обязанностей, соответствующих определенной позиции.

27) ЕСТ позиция (EST position, Entity Support Team position) – позиция в национальной команде поддержки по определенным направлениям в разных департаментах. В рамках локального комитета считается дополнительной позицией.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **Статья 6. Локальный комитет.**

1. Структура органов ЛК состоит из законодательного органа – СДЧ, и исполнительного органа – Исполнительный Совет. Помимо этого, Исполнительным Советом может создаваться Команда Организационного Комитета (Local Support Team), состоящая из Координаторов.
2. Отдельной структурной единицей ЛК может являться субкомитет.
3. При ЛК также может быть создан Совет Попечителей, который обладает консультационными функциями.

### **Статья 7. Президент Локального Комитета.**

1. Президент избирается сроком на один год.
2. Срок Президента начинается 1 февраля текущего года и заканчивается 31 января следующего года.
3. Президент несет ответственность за деятельность AIESEC в Москве.
4. Один и тот же человек не может быть Президентом более двух сроков подряд.
5. Функции Президента:
  - Общая координация деятельности AIESEC в Москве;
  - Официальное представление AIESEC в Москве перед научными, деловыми и общественными кругами;
  - Официальное представление AIESEC в Москве перед государственными и некоммерческими организациями;
  - Официальное представление AIESEC в Москве перед другими ЛКами, на официальных мероприятиях AIESEC в России в мире;
  - Взаимодействие с руководящими органами AIESEC в России и в мире;
  - Внедрение в AIESEC в Москве решений и рекомендаций руководящих органов AIESEC в России и в мире;
  - Отслеживание, анализ и представление руководящим органам AIESEC в Москве информации о тенденциях развития AIESEC в России и в мире;
  - Отслеживание критериев членства и иных требований, предъявляемых AIESEC в Москве со стороны AIESEC в России, и соответствия AIESEC в Москве таким требованиям;
  - Взаимодействие с организациями - партнерами AIESEC на региональном, национальном и международных уровнях;
  - Подписание от имени AIESEC в Москве финансовых документов, как-то: договоров, конвенций, соглашений;
  - Визирование от имени AIESEC в Москве финансовых документов с правом первой подписи;
  - Исполнение положений и решений, принятых Конференцией Президентов Локальных комитетов AIESEC в России;

- Принятие оперативных решений в период между собраниями руководящего совета;
  - Председательство на собраниях Исполнительного Совета;
  - Председательство на Собраниях действительных членов.
6. В случае своего отсутствия более 7 суток подряд, Президент обязан временно передать свои полномочия одному из Вице-президентов AIESEC в Москве или, в случае их отсутствия в городе, одному из Координаторов, Руководителей проектов или выпускников ЛК.

## **Статья 8. Исполнительный совет.**

В состав Исполнительного Совета в обязательном порядке входят позиции:

- Президент;
- Вице-президент по международной программе стажировок;
- Вице-президент по обучению и развитию людей;
- Вице-президент по финансам.

## **Статья 9. Позиции мидл-менеджмента (координаторы, менеджеры, тим-лидеры).**

1. Менеджером может стать любой член AIESEC в Москве, либо выпускник, соответствующий следующим критериям:

- Успешное выполнение обязанностей члена ЛК;
- Активная деятельность в рамках текущих проектов, участие в организационных и образовательных мероприятиях, организуемых AIESEC в Москве;
- Знание процесса осуществления внутренних процессов Локального комитета;
- Знание и применение в работе принципов внешнего позиционирования AIESEC;
- Успешное заполнение опросника-заявки на позицию менеджера.

2. При подаче на позицию менеджера кандидат обязан:

- Заполнить заявление в форме, устанавливаемой Президентом либо Вице-Президентом;
- Выслать заявление до установленного срока;
- Пройти интервью с президентом, вице-президентом либо ДЧ;
- Подготовить презентацию и выступление

3. Функции, права и обязанности менеджера определяются функциональным Вице-президентом.

4. Каждый менеджер раз в квартал после выборов обязан предоставить отчет о проделанной работе СДЧ для разрешения на продолжение осуществления работы.

5. Координатором или членом LST может стать любой член AIESEC в Москве, либо выпускник, либо участник программы международных стажировок AIESEC.

6. Координаторы или члены LST проходят процедуру доверия Собрания



действительных членов и назначаются на свои позиции Исполнительным Советом сроком на полгода - 1 год.

7. Функции, права и обязанности координаторов определяются Исполнительным Советом.
8. Лидером команды может стать любой член AIESEC в Москве, соответствующий следующим критериям:
  - Успешное выполнение обязанностей члена ЛК;
  - Активная деятельность в рамках текущих проектов, участие в организационных и образовательных мероприятиях, организуемых AIESEC в Москве;
  - Знание процесса осуществления программ входящих и исходящих стажировок AIESEC;
  - Знание и применение в работе принципов внешнего позиционирования AIESEC;
  - Успешное заполнение опросника-заявки и моушана с результатами за предыдущий срок на позицию лидера команды.
9. Лидер команды при завершении своего проекта вместе с командой отчитывается перед СДЧ по следующим критериям:
  - Общее достижение целей;
  - Исполнение бюджета, в случае его наличия;
  - Количество людей в команде к концу проекта и их дальнейшее развитие в организации;
  - Полученное развитие в организации;
  - Достижение целей каждым из членов команды.
10. СДЧ принимает решение о засчитывании или незасчитывании позиции относительно каждого члена команды отдельно.
11. Последствия засчитывания позиции:
  - Предоставление сертификата об успешном прохождении программы Руководителя Проекта или Члена проекта в AIESEC в Москве;
  - Возможность подаваться на позицию Лидера команды, Вице-Президента, либо Выпускника Организации.
12. Функции Лидера команды:
  - Планирование и координация деятельности команды;
  - Следить за исполнением прав и обязанностей членов команды;
  - Вовлечение членов команды в жизнь AIESEC в Москве;
  - Отчет перед Исполнительным советом о деятельности команды;
  - Достижение целей команды согласно определенному вместе с Исполнительным советом плану.
13. Лидер команды после завершения или прекращения своей позиции обязан предоставить все материалы по своему проекту функциональному Вице-Президенту.

## **Статья 10. Мемберская Позиция.**

## **Статья 11. Дополнительные позиции, команда поддержки локального комитета.**

## **Статья 12. Совет действительных членов (СДЧ)**

1. Совет действительных членов — орган AIESEC в Москве, обладающий правом принимать ключевые решения по деятельности комитета. В него входят действительные члены (ДЧ) организации
2. Функции СДЧ:
  - 2.1. Утверждение и изменение Свода положений ЛК
  - 2.2. Избрание Президента, выражение доверия/недоверия Вице-президентам
  - 2.3. Решение вопросов членства (повышение, понижение, исключение)
  - 2.4. Принятие бюджета и структуры затрат
  - 2.5. Утверждение планов проектов и годового плана ЛК
  - 2.6. Рассмотрение крупных проектов (свыше 60 000 рублей)
  - 2.7. Рассмотрение и утверждение отчётов Исполнительного совета и тим лидеров команд
  - 2.8. Рассмотрение моушанов (включая отстранение членов от должностей)

## **Статья 13. Совет попечителей Локального Комитета.**

1. Дополнительные позиции в ЛК могут создаваться Исполнительным советом AIESEC в Москве. К дополнительным позициям относятся – позиция в организационном комитете мероприятия (OC team), фасилитатор (FACI), позиция в рекрутмент команде (recruitment team) и другие.
2. Члены ЛК назначаются на дополнительные позиции по решению одного из вице-президентов при условии успешного прохождения всех этапов отбора: заполнение заявки и прохождение интервью.
3. Президент организационного комитета мероприятия (ОСР) назначается на позицию менеджером конференции от Исполнительного совета (СМ) в случае одобрения его кандидатуры действительными членами.

## **ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **Статья 14. Членство в ЛК.**

1. Членом или участником ЛК может стать любой студент, аспирант или выпускник, в возрасте от 17 до 30 лет, разделяющий ценности организации.
2. В AIESEC в Москве предусмотрена следующая система членства:
  - Член;
  - Действительный Член.
3. Прекращение нахождения в статусе члена ЛК происходит:
  - в случае повышения до Действительного Члена;
  - в случае добровольного решения о прекращении членства в ЛК;
  - в случае невыполнения обязанностей члена ЛК.

### **Статья 15. Права членов ЛК.**

Члены ЛК имеют право:

- Брать на себя обязательства в рамках текущих проектов в ЛК;
- Выступать представителем AIESEC во внешней среде (физические лица, коммерческие и некоммерческие организации, выпускники AIESEC) в соответствии с взятыми на себя обязательствами по работе в командах (если это не противоречит иным положениям, принятым СДЧ ЛК или AIESEC в России);
- Участвовать в мероприятиях, организуемых ЛК;
- Участвовать в международных, национальных, локальных образовательных встречах в соответствии с критериями, установленными для делегатов встреч;
- Присутствовать с правом совещательного голоса в заседаниях СДЧ ЛК;
- Выдвигать предложения на заседаниях СДЧ, при условии поддержки как минимум двух действительных членов;
- Получать информацию о деятельности ЛК и организации в целом;
- Быть повышенным до статуса действительного члена при условии выполнения критериев, указанных в статье 10 настоящего Свода Положений;
- Быть избранным на лидерскую позицию – позицию руководителя проекта, при условии выполнения критерия, установленного данным Сводом Положения в статье 22 настоящего Свода Положений.
- Подать моушан о несогласии с решением по вопросу закрытия позиции или увольнения в течение 1 месяца после его принятия.
- При успешном закрытии позиции перед СДЧ получить запись в личную волонтерскую книжку о проработанных часах и стаже.
- В течение 3 месяцев после завершения опыта подать моушан о закрытии позиции.

## **Статья 16. Обязанности членов ЛК.**

Члены ЛК обязаны:

- Следовать ценностям AIESEC;
- Бережно относиться и следить за сохранностью имущества ЛК;
- Выполнять взятые на себя обязательства;
- Соблюдать Свод положений ЛК;
- Участвовать в основной деятельности AIESEC в Москве;
- Исполнять решения органов управления ЛК;
- Предоставлять отчет о деятельности за отчетный период в соответствии с формой, утвержденной на СДЧ;
- Работать на достижение целей AIESEC и выполнению планов ЛК;
- Заботиться о поддержании корпоративного имиджа AIESEC;
- Заполнять Персональный План Развития каждые 3 месяца;
- Посещать встречи ЛК;
- Лично присутствовать на Общих собраниях ЛК.
- Не допускается пропуск конференции ЛК без уведомления об уважительной причине отсутствия вице-президента или президента за сутки до конференции;
- Работать в одной из команд ЛК и выполнять свои обязанности в соответствии с JD;
- Посещать встречи команды;
- Заполнить вкладку Profile в информационной системе AIESEC (контактные данные, предыдущий опыт, фотография, оценка компетенций).

## **Статья 17. Действительный член (ДЧ)**

1. Действительным членом может стать изъявивший желание член ЛК, изучивший Свод положений.
2. Процедура повышения члена ЛК до статуса полноправного описана в статье 18 настоящего положения
3. Действительный член обладает теми же правами и обязанностями, что и член ЛК, за исключением случаев, закрепленных в данном Своде Положений
4. Действительный член обладает правом голоса на СДЧ

## **Статья 18. Повышение члена ЛК до статуса полноправного**

1. Повышения в статусе производится решением СДЧ AIESEC в Москве путем голосования на процедуре выборов
2. Перед голосованием о решении повышения в статус проводится:
  - 2.1. Подача моушана
  - 2.2. Интервью с одним из действительных членов ЛК
  - 2.3. Мотивационная речь
  - 2.4. Сессия вопросов и ответов
3. Для повышения до статуса действительного члена AIESEC в Москве необходима официально закрытая позиция в ЛК или продуктивность не ниже средней продуктивности членов в департаменте
4. В случае невыполнения критериев, указанных в п.3, член ЛК, желающий повыситься в статусе до действительного члена ЛК, вправе подать моушан о допуске его кандидатуры до выборов при условии прохождения всех необходимых этапов отбора, предшествующих выборам

## **Статья 19. Понижение в статусе или исключение из членов ЛК.**

1. Действительный член должен быть автоматически понижен до статуса Член Организации в следующих случаях:
  - Не подтвержден критерий сохранения статуса (невыполнение статьи 10);
  - Три пропуска СДЧ подряд;
  - Окончание позиции в ЛК без продолжения деятельности в ЛК;
  - Исключение (увольнение) из ЛК.
2. Член ЛК может быть исключен за:
  - Нарушение настоящего Свода положений;
  - Невыполнение взятых на себя обязательств по деятельности в ЛК;
  - При совершении поступков, несовместимых с пребыванием в AIESEC.
3. Исключение из ЛК принимается вице-президентом соответствующего департамента. Понижение в статусе или исключение из ЛК может быть вынесено на рассмотрение СДЧ ЛК в случае несогласия члена ЛК с соответствующим решением. В случае автоматического понижения действительного члена, за действительным членом сохраняется право обратного повышения по решению Собрания.

## **Статья 20. Добровольный выход из членов ЛК.**

В соответствии со своими правами любой член ЛК может добровольно выйти из членов

ЛК. Для этого ему необходимо уведомить своего функционального Вице-Президента или Президента в письменном виде или с использованием электронных средств связи (электронной почты, телефона).

## **Статья 21. Аламни (выпускник) ЛК.**

1. Аламни может стать член ЛК, осуществлявший свою деятельность не менее 6 месяцев, соответствующий одному из следующих условий:

- имеющий 3 закрытые «основные» позиции, минимум одна из которых должна быть лидерской, и 1 закрытую «дополнительную» позицию – recruitment team, CC team, OC team и пр.
- находящийся на позиции в исполнительном совете, которую СДЧ ЛК признал засчитанной на годовом отчете исполнительного совета перед СДЧ.

2. Повышение в статусе аламни происходит по решению СДЧ ЛК путем закрытого голосования на основе моушана самого кандидата или любого действительного члена ЛК.

3. Голосование по вопросу присвоения статуса аламни осуществляется отдельно от голосования по вопросу закрытия опыта.

4. Для засчитывания НСТ позиции как дополнительной при подаче на аламни, член ЛК должен включить в моушан:

- Подтверждающее письмо от лидера, с которым работал, его контакты.
- Описание JD.
- Описание результатов работы.

## **ГЛАВА 4. ВЫБОРЫ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.**

### **Статья 22. Собрание действительных членов AIESEC в Москве**

1. Решения СДЧ не могут противоречить своду положений международной ассоциации AIESEC, своду положений AIESEC в России, а также настоящему своду положений и основным ценностям организации.
2. Рабочими языками заседания СДЧ являются русский и английский языки.
3. Существует два вида заседаний Собрания Действительных Членов (СДЧ):
  - 3.1. Очные СДЧ с личным присутствием участников;
  - 3.2. Заочные СДЧ с представлением участников через каналы удалённой связи с использованием любых телекоммуникационных каналов связи за исключением специально оговоренных случаев.
4. Дата проведения СДЧ определяется Секретарем СДЧ не позднее чем за 2 дня до его проведения. Также секретарь обязан в день заочного СДЧ напомнить о нем участникам собрания
5. Повестка СДЧ оглашается Секретарем СДЧ посредством электронной почты
6. Заочное СДЧ открывается автоматически в день, объявленный Секретарем СДЧ, в 00 часов 00 минут по московскому времени и закрывается в 23 часа 59 минут. Секретарь СДЧ осуществляет подсчёт количества поступивших голосов, проверяет наличие кворума. Заочное заседание считается состоявшимся при наличии не менее 2/3 голосов от общего количества действительных членов AIESEC в Москве.
7. Не допускается проведение двух заочных СДЧ подряд.
8. Очное СДЧ открывается в выбранное время и заканчивается после подсчета голосов и оглашения результатов. Очное заседание считается состоявшимся при наличии не менее 2/3 человек активно присутствующих человек от общего количества действительных членов AIESEC в Москве.
9. Подготовка и предоставление протокола и всех полученных бюллетеней осуществляется Секретарем СДЧ в течение 24 часов с момента завершения СДЧ.

### **Статья 23. Выборы Президента Локального Комитета.**

1. Выборы Президента проводятся ежегодно путем голосования на процедуре выборов
2. Требования к кандидату в Президенты:
  - 2.1. Должен быть действительным членом;
  - 2.2. Закрытая либо текущая лидерская позиция;
3. Перед голосованием о выборе президента, каждый кандидат:
  - 3.1. Подача письма о намерении в установленный срок;
  - 3.2. Интервью с комиссией, состоящей как минимум из Президента и Выпускника организации;
  - 3.3. Презентация и выступление;
  - 3.4. Сессия вопросов и ответов с членами локального комитета;
4. Интервью является этапом отбора кандидатов и оценивается в соответствии с критериями, предложенными действующим Президентом Локального Комитета, обговоренными на СДЧ

5. Результаты допуска после интервью могут быть пересмотрены на собрании ДЧ в случае согласия с моушаном более двух ДЧ в течение одного месяца после проведения интервью
6. Собрание открывается в выбранное время и заканчивается после подсчета голосов и оглашения результатов. Собрание считается состоявшимся при наличии не менее 2/3 от общего количества действительных членов AIESEC в Москве и Президента ЛК
7. Голосование является тайным и голос каждого ДЧ имеет одинаковый вес, кроме ситуации из п.9 настоящей статьи
8. Действующий президент ЛК дополнительно кладет свой подписанный голос в конверт, который запечатывается
9. В случае равного количества голосов “За” у кандидатов или равного количества голосов “За” и “Против” у одного кандидата вскрывается голос действующего президента ЛК

## **Статья 24. Выборы Вице-Президентов Локального Комитета.**

1. Процедура выборов Вице-Президентов и Координаторов осуществляется по общим правилам проведения СДЧ, кроме требований, предъявляемых кандидатам и процедуры голосования.
2. В процедуру выборов исполнительного совета могут добавляться дополнительные раунды по решению выбранного Президента.
3. Интервью с кандидатом проводится комиссией, состоящей как минимум из действующего и выбранного Президентов. По их решению в комиссию могут быть приглашены другие участники
4. Требования к Кандидату на позицию Вице-Президента:
  - закрытая либо текущая лидерская позиция;
  - заполнить заявление в форме, устанавливаемой выбранным Президентом;
  - выслать заявление до установленного срока;
  - пройти интервью с выбранным и действительным президентом;
  - подготовить презентацию и выступление;
5. Голосование на выборах проходит согласно общей процедуре, указанной в статье 35 настоящего Свода Положений.
6. На любую позицию, не закрытую в первом и последующих турах, может быть проведен следующий тур. Его дата определяется текущим Исполнительным Советом. Последующий тур проводится в том же порядке, что и основные выборы в Исполнительный Совет.
7. Для повышения Координатора до Вице-Президента Локального Комитета, Координатор должен:
  - заполнить заявление в форме, устанавливаемой выбранным Президентом;
  - выслать заявление до установленного срока;
  - подготовить презентацию и выступление для выборов перед СДЧ.

Перечень этапов отбора может быть расширен на усмотрение Президента Локального Комитета и команды Вице-Президентов.

## **Статья 25. Выборы позиций структуры мидл-менеджмента (координаторов,**



1. Координатором направления может стать любой член AIESEC в Москве, соответствующий следующим критериям:
  - Текущая или закрытая лидерская позиция
  - На момент подачи средний функциональный перформанс за прошедшие месяцы работы должен быть не ниже 50%
  - Активное вовлечение в жизнь и деятельность локального комитета, измеряемое лидером человека в процентном соотношении от общего количества встреч. Показатель должен составлять не менее 50% процентов.
  - Предоставление письменных заявлений (endorsement letter) от лидера человека и члена организации, лидером которого человек являлся. Заявления должны подтверждать способности, квалификацию человека и давать честную характеристику и рекомендацию человека на позицию.
  - Успешно-поданное в отведенные сроки прошение о рассмотрении заявления кандидата (motion) и заполненный пакет с прикладными заданиями (application package), выдвинутыми требованием функционального вице-президента или LCP, в зависимости от того, структурой какой системы закладывается данная координаторская позиция.
2. Обязательными этапами в выборах на координаторскую позицию являются:
  - Проведение интервью. Присутствие ЕВ члена, под чьим руководством будет находиться координатор обязательно, остальные интервьюеры определяются по усмотрению исполнительного совета
  - Защита мотивационной части и функциональной стратегии перед Собранием действительных членов
3. Тим-лидером и менеджером может стать любой член AIESEC в Москве, соответствующий следующим критериям:
  - Текущая или закрытая позиция в локальном комитете
  - На момент подачи средний функциональный перформанс за прошедшие месяцы работы должен быть не ниже 50%
  - Активное вовлечение в жизнь и деятельность локального комитета, измеряемое лидером человека в процентном соотношении от общего количества встреч. Показатель должен составлять не менее 50% процентов.
  - Предоставление письменных заявлений (endorsement letter) от лидера человека и сокомандника. Заявления должны подтверждать способности, квалификацию человека и давать честную характеристику и рекомендацию человека на позицию.
  - Успешно-поданное в отведенные сроки прошение о рассмотрении заявления кандидата (motion) и заполненный пакет с прикладными заданиями (application package), выдвинутыми требованием функционального вице-президента.
4. Обязательными этапами в выборах на менеджерскую и тим-лидерскую позицию являются:
  - Проведение интервью. Присутствие хотя бы одного действующего ЕВ члена, остальные интервьюеры определяются по усмотрению исполнительного совета
  - Защита мотивационной части и функциональной стратегии перед Собранием действительных членов
5. По усмотрению исполнительного совета могут вводиться также дополнительные этапы выборов
6. Голосование проводится согласно принятому общему порядку проведения закрытого голосования Совета действительных членов.



## **Статья 26. Выборы дополнительных позиций в локальном комитете.**

## **Статья 27. Проведение квартальных отчетов руководящего органа Локального Комитета.**

## **Статья 28. Проведение годового отчета и присвоение статуса Аламни организации.**

## **Статья 29. Mandate.**

Mandate – предложение, обязывающее члена локального комитета для выполнения функций, выходящих за рамки его обычных обязанностей; Мандат должен быть обсуждён и принят органом/членом организации, которому мандат адресован.

Актор, которому был адресован мандат, при своем согласии с данным мандатом, должен исполнить его в указанный срок.

## **Статья 30. Motion.**

Motion - предложение по изменению Локального Компендиума или просьба об осуществлении исключительного действия на определенный срок, по окончании этого срока предложение должно быть исполнено, либо внесено в компендиум.

Каждый член локального комитета имеет право подавать motion и ожидать его рассмотрения, при условии того, что два полноправных члена локального комитета его поддержат. Предложение может быть изменено или отозвано только с согласия, подавшего и поддержавшего.

Предложения могут вноситься только во время открытия волны подачи предложений LSC в установленный дедлайн.

## **Статья 31. Proxy Voting.**

Proxy Voting - передача права голоса в случаях, если полноправный член локального комитета не может присутствовать на Собрании действительных членов. LSC должен быть проинформирован за сутки до голосования в формате сообщения в групповом чате Full members.

В случае, если Президент Локального Комитета не может присутствовать на КПЛК, соответствующий Президент Локального Комитета должен назначить подходящего кандидата в качестве доверенного лица, чтобы представлять его. При этом секретарь КПЛК должен быть проинформирован о голосовании по доверенности за сутки до голосования в письменном формате.

Передачу голоса должен подтвердить человек, на которого накладывается это право в групповом чате. Передача голоса более двух раз подряд не возможна, в противном случае полноправный член понижается до статуса действительного члена.

## **ГЛАВА 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ.**

**Статья 32. Общие положения.**

**Статья 33. Президент команды организаторов конференции.**

**Статья 34. Команда организаторов конференции.**

**Статья 35. Бюджет локальной конференции**

## **ГЛАВА 6. ФИНАНСЫ.**

### **Статья 36. Общие положения.**

1. Настоящая глава определяет порядок и сроки осуществления финансовой деятельности в AIESEC в Москве.
2. Ответственность за ведение финансовой деятельности в AIESEC в Москве лежит на Вице-президенте по финансам и Президенте AIESEC в Москве
3. Процедурные вопросы осуществления финансовой деятельности в AIESEC в Москве, помимо настоящей главы, определяются соответствующими правилами, утверждаемыми Исполнительным Советом AIESEC в Москве и не противоречащими настоящему Своду Положений.

### **Статья 37. Бюджет AIESEC в Москве.**

1. Бюджет AIESEC в Москве - основной финансовый документ, определяющий размеры, сроки и направления расходов, а также источники финансовых ресурсов AIESEC в Москве.
2. Бюджет AIESEC в Москве формируется Исполнительным Советом в сроки, определяемые национальным Сводом Положений AIESEC в России для предоставления бюджета Национальному Комитету, и утверждается на ближайшем Собрании действительных членов AIESEC в Москве.
3. Доходная часть Бюджета AIESEC в Москве формируется из следующих источников:
  - Пожертвования коммерческих компаний – партнеров AIESEC в Москве - на поддержание «AIESEC в Москве» в целом или отдельных его направлений или отдельных мероприятий;
  - Целевое финансирование от благотворительных фондов и некоммерческих организаций для реализации конкретных программ и мероприятий;
  - Административные взносы участников Программы Международных Стажировок и участников Программы Волонтерских Стажировок по России;
4. Расходная часть Бюджета AIESEC в Москве предусматривает следующие разделы:
  - Членские взносы AIESEC в Москве в Национальный Комитет;
  - Операционные расходы AIESEC в Москве;
  - Поддержание и развитие соответствующих направлений Программы Международных Стажировок;
  - Поддержание и развитие соответствующих направлений Программы Волонтерских Стажировок по России;

- Различные программы и проекты, проводимые AIESEC в Москве;
- Финансирование делегаций внутренних, национальных и международных встреч AIESEC.

### **Статья 38. Финансовая отчетность.**

Отчет об исполнении Бюджета AIESEC в Москве составляется дважды в год за периоды и в сроки, определяемые Национальным Сводом Положений «AIESEC в России» для его предоставления в Национальный Комитет. Отчеты об исполнении Бюджета «AIESEC в Москве» за соответствующие периоды предоставляются на утверждение Собранию действительных членов.

### **Статья 39. Контроль финансовой деятельности.**

Контроль использования финансовых ресурсов AIESEC в Москве, а также за соответствием реальных расходов AIESEC в Москве Бюджету AIESEC в Москве осуществляется Ревизионной Комиссией AIESEC в России.

### **Статья 40. Накопительный счёт Локального Комитета.**

1. Накопительный счет Локального Комитета (ЛК) является бессрочным и действует до момента его закрытия согласно условиям настоящего Положения.
2. Фонд Накопительного счёта формируется из следующих источников:

- Десять процентов (10%) от суммарной прибыли, полученной по итогам финансового периода, установленного внутренними регламентами, который исчисляется по последнему календарному дню каждого месяца.
- Пожертвования аламни в полном размере после вычета МС части (процента от пожертвований, который Локальный Комитет обязан выплатить Национальному комитету).

Процент отчислений с прибыли подлежит пересмотру в начале каждого квартала. Пересмотр может быть инициирован Президентом Локального Комитета или вице-президентом по финансам на Собрании Действительных Членов (СДЧ).

3. Право на снятие средств с Накопительного счёта принадлежит исключительно Президенту Локального Комитета.

4. Снятие средств допускается только при наличии следующих оснований:

- Покрытие непредвиденных расходов, не подлежащих финансированию за счёт активного бюджета, в размере не более шестидесяти процентов (60%) от общей суммы фонда.
- Приобретение основных средств со сроком полезного действия более трёх лет.
- Прочие расходы, при условии подачи соответствующего моушана и привлечения к обсуждению аламни позиций Президента Локального Комитета или вице-президента по финансам.

5. Аламни имеют право наложить вето на предложенный моушан либо одобрить его результат. В случае наложения вето, решение о снятии средств не может быть реализовано до достижения согласия между сторонами.

